



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

 vric851008@pec.istruzione.it  vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Prot. n. (vedi timbratura in alto)

VERONA, (vedi timbratura in alto)

**Ai docenti in oggetto**  
**Atti**

**OGGETTO: Nomina "tutor" anno di prova per docenti neo-immessi in ruolo. Anno scolastico 2023/2024**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Dlgs. 297/94 ;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1, commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

**VISTO** il DM n. 850 del 27/10/2015 come modificato dal D.M. n.226 del 16/08/2022;

**VISTA** la nota prot. n. 65741 del 07/11/2023 della Direzione generale per il personale scolastico del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca avente ad oggetto "Periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti e per i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo. Attività formative per l'a.s. 2023/2024";

**VISTA** la nota dell'USR Veneto prot. n. 27981 del 09/11/2023 avente ad oggetto "Periodo di formazione e prova del personale docente ed educativo, a.s. 2023-2024";

**VISTA** la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti del 21/12/2022;

**ACQUISITA** la disponibilità dei docenti;

### NOMINA

I Tutor, come di seguito indicato, per i docenti neo immessi in ruolo nell'anno scolastico 2022/2023:

#### Scuola primaria

- ESPOSITO ROSALIA – docente tutor: ins. ANDOSIA ERICA
- RAGUSA ANNA – docente tutor: ins. DAL DOSSO TERESA

#### Scuola secondaria di I grado

- ARDUINO FRANCESCA – docente tutor: prof.ssa STELLINI GIOVANNA

Ciascun tutor ha il compito di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica e valutazione". IL DOCENTE TUTOR si adopererà in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione" (CM 267/91). Durante la formazione in ingresso il neo docente elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell'autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola in cui presta la propria attività. Il Portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. Il Piano formativo comprende le seguenti fasi per un totale complessivo di 50 ore di attività:

1. a) Incontri informativi e di accoglienza iniziali e di restituzione finale (6 ore);
2. b) Laboratori formativi dedicati in presenza o on-line (12 ore);
3. c) Formazione on-line (20 ore);
4. d) Peer to Peer (12 ore).

Al completamento della formazione il tutor accogliente dovrà compilare un questionario esplicativo dell'esperienza svolta e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal Dirigente Scolastico. Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato di valutazione della scuola e comprenderà al suo interno una relazione finale in forma di documentazione didattica.

**Per l'incarico compete alla SS.LL. esclusivamente un compenso forfetario massimo pro-capite definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*