

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Prot. n. (vedi segnatura)

Verona, (vedi segnatura)

Ai docenti in oggetto
Al D.SGA

Atti

Oggetto: Conferimento incarico di coordinatore del Consiglio di classe, di coordinatore di Educazione civica e di segretario - Scuola secondaria di I grado.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. n.297/94 art.5, co. 5, 6,8

VISTO il D. lgs. 165/2001 art. 25, co. 5

VISTO il DPR 275/99 avente ad oggetto "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92 avente ad oggetto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

VISTE le Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione civica emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

VISTO il PTOF 2022-2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 27/09/2023 avente ad oggetto "Nomina dei coordinatori di classe, interclasse, intersezione";

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto

DECRETA

il conferimento di nomina dei docenti indicati nell'allegato elenco in qualità di coordinatori del Consiglio di classe, di coordinatori di Educazione civica e di segretari per l'anno scolastico 2023/2024.

| Coordinatori di classe/Referenti Ed. Civica – Sc. secondaria | | |
|--|----------------------|------|
| Coordinatori di classe/Referenti Ed. civica | Segretari | |
| Prof.ssa Corradini I. | Pozzan Cristina | 1^A |
| Prof.ssa Marchesi E. | Prof.ssa Psenita N. | 2^ A |
| Prof.ssa Mercati V. | Prof.ssa Bellè L. | 3^A |
| Prof.ssa Soriani A. | Prof. Santaniello P. | 1^B |
| Prof.ssa Susino N. | Prof.ssa Mirabile V. | 2^B |
| Prof.ssa Cusimano G. | Prof.ssa Neve M. | 3^B |
| Prof.ssa Damuggia E. | Prof.ssa Fazio A. | 1^C |

| | | |
|--|----------------------|-----|
| Prof.ssa Tacchella A. | Prof.ssa Zin V. | 2^C |
| Prof.ssa Di Nolfo I. | Prof.ssa Stellini G. | 3^C |
| Coordinatore indirizzo musicale | | |
| Prof. Zanetti M. | | |

Le SS.LL espletteranno il loro incarico secondo i seguenti punti di funzione:

INCARICO DEL COORDINATORE

- Verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni per darne informazione al Dirigente che provvederà a inviare le comunicazioni alle famiglie;
- Svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe;
- Predisporre comunicazioni periodiche scritte (fonogramma) alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento scolastico, sulle assenze e sui ritardi. Le comunicazioni periodiche (a seguito di un Consiglio di classe) devono essere curate dal coordinatore solo se la maggioranza dei membri del Consiglio di classe le ritiene opportune; se invece le problematiche sono limitate a singole discipline devono essere i docenti delle discipline a convocare per iscritto la famiglia dell'allievo.
- Si fa promotore presso il Dirigente, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio;
- Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe e illustra la normativa delle elezioni e il funzionamento degli organi collegiali;
- È responsabile della tenuta del materiale necessario alle operazioni di scrutinio (I e II quadrimestre), al documento di valutazione (controllo corrispondenza voti sulla griglia e digitazione), al materiale dell'Esame conclusivo del I ciclo di istruzione.
- Raccoglie le relazioni scritte sulla conferma, non conferma e/o nuova adozione dei libri di testo.
- Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, al coordinatore è affidato il compito di individuare gli studenti apri fila e serra fila, l'adulto e/o lo studente che dovrà accompagnare il bambino disabile presente in classe, di tenere aggiornato il relativo prospetto che dovrà essere affisso in ogni aula e riportato nel registro di classe e di curare le informazioni sulle procedure medesime.
- È responsabilità di tutti i docenti del Consiglio prendere visione del prospetto e curare le informazioni sulle procedure di evacuazione.

In assenza del coordinatore, secondo la normativa vigente, "si individua il docente partendo dal più anziano in servizio che non abbia mai svolto la funzione".

INCARICO DEL SEGRETARIO

- verbalizzazione delle riunioni del C.d.C.
- gestione del registro dei verbali del C.d.C.
- collaborazione con il coordinatore di classe in materia di: programmazione didattica, coordinamento delle attività didattiche, rapporti interdisciplinari e confronto con le famiglie

INCARICO COORDINATORE EDUCAZIONE CIVICA

- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Ed. civica attraverso azioni di supporto alla progettazione;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i docenti di classe;

- Collaborare con i Referenti d'Istituto di Ed. Civica;
- Verificare, in occasione delle valutazioni intermedia e finale, che siano state registrate le attività svolte dalla classe, le tematiche affrontate e le proposte di voto; Evidenziare i traguardi conseguiti in termini di punti di forza e individuare eventuali criticità

Per il solo incarico di coordinatore del Consiglio di classe compete alla SS.LL. esclusivamente un compenso forfetario massimo pro-capite definito in sede di contrattazione integrativa di istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*