



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST**

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Prot. Vedi segnatura

Verona, 10/10/2023

All'Albo on-line

Al sito Web dell'Istituto

Agli Atti Sede

OGGETTO: Avviso pubblico per incarico di collaborazione plurima art.57 CCNL Scuola – Individuazione di personale ATA esperto - profilo Assistente Amministrativo - per la formazione di n.1 Assistente Amministrativo e n. 1 Direttore SGA per Pratiche di cessazioni dal servizio e ricostruzioni di carriera e per adempimenti amministrativo - contabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 e, in particolare, l'art. 14;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";

VISTO il CCNL del 29/11/2007, in particolare l'art. 57 che prevede la possibilità di collaborazioni plurime per il personale ATA... "collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali....";

VISTA la Tab. 6 CCNL 2006/09;

CONSIDERATO l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di elevate competenze;

VERIFICATA la mancanza, all'interno della Istituzione scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per la gestione Area personale e conseguente idonea preparazione a portare a termine, nell'imminente futuro, la complessità di lavoro connessa agli adempimenti normativamente previsti in merito alle istanze di ricostruzioni di carriera, cessazioni dal servizio e adempimenti amministrativo-contabili;

CONSIDERATA la necessità di attività formativa allo scopo di non garantire l'efficienza dell'attività amministrativa;

VISTA la complessità amministrativa-gestionale di questa Istituzione;

VISTA l'esigenza scolastica, per l'a.s. in corso, di provvedere allo sviluppo delle pratiche di cui all'avviso per il personale dipendente in servizio;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 - cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

ACCERTATA la necessità di procedere all'indizione di un avviso per la selezione di un incarico di collaborazione plurima di n. 45 ore complessive (eventualmente prorogabili in caso di necessità) per n.2 Assistenti Amministrativi da destinare alla formazione ed al supporto del personale ATA – profilo professionale Assistenti Amministrativi sui contenuti in oggetto richiamati;

RILEVATA la necessità di individuare N. 2 unità di personale ATA - qualifica Assistente Amministrativo, per l'attività di supporto amministrativo e formazione in servizio del personale per garantire il rispetto delle procedure, delle scadenze e la continuità dell'organizzazione dei servizi attinenti l'area gestione pratiche stato giuridico ed economico del personale dipendente, attraverso l'istruzione degli atti propedeutici alla gestione della piattaforma SIDI e istruzione decreti manuali ove necessario;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

di avviare un avviso di selezione di personale esterno per il conferimento degli incarichi di n. 2 ESPERTI nell'ambito del supporto e della formazione in servizio del personale ATA interno di segreteria di codesto Istituto scolastico.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Si procede all'individuazione di n. 2 ESPERTI, corrispondenti alla formazione sopra indicata in oggetto.

Si procede alla ricognizione delle professionalità esterne in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico per la formazione come riportato di seguito:

n. 1 - AREA PERSONALE

n.1 - AREA ECONOMATO-CONTABILITÀ

Art. 2 Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo che prevede l'attuazione di tutti i percorsi formativi previsti. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività, potrà essere concordato di volta in volta con la dirigenza, in orario pomeridiano da stabilire, comunque entro le ore 18,00, nei giorni feriali escluso il sabato.

Art. 3 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 41,32 euro/ora importo orario lordo dipendente. Tale compenso non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né al trattamento di fine rapporto e si intende comprensivo degli oneri a carico dell'Istituto e dell'esperto. Tale compenso sarà liquidato ad effettivo svolgimento e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

orario. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo On-line del sito web dell'Istituzione Scolastica

Art. 4 Modalità e scadenza dei termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modello allegato, compilata in ogni punto ed indirizzata alla Dirigente Scolastica, con allegato il curriculum vitae nel formato europeo, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 14/10/2023 alla segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale "Verona 10-Borgo Roma Est" presso la segreteria di questa Istituzione brevi manu o tramite posta elettronica all'indirizzo vric851008@pec.istruzione.it. L'oggetto della mail sarà il seguente: "Bando selezione per collaborazione plurima". La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

SI PRECISA CHE:

1. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
2. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
3. Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati dalla propria Amministrazione e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
4. L'Istituto si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti. In continuità con la normativa prevista ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) e s.m.i., la disciplina di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Borgo Roma Est per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'interessato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo Borgo Roma Est di al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Il presente avviso è pubblicato all'albo on line e sul sito Internet nell'apposita sezione bandi gara e concorsi <http://www.icverona10>.

Art. 5 Requisiti richiesti

L'istante dovrà essere in possesso di buone capacità amministrative e informatiche e di esperienze pregresse in campo amministrativo e informatico circa l'uso dei software della amministrazione scolastica e della piattaforma SIDI, attinenti la gestione delle pratiche del personale dipendente per le specificare competenze richieste.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale nell'ordine:

- 1) anzianità di servizio prestato nell'area gestione del personale e contabilità;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 - cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

2) anzianità di servizio;

3) residenza nel Comune di Verona;

Titoli aggiuntivi:

1. Essere in possesso di certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni) punti 1 per ogni titolo fino a un max di cinque;
2. Essere in possesso di corsi di formazione o aggiornamento su argomenti attinenti, svolti negli ultimi 5 anni (punti 1 per ogni corso) max cinque;
3. Essere in possesso di corsi di formazione o aggiornamento su trattamento dati e informazioni personali (punti 1 per ogni corso) max cinque.

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum vitae e il documento di identità. È ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste

Art. 6 Valutazione delle domande

La selezione delle domande, ove superiore a una, sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, formata dal DSGA, dal collaboratore vicario e da un assistente amministrativo.

Verrà redatto apposito verbale con un elenco a cui saranno ammessi tutti i candidati con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati. L'amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati non in possesso dei citati requisiti, in qualsiasi momento della procedura.

Valutati i titoli e le competenze e accertata la congruenza tra le competenze possedute dai candidati e quelle proprie del profilo richiesto, verrà redatta e pubblicata sul sito web dell'Istituto, una graduatoria provvisoria.

A. Titoli di studio e culturali (massimo 30 punti)

1. Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica (nuovo ordinamento) (10 punti);
2. Essere in possesso di certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni) (1 punto per titolo, max 5 punti);
3. Attestati di partecipazione ad attività formative erogate da enti accreditati presso MIM e relativi al tema del bando (1 punto per titolo, max 5 punti);

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

4. Attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento su trattamento dati e informazioni personali **(1 punto per titolo, max 5 punti);**

B. Titoli professionali (massimo 50 punti)

1. Esperienze maturate come formatore inerenti alle tematiche del bando **(5 punti per ogni esperienza, max 50 punti);**

C. Altri titoli (massimo 20 punti)

1. Pubblicazioni ed interventi a convegni coerenti con le attività formative relative alla/e tematica/e del modulo per il/i quale/i si concorre **(2 punti per ogni pubblicazione o intervento, massimo 20 punti)**

Punteggio totale: 100 punti

Punteggio minimo per essere inseriti in graduatoria: 5 punti

Saranno valutate solo le voci espressamente dichiarate nel modulo di Domanda di Partecipazione e non verranno prese in considerazione informazioni incomplete o non dichiarate nel modulo stesso. Il Curriculum vitae verrà considerato solo per chiarire alcune dichiarazioni inserite nella domanda di partecipazione

Art. 6 Cause esclusioni

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 7 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali e per uno o più moduli, presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum vitae e il documento di identità possono anche essere unici.

Prima dell'affidamento dell'incarico, il candidato, qualora non in possesso, deve procedere a richiedere ed ottenere l'autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio. In caso di rinuncia o di mancata autorizzazione dell'aggiudicatario, ci si riserva la facoltà di procedere all'affidamento seguendo la graduatoria predisposta dalla Commissione. L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ex art. 57 CCNL Scuola 29/11/07. Il compenso orario ammonta a € 41,32 lordo dipendente, come previsto dal regime fiscale e

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

previdenziale e dal CCNL comparto scuola vigente, per un importo max di ore 3, per singola pratica di ricostruzione di carriera, max di ore 6 per singola pratica di cessazione dal servizio, pratiche Fondo Espero relative al personale dipendente che ha prodotto istanza, pratiche di pensionamento.

La liquidazione avverrà alla scadenza dell'incarico, previa verifica della documentazione comprovante l'espletamento dell'attività, in rapporto al numero di pratiche effettivamente gestite ed inoltrate agli organi di competenza tramite gli uffici di questa istituzione scolastica. In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione all'interessato con 7 gg. di preavviso senza che lo stesso possa pretendere alcun indennizzo, salvo la liquidazione da fondi SICOGE della eventuale attività previa attestazione del contraente dell'effettivo servizio svolto e relazione di attività svolta.

Art. 8 Compiti della figura professionale previste per area

Esperto-area personale

- supporto alla gestione delle pratiche pensionistiche e di ricostruzione di carriera;
- concorre con la propria competenza professionale, per l'area in oggetto, al supporto del personale di segreteria alla gestione di pratiche di oggettiva difficoltà risolutiva.

Esperto-area economato

- supporto al completamento per l'adempimento dei pagamenti del FMOF 2022/2023;
- supporto all'istruttoria, per area di competenza, della predisposizione dei documenti contabili annuali per lo svolgimento dell'attività finanziaria;
- supporto per la predisposizione dei pagamenti del FMOF 2023/2024.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, nella persona della dott.ssa Maria Catena Lupo.

Art. 10 Disposizioni finali

Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione emanata dall'Autorità di Gestione. Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

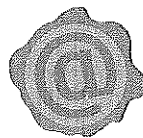
☐ vric851008@pec.istruzione.it ☐ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*



MARIA
CATENA
PALMINA
OLIVA
LUPO
10.10.2023
14:13:03
GMT+01:00

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

Allegato 1: Domanda di partecipazione al bando

Allegato 2: Scheda per l'autovalutazione

Allegato 3: Autorizzazione al trattamento dei dati personali

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo 10-BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani 40-Verona

MODELLO 1 – Domanda di partecipazione alla selezione per personale ATA-esperto esterno

N.B. Allegare alla presente istanza il curriculum e la dichiarazione per la valutazione Comparativa (Modello 2) e Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Modello 3)

Il sottoscritto		
Codice fiscale		
IBAN		
Nascita	Comune	
	Provincia	
	Data	
Residenza	CAP/Comune	
	Provincia	
	Via/Piazza	
	Tel. fisso	
	Tel. cellulare	
	E-mail	
	PEC (se presente)	

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

CHIEDE

(Barrare solo una delle opzioni)

- ☐ di partecipare alla selezione per l'incarico di TUTOR per AREA PERSONALE
- ☐ di partecipare alla selezione per l'incarico di TUTOR per AREA ECONOMATO-CONTABILITA'

A tal fine

DICHIARA

☐ di non avere condanne penali, di non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;

☐ di non avere procedimenti penali in corso oppure di avere in corso il seguente procedimento penale:

☐ di autorizzare maltrattamento e alla comunicazione dei propri dati personali connessi al rapporto di lavoro (ai sensi dell'art. 4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03);

☐ di accettare tutte le condizioni elencate nel presente Avviso emanato dal Dirigente Scolastico per l'attribuzione del presente incarico;

☐ di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;

☐ di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto;

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- . di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- . di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà entro il 31/08/2024;

Il sottoscritto allega alla presente istanza:

- . tabella di valutazione;
- . curriculum vitae in formato europeo (con evidenziate le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione);

Luogo e data

Firma del candidato

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Modello 2 - DICHIARAZIONE PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA

Al **Dirigente Scolastico**

Istituto Comprensivo 10-BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani 40-Verona

Si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si chiede la valutazione

TITOLI DI STUDIO
☐ Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento In conseguita il presso con votazione.....
☐ Certificazioni informatiche – attestati di partecipazione ad attività formative- In conseguito il presso In conseguita il presso In conseguita il presso
ATTIVITA PROFESSIONALE
☐ Anzianità di servizio dal al..... classe di concorso- . Scuola secondaria primo grado ☐ Anzianità di servizio dal..... al scuola secondaria di primo grado altre classi di concorso ☐ Anzianità di servizio dal al.....scuola primaria e/o infanzia

Luogo e data

Firma del candidato



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

MODELLO 3 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13 E 23 DEL D.LGS. 196/2003)

Il/La sottoscritto _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in _____

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti a seguito della segnalazione inoltrata.

DATA _____ (Firma leggibile) _____

