



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE LEONARDO DA VINCI

LICEO SCIENTIFICO - SPORTIVO - SC. UMANE - TECNICO ECONOMICO



Via Gandhi, 2/4 – 37053 Cerea (VR) – 0442 82064 – C.F. 82000070233
Email: VRIS00100B@ISTRUZIONE.IT – Pec: VRIS00100B@PEC.ISTRUZIONE.IT

Data e Prot. (Vedi segnatura)

Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di esperti esterni per l'insegnamento di Discipline Sportive nel Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 25 c. 5 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” come modificato dalla ss. iie mm.

VISTO l’art. 43 del D.I. 129/2018, che consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO l’art. 44 del D.I. 129/2018 di attribuzione di “funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell’attività negoziale”, consente allo stesso di avvalersi dell’opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell’istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento dell’attività in parola;

VISTO il PTOF per gli anni scolastici 2022/2025 stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 12/12/2023 sulla base dell’atto di indirizzo del dirigente prot. 7396 del 04/12/2021 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 18/12/2023 con delibera n. 27/2023

VISTO L’indirizzo sportivo del Liceo Scientifico che prevede l’insegnamento di “Discipline sportive” da affidare ad esperti del mondo dello sport;

VISTO delibera del consiglio di istituto del 13/05/2022 n.12/2022 relativa alle attività previste nell’insegnamento delle discipline sportive per il liceo scientifico ad indirizzo sportivo

CONSIDERATO che le lezioni di discipline sportive del Liceo Scientifico ad indirizzo sportivo, come da disposizioni ministeriali, devono essere svolte in collaborazione con tecnici di società sportive;

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

1. ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);

- ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 1/2024 del 07/02/2024

PRESO ATTO della propria decisione per avviso selezione di esperti esterni/interni prot. 5125/2024 del 25/06/2024

EMANA

Il presente avviso di selezione per incarico, rivolto a personale interno / esterno all'istituzione scolastica, di esperto per l'insegnamento di Discipline Sportive, per l' a.s. 2024-2025, secondo la tabella allegata
Il reclutamento di esperti avverrà previa valutazione comparativa secondo offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente bando è pubblicato all'albo on line del sito internet di questa Istituzione scolastica www.davincicerea.edu.it unitamente al modello di domanda di partecipazione in forma individuale (allegato B2) e al modello di dichiarazione sostitutiva (allegato C)

Art. 1 - Ente Committente

Istituto Statale di Istruzione Leonardo Da Vinci - Via Gandhi 2/4 Cerea (VR)

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali:

- titoli attestanti incarichi di particolare e comprovata qualificazione professionale in ambito sportivo
- titoli attestanti esperienza pregressa in qualità di esperto in progetti analoghi presso istituzioni scolastiche;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure del regolare permesso di soggiorno se cittadini extracomunitari;

Dichiarazione di:

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposti a procedimenti penali;
- per i liberi professionisti: essere in possesso di P. IVA ed essere in possesso del DURC in corso di validità o di eventuale dichiarazione di regolarità contributiva rilasciata dalla cassa previdenziale;
- consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata strettamente necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro (Allegato D)

Art. 3 – Prestazioni richieste

Agli esperti incaricati si richiede di programmare attività che includano almeno una delle aree di intervento previste nella tabella allegata (allegato A)

Qualora si rendesse necessario, l’Istituto potrà modificare il calendario previsto ed eventualmente, il luogo di svolgimento dell’insegnamento delle discipline sportive, ferme restando le caratteristiche educativo-didattiche.

Il numero di ore massime per progetto, indicate nell’apposita tabella, potrebbe essere soggetto a variazioni in aumento o diminuzione a seguito delle delibere degli organi collegiali

Art. 4 - Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro il 15/07/2024 alla segreteria dell’Istituto Leonardo da Vinci di Cerea (VR) Via Gandhi 2/4 37053 Cerea (VR) via e-mail ai seguenti indirizzi:

- a mezzo posta elettronica ordinaria all’indirizzo vris00100b@istruzione.it.
- a mezzo posta elettronica certificata all’indirizzo vris00100b@pec.istruzione.it.

Farà fede la data dì ricezione della e-mail

Tutte le offerte dovranno pervenire entro i termini, pena l’esclusione.

L’Istituto Leonardo da Vinci di Cerea non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazione, dipendente da inesattezze del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi.

- La domanda di partecipazione alla selezione con l’offerta relativa al/ai progetto/i
 - (allegati B2) Per esperto/operatore individuale e relativo curriculum **contenente titoli ed esperienze maturate**
- Il modello di dichiarazione sostitutiva (dichiarazione esperto esterno)
- consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali, nei limiti, per le finalità e per la durata strettamente necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro. (allegato D)

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a. nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e -mail;
- b. titoli di studio posseduti;
- c. il progetto per cui intende partecipare fra quelli indicati nel presente bando;
- d. il compenso orario richiesto per la prestazione d’opera (al lordo di oneri e/o ritenute);
- e. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- f. di godere dei diritti civili e politici;
- g. cittadinanza;
- h. di autorizzare l’istituto al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lvo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni ed ai sensi del regolamento UE 2016/679.

La domanda dovrà contenere inoltre:

OFFERTA TECNICA

- dichiarazione dei titoli attinenti l’attività cui è destinato il contratto
- curriculum vitae in formato europeo, redatto in carta semplice e firmato

OFFERTA ECONOMICA

l’offerta completa di compenso orario richiesto per prestazione d’opera

L’omissione di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, se non sanabile, determina l’invalidità della domanda stessa con l’esclusione dell’aspirante dalla selezione.

Art. 5 Individuazione esperti procedura comparativa

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata tenendo conto sia del prezzo, sia della qualità e delle caratteristiche dei servizi prestati, che verranno valutati secondo i criteri della tabella che segue, dal Dirigente.

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- a) Verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei candidati;
 - b) Verifica dei requisiti formali dei singoli candidati e precisamente:
 - a. Rispetto dei termini di presentazione delle domande;
 - b. Indicazione dei dati essenziali e di merito;

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei criteri e dei punteggi di seguito riportati:

Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa la stazione appaltante assume gli elementi ed i relativi fattori ponderati di seguito indicati:

- ELEMENTI QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA) punti massimi 60
 - ELEMENTI QUANTITATIVI (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 40

Totale punti massimi 100

Offerta tecnica		punti massimi 60
Titoli	PUNTI	NOTE
Esperienze in ambito sportivo (gestione tecnica associazioni sportive)	max 20	5 punti per ogni anno
Precedenti esperienze in ambito scolastico nell'insegnamento di discipline sportive	max 25	5 punti per almeno 6 ore di corso
Possesso di formazione tecnica specifica a seguito della partecipazione a corsi delle federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciute dal Coni (patentini, brevetti o qualifiche similari).	Max 10	5 punti per ogni titolo
laurea in scienze motorie o diploma Isef	5	
offerta economica		punti massimi 40
Valutazione richiesta economica calcolata come segue: (costo minimo offerto/costo offerto) x 40 punti		

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica.

Art. 6 – Aggiudicazione degli incarichi

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio

La graduatoria degli aspiranti verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite pubblicazione sul sito dell'Istituto e avrà validità per 1 anno.

L’Istituto ricorrerà all’affidamento diretto qualora la presente gara andasse deserta.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo in graduatoria, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipula del contratto potrà avvenire solo in presenza di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico sulla base delle prerogative affidategli dalla vigente normativa, sottoscrive il contratto con l'esperto. L'entità massima del compenso lordo è quella prevista dal progetto. Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione di relazione finale, report delle ore prestate o a fronte di documento fiscalmente valido (fattura elettronica). Sono oggetto di compenso solo le ore effettivamente prestate e documentate.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e, pertanto, il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto;

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dall' ALLEGATO D

Art. 8 – Responsabile unico del procedimento

Viene individuato quale responsabile unico del presente procedimento il Dirigente scolastico dott.ssa Carmela De Simone.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa istituzione scolastica ed inviato per opportuna conoscenza e diffusione ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche ed educative della provincia di Verona.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmela De Simone

Allegato A

l'Istituto si riserva di modificare il calendario previsto ed eventualmente il luogo di svolgimento dell'insegnamento delle discipline sportive, ferme restando le caratteristiche educativo-didattiche.

Il numero di ore massime per progetto, indicate nell'apposita tabella, potrebbe essere soggetto a variazioni in aumento o diminuzione a seguito delle delibere degli organi collegiali

CALENDARIO

CLASSE PRIMA (Mercoledì dalle 8,40-10,30 e dalle 10,45 alle 12,40)

MODULO	Tot. ore	CALENDARIO
Orienteering	12	18-25 settembre 2 ottobre
Nuoto	24	9-16-23-30 ottobre 6-13-20-27 novembre
Ginnastica artistica	12	4-11-18 dicembre
Tiro a segno	8	22-29 gennaio
Tennis	16	12-19-26 febbraio 12 marzo
Ultimate	12	19-26 marzo 2 aprile
Rugby	16	9-16-23-30 aprile
Atletica leggera	12	14-21-28 maggio

CLASSE SECONDA (Giovedì dalle 10,45 - 12,40)

MODULO	Tot. ore	CALENDARIO	
Orienteering	6	19-26 settembre 2/3 ottobre	
Nuoto pallanuoto	12	10-17-24-31 ottobre 7-14-21-28 novembre	
Ginnastica Artistica	6	5-12-19 dicembre	
Scherma	8	9-16-23-30 gennaio	
Baseball	8	27 febbraio 13-20-27 marzo	
Badminton	6	10-24 aprile 8 maggio	
Atletica leggera	4	22-29 maggio	

CLASSE TERZA SPORTIVO – (Giovedì 8.40 -10.30)

MODULO	Tot. ore	CALENDARIO
Ginnastica Artistica	6	19-26 settembre 3 ottobre
Tao	8	10-17-24-31 ottobre
Ultimate	8	14-21-28 novembre 5 dicembre
Tennis tavolo	4	12-19 dicembre
Scherma	8	9-16-23-30 gennaio
Baseball	8	27 febbraio 13-20-27 marzo
Badminton	6	10-24 aprile 8 maggio
Atletica leggera	4	22-29 maggio

CLASSE QUARTA SPORTIVO – (Mercoledì 8.40-10.30)

MODULO	Tot. ore	CALENDARIO
Arti marziali	4	18-25 settembre 2 ottobre
Atletica	4	16-23 ottobre
Giocoleria	6	6-13-20 novembre
Scacchi	8	4-11-18 dicembre 8 gennaio
Tennis tavolo	4	15-29 gennaio
Pugilato	8	5-12-19-26 febbraio
Fitness	5	19-26 marzo 2-9 aprile
Biliardo	4	16-23-30 aprile
Padel	6	14-21 maggio 28 maggio

CLASSE QUINTA SPORTIVO – (Mercoledì 10.45 -12.40)

MODULO	Tot. ore	CALENDARIO
Arti marziali	6	18-25 settembre 2 ottobre
Atletica preparazione	4	16-23 ottobre
Giocoleria	6	6-13-20 novembre
Scacchi	6	4-11-18 dicembre 8 gennaio
Tennis tavolo	4	15-29 gennaio
Pugilato	8	5-12-19-26 febbraio
Sala attrezzi	6	19-26 marzo 2-9 aprile
Biliardo	4	16-23-30 aprile
Padel	6	14-21 maggio 28 maggio

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISI LEONARDO DA VINCI
Via Gandhi 2/4
37053 Cerea (Verona)**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per esperti esterni in forma individuale

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____
 il _____ / _____ / _____ e residente a _____
 in via _____ n. _____ cap. _____ prov. _____
 status professionale _____
 titolo di studio _____ codice fiscale _____
 tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il reperimento di esperti esterni relativa alla seguente tipologia:

INDICARE I MODULLI PREVISTI NELL'ALLEGATO A PER CUI SI CHIEDE L'incarico

* indicare il costo ORARIO omnicomprensivo (di oneri-ritenute...)

CLASSE	MODULO	Tot. ore	COSTO LORDO

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- Di essere cittadino_____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni (precisare) _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti (precisare) _____;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che sarà predisposto dall'Istituto Comprensivo, assicurando altresì la propria presenza nelle manifestazioni conclusive del Progetto;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente del domanda.

Allegati:

- ✓ Curriculum vitae dell'esperto individuato;
- ✓ modulo di dichiarazione sostitutiva certificazioni. (allegato c)
- ✓ Altra documentazione utile (precisare):

1. _____
2. _____
3. _____

Si impegna in caso di accettazione della propria offerta, si impegna trasmettere il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato ove previsto;

Il/la sottoscritt_ dichiara di essere a perfetta conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve

Data

Firma.....

DICHIARAZIONE ESPERTO ESTERNO

ai sensi del D.P.R. 445/2000

Dati Anagrafici

Cognome Nome
Nato/a a il
Residente a via
CAP..... Tel. Fisso Cell.....
e-mail pec
C.F..... Partita IVA

Titolo Progetto / Incarico:
data inizio data fine

Il/La sottoscritt_, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

dichiara sotto la propria responsabilità

- di essere dipendente da Altra Amministrazione Statale.....
.....
con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio)
- di NON essere dipendente da Altra Amministrazione;
- richiamando la Legge 335/95 art. 2 comma 26:
- di essere **lavoratore autonomo/libero professionista** in possesso di partita IVA n.
e di rilasciare regolare fattura;
 - di essere iscritto alla cassa di previdenza del competente ordine professionale e di emettere fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;
 - di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.

- di svolgere una **prestazione occasionale** soggetta a ritenuta d'acconto.

Dichiara inoltre, ai sensi dell'art.44 del D.L. 30/9/93 n. 269, convertito con modificazioni nella L. 24/11/2003 n. 326 e della circolare INPS n. 103 del 06/07/2004, che, alla data del, sommando i compensi per lavoro autonomo occasionale percepiti da tutti i committenti nell'anno corrente, al netto di eventuali costi:

- ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00;
- non ha superato il limite annuo lordo di € 5.000,00 ed ha raggiunto il reddito annuo lordo di €

Il/La sottoscritto/a si obbliga altresì a comunicare a questo istituto scolastico, anche successivamente alla data odierna, l'eventuale superamento del limite annuo lordo di € 5.000,00.

Il sottoscritto dichiara infine:

- di essere escluso da obbligo del contributo di cui trattasi in quanto alla data del 1/4/96 già pensionato con 65 anni di età e collaboratore autonomo;
- di essere iscritto alla seguente forma previdenziale obbligatoria, quale:
 - Pensionato
 - Lavoratore subordinato
- di NON essere iscritto alla forma di previdenza obbligatoria.

che l'attività svolta è una **collaborazione coordinata e continuativa** con iscrizione alla gestione separata INPS di cui all'art.2, c.26, L. 08/08/95, n. 335 e quindi:

- soggetto al contributo previdenziale del 17%, in quanto già assoggettato a contribuzione previdenziale obbligatoria o titolare di pensione diretta;
- soggetto al contributo previdenziale del 26.72%, in quanto non pensionato e non iscritto ad altra forma pensionistica obbligatoria;

di avere svolto la prestazione in nome e conto della Ditta sotto indicata alla quale dovrà essere corrisposto il compenso.

Ragione Sociale

Sede Legale

C.F./P.I.....

Tel.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DURC

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali alle quali può andare incontro in caso di false dichiarazioni richiamate all'art. 76 del DPR n. 445/2000,

di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in legge n°266/2002).

- Di avere il numero di iscrizione INPS

- Di avere il numero di iscrizione INAIL

- Altro.....

OVVERO

Di non essere soggetto a questo adempimento in quanto _____
(indicare motivazione)

di non avere obbligo di presentare il DURC in quanto libero professionista senza dipendenti

Il sottoscritto si impegna a non variare, in sede di compilazione di dichiarazione dei redditi, quanto dichiarato, assumendosi ogni responsabilità in caso contrario

Luogo e data

FIRMA del dichiarante

Allegati:

- **Notizie Professionali:** si allega Curriculum Vitae

- fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni

Allegato D

Informativa ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali di persone fisiche nel rapporto con i fornitori

Si informano i Fornitori, Consulenti e/o Collaboratori autonomi dei seguenti profili generali, validi per tutti gli ambiti del trattamento che possono coinvolgere le persone fisiche di riferimento (di seguito, anche quali “**interessati**”, ex. art.4, c.1 GDPR):

1. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è: ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE LEONARDO DA VINCI – Via Gandhi 2/4 – 37053 CREA (Verona) – codice fiscale 82000070233 – telefono 0442/82064 - indirizzo PEC; VRIS00100B@PEC.ISTRUZIONE.IT, rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela De Simone;

2. Responsabile Protezione Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati è VARGIU SCUOLA srl – Referente Sig. Antonio Vargiu, telefono tel. 070271526, email dpo@vargiuscuola.it);

3. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratta i dati personali, identificativi e particolari raccolti direttamente presso di Lei e da Lei liberamente conferiti, ovvero da terzi fornitori su Sua indicazione, ai fini della instaurazione e/o esecuzione di rapporto contrattuale di fornitura di servizi o prodotti.

4. Finalità e basi giuridiche del trattamento

I Suoi Dati Personalni sono trattati, senza Suo previo consenso, per le seguenti finalità e basi giuridiche:

1. l'esecuzione del contratto e/o l'adempimento di impegni precontrattuali, in particolare per:

- 1.a l'esecuzione del contratto e la gestione dei rapporti precontrattuali e contrattuali
- 1.b. la valutazione e negoziazione di offerte e l'instaurazione di relazioni contrattuali con il Titolare, ovvero l'esecuzione delle rispettive obbligazioni contrattuali.

2. l'adempimento da parte del Titolare di obblighi di legge, quali

- 2.a la tenuta della contabilità e degli adempimenti ad essa relativi;
- 2.b la compilazione ed elaborazione delle dichiarazioni fiscali e degli adempimenti alle stesse connesse;
- 2.c l'ottemperanza agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità.

3. il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare, in particolare:

- 3.a l'esecuzione di finalità statistiche e di controllo interno;
- 3.b l'esercizio dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e la gestione degli eventuali contenziosi;
- 3.c la prevenzione e repressione di atti illeciti.

In particolare, tutti i dati personali forniti all'Istituzione scolastica o comunque raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali (istruzione e formazione alunni) e contrattuali, incluse le finalità di conclusione di contratti di fornitura e/o concessione di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e successive modifiche e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.lgs. 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni).

5. Modalità di trattamento e tempi di conservazione

Il trattamento dei Dati Personalni è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: raccolta, registrazione, aggiornamento, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione e distruzione dei Dati.

Il Titolare tratterà i Dati Personalni per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

6. Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei Dati è obbligatorio. In loro assenza non sarà possibile instaurare o dare esecuzione al rapporto contrattuale con il Titolare.

7. Accesso ai dati personali

I dati personali saranno trattati esclusivamente da personale autorizzato dal Titolare, secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

8. Comunicazione dati personali

I dati personali potranno essere comunicati senza Suo espresso consenso a soggetti pubblici o privati secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti al momento della comunicazione.

9. Trasferimento di dati all'estero

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. I suoi dati personali potranno tuttavia risiedere, per alcuni specifici trattamenti effettuati su piattaforma cloud, su server collocati in territorio europeo o in stati che possono garantire un livello di protezione adeguato e conforme alle disposizioni del Regolamento UE (Artt. 45 e 46 GDPR).

10. Diritti dell'interessato

In relazione al trattamento dei suoi dati personali, l'interessato ha diritto di accesso, rettifica, cancellazione parziale, limitazione del trattamento secondo quanto previsto dalla normativa, proporre reclamo all'Autorità Garante

È pertanto possibile:

- ottenere conferma del trattamento operato dall'Istituzione scolastica
- accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze

Per l'esercizio dei suoi diritti potrà mandare una mail alla casella di posta elettronica VRIS00100B@ISTRUZIONE.PEC.IT

11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento dati
Prof.ssa Carmela De Simone



Dichiarazione di presa visione dell'informativa Associazione/experto esterno al trattamento dei dati personali
Il sottoscritto/a _____

Avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR attraverso invio Informativa, dichiara di esser stato adeguatamente informato riguardo al trattamento dei propri dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa.

Timbro e Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome

Nome

(non compilare altri dati personali)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

FOTOCOPIA DOCUMENTO IDENTITA'