



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Prot. n. (vedi segnatura)

Verona, (vedi segnatura)

Alla prof.ssa Antonella Berra  
All'Ufficio Ambito Territoriale di Verona  
Viale Caduti del Lavoro n. 3  
Al Direttore SGA  
Agli Atti  
All'Albo/sito web dell'Istituto

### OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO PER ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2023/2024

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il comma 5 dell'art. 25 del D.lgs. 165/01 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;

**VISTO** l'art. 34 del CCNL di comparto 2006/2009 nel quale si individua in due unità il numero dei collaboratori di cui il Dirigente Scolastico può avvalersi, retribuibili a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica, come regolamentato dall'art. 88 del medesimo CCNL;

**VISTO** l'art.1 comma 83 della L. 107/15

**VISTO** le linee di indirizzo del Piano Triennale dell'offerta formativa (PTOF);

**RICONOSCIUTA** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;

**TENUTO CONTO** delle competenze dell'interessata;

**CONSIDERATA** la disponibilità della prof.ssa Antonella Berra a ricoprire l'incarico;

#### NOMINA

La prof.ssa Antonella Berra collaboratore del dirigente scolastico per l'a.s. 2023/2024.

L'incarico affidato si articola nello svolgimento delle seguenti funzioni delegate, con piena autonomia nel rispetto delle direttive impartite:

- Attività di supporto al D.S.;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per l'organizzazione delle risorse professionali, segnalando eventuali inconvenienti e le difficoltà che ostacolano il regolare ed ordinato svolgimento dell'attività scolastica;
- Sostituzione del D.S. in caso di assenza o impedimento, durante il periodo di ferie e nelle riunioni esterne qualora delegato;
- Coordinare, in assenza del Dirigente Scolastico, gli incontri di carattere organizzativo (Commissioni, Gruppi di lavoro, ecc);
- Firmare, in caso di assenza e/o impedimento del D.S., gli atti amministrativi aventi carattere di urgenza connessa ad improrogabili adempimenti;
- Svolgere funzioni di organizzazione, di gestione, di coordinamento delle attività interne alla scuola;
- Coordinare i calendari per la realizzazione delle attività previste dal Piano Annuale;
- Curare i rapporti con l'utenza;
- Incentivare la circolazione delle informazioni all'interno dell'istituzione scolastica;
- Predisporre le circolari inerenti al settore di intervento;
- Segnalare eventuali disservizi provvedendo tempestivamente in caso di particolare urgenza (soprattutto in relazione agli adempimenti previsti dal D.lgs. n. 81/08);
- Curare la tenuta del verbale del Collegio dei Docenti;
- Controllare materiali inerenti la didattica: verbali, calendari, circolari.

La presente delega ha carattere generale e avrà durata fino al termine dell'anno scolastico 2023/2024. La scrivente si riserva in ogni caso la possibilità di revocare in tutto o in parte le deleghe assegnate in base alle mutate esigenze organizzative, all'impegno profuso, ai risultati conseguiti. La misura del compenso per l'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione d'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*

PER ACCETTAZIONE:  
PROF.SSA ANTONELLA BERRA

.....