

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Codice univoco fatturazione elettronica UFJYNS

Prot. n.

Verona, (vedi segnatura in alto)

Ai docenti in oggetto
Al DSGA

Albo
Atti

Oggetto: Conferimento incarico di coordinatore di classe e di coordinatore di Educazione civica Scuola Primaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. lgs. n.297/94 art.5, co. 5, 6,8

VISTO il D. lgs. 165/2001 art. 25, co. 5

VISTO il DPR 275/99 avente ad oggetto "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92 avente ad oggetto "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";

VISTE le Linee Guida per l'insegnamento dell'Educazione civica emanate con decreto del Ministro dell'istruzione 22 giugno 2020, n. 35;

VISTO il PTOF 2022-2025;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 7 del 27/09/2023 avente ad oggetto "Nomina dei coordinatori di classe, interclasse, intersezione";

VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto

DECRETA

il conferimento di nomina dei docenti indicati nell'allegato elenco in qualità di coordinatori di classe e di Educazione civica per l'anno scolastico 2023/2024.

Coordinatori di classe/Referenti Ed. Civica – Sc. primaria			
Plesso Giuliani	cl.	Plesso De Amicis	cl.
Venturelli L.	I A	Cerciello I.	1 A
Ferrucci F.	I B	Benini L.	2 A
Andosia E.	II A	Fumarola L.	3 A
Capodicasa M.	II B	Salemme A.	4 A
Scaglia V.	III A	Girardi M.	5 A
Ottoveggio M. A.	III B		
Olivieri M.	III C		

Benin M.	IV A		
Bighignoli A.	IV B		
Franzan P.	IV C		
Melotto S.	V A		
Nicolis S.	V B		

Le SS.LL. espletteranno l'incarico secondo i seguenti punti di funzione:

- verifica con frequenza settimanale le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni per darne informazione al Dirigente che provvederà a inviare le comunicazioni alle famiglie;
- svolge funzioni di collegamento con i genitori e gli alunni e ne raccoglie le osservazioni e le proposte per presentarle al Consiglio di classe;
- predispone comunicazioni periodiche scritte (fonogramma) alle famiglie al fine di fornire complete e tempestive informazioni sul rendimento scolastico, sulle assenze e sui ritardi. Le comunicazioni periodiche (a seguito di un Consiglio di classe) devono essere curate dal coordinatore solo se la maggioranza dei membri del Consiglio di classe le ritiene opportune; se invece le problematiche sono limitate a singole discipline devono essere i docenti delle discipline a convocare per iscritto la famiglia dell'allievo utilizzando il fonogramma.
- Si fa promotore presso il Dirigente, in presenza di problemi urgenti, della convocazione di riunioni straordinarie del Consiglio;
- Presiede l'assemblea dei genitori convocata per l'elezione dei rappresentanti dei genitori nel Consiglio di classe e illustra la normativa delle elezioni e il funzionamento degli organi collegiali;
- è responsabile della tenuta del materiale necessario alle operazioni di scrutinio (I e II quadrimestre), al documento di valutazione (controllo corrispondenza voti sulla griglia e digitazione), al materiale dell'Esame conclusivo del I ciclo di istruzione.
- Raccoglie le relazioni scritte sulla conferma, non conferma e/o nuova adozione dei libri di testo.
- Relativamente alle procedure per l'evacuazione di emergenza, al coordinatore è affidato il compito di individuare gli studenti apri fila e serra fila, l'adulto e/o lo studente che dovrà accompagnare il bambino disabile presente in classe, di tenere aggiornato il relativo prospetto che dovrà essere affisso in ogni aula e riportato nel registro di classe e di curare le informazioni sulle procedure medesime. È responsabilità di tutti i docenti del Consiglio prendere visione del prospetto e curare le informazioni sulle procedure di evacuazione;
- Favorire l'attuazione dell'insegnamento dell'Ed. civica attraverso azioni di supporto alla progettazione;
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto con i docenti di classe;
- Collaborare con i Referenti d'Istituto di Ed. Civica;
- Verificare, in occasione delle valutazioni intermedia e finale, che siano state registrate le attività svolte dalla classe, le tematiche affrontate e le proposte di voto;
- Evidenziare i traguardi conseguiti in termini di punti di forza e individuare eventuali criticità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Catena Lupo

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005 e norme correlate*