



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

☐ vric851008@pec.istruzione.it ☐ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Prot. vedi segnatura

Verona, vedi segnatura

AGLI ATTI  
AL SITO – Sezione Amministrazione  
Trasparente

**OGGETTO:** determina a contrarre per acquisto di toner per stampanti.

**VISTO** la necessità di acquisto di toner per stampanti per la normale attività didattica e amministrativa

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il PTOF 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto in data 24/01/2019;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con la Delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 25/01/2022 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO** che l’importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, di attuazione del D.Lsg. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, che, tra l’altro, al punto 4.1.3 affermano che “nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell’art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici”;

**VERIFICATO** che, in merito all’espletamento del servizio in oggetto, non sono attive Convenzioni della Consip S.p.A. in grado di soddisfare le esigenze dell’Amministrazione;

**CONSIDERATO** l’indagine di mercato effettuata con acquisizione di preventivi da ditte qualificate e individuate nella ditta MGR Prodotti Informatici srl di Fara Vicentino (VI) per la fornitura di toner;

**RILEVATO** che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08;

**VISTE** le citate Linee Guida n. 4 dell’ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lsg. 18 aprile 2016, n. 50, che, tra l’altro, al punto 4.2.2., prevedono per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla stipula del contratto sulla base di apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli affetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e speciali, ove previsti;

**VISTA** la verifica della regolarità contributiva, attraverso l’acquisizione del DURC online, l’assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell’operatore economico individuato;

**CONSIDERATO** l’importo contenuto della spesa, si soprassedie alla richiesta di cauzione definitiva ex art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell’art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

☐ vric851008@pec.istruzione.it ☐ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

### DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di affidare, per i motivi esposti, la fornitura al costo di 788,40 oltre IVA alla ditta MGR Prodotti Informatici srl di Fara Vicentino (VI) P.I 03039490242
3. Di stabilire che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e fatti oggetto di autodichiarazione dall'operatore economico provvederà:
  - alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - all'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10% del valore del contratto;
4. Di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
5. Di dare atto che il CIG è: **ZE737FF091**;
6. Di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
8. Di stabilire che la spesa relativa sarà impegnata All'attività A02 – Funzionamento amministrativo;
9. Di autorizzare la Direttrice S.G.A., dr.ssa Federica Rizzo, alla liquidazione della relativa spesa
10. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marzia Baroni;
11. Di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013;
12. Di disporre che il presente atto sia pubblicato anche mediante l'inserimento dei relativi dati nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti", in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 190/2012.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Marzia Baroni  
Firmato digitalmente ai sensi del CAD