



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RITA LEVI MONTALCINI" DI VIGASIO
Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado di Buttapietra, Erbè, Trevenzuolo e Vigasio
Viale Bassini, 6 – 37068 VIGASIO (VR) - C.F.: 932 210 80 232
Tel. 045 7363136 – fax 045 6698847 – PEC vric89600t@pec.istruzione.it– e-mail vric89600t@istruzione.it



Al Personale Interno dell'Istituto
Al Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche
Al Personale esterno
All'Albo dell'Istituto Sito Web

OGGETTO: Avviso di selezione per il reperimento della figura R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra Personale interno, Personale di altre II.SS. o altra PA, Esperti esterni, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008, per l'anno scolastico 2024/2025.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.lgs. 81/08 ed in particolare - l'art. 17, comma 1 lettera b), che individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione della figura RSPP; - l'art. 31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione - l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui occorre procedere all'individuazione del personale cui conferire l'incarico - l'art. 33, che individua i compiti cui il servizio di prevenzione e protezione provvede;

VISTO il D. lgs 106 del 3/8/2009 recante disposizioni integrative e correttive del decreto lgs 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO l'art. 23 della legge n. 62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi, anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/08/2001 sul potere di organizzazione della pubblica amministrazione e sulla possibilità di conferire incarichi per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTO che L'art. 3 della L. 27 dicembre 1997 n. 449 consente alle pubbliche amministrazioni la possibilità di stipulare contratti, accordi di collaborazione, convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenza o servizi aggiuntivi al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione nonché una migliore qualità dei servizi;

VISTA la circolare n. 2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

CONSIDERATO che il D.I. 129/2018 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il programma annuale per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il D.M. 28 agosto 2018, n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle

collaborazioni esterne ed alle consulenze da parte della Pubblica Amministrazione;

RENDE NOTO

L'Avviso Pubblico di selezione per l'affidamento della Prestazione Professionale e di Consulenza RSPP Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione per gli adempimenti di cui al d.l.gs n° 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, valevole per l'anno scolastico 2024/2025.

ART. 1. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, con cadenze periodiche, un sopralluogo degli Edifici scolastici dell'Istituto Comprensivo di Vigasio per procedere all'individuazione dei rischi e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche stabilite dal D. lgs 106/2009 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. Aggiornamento delle planimetrie dell'Istituto e delle istruzioni da osservare in caso di emergenza;
2. Organizzazione del servizio di Prevenzione e Protezione e coordinamento addetti;
3. Partecipazione alle riunioni annuali con gli addetti SPP e l'RLS;
4. Collaborare con il Medico Competente nella programmazione della attuale sorveglianza sanitaria e nella attuazione delle misure per la tutela di salute ed integrità psico-fisica dei lavoratori;
5. Incontri e/o rapporti con gli enti preposti alla sicurezza;
6. Presenza, durante le prove di evacuazione organizzate nell'anno scolastico;
7. Informare i lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle norme di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, secondo quanto previsto dall'accordo Stato/Regioni del luglio 2012, nello specifico i moduli AI - BI;
8. Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi, come da D. Lgs. 81/08 e D. Lgs. 106/09 con sopralluogo in ogni edificio scolastico;
9. Relazione sullo stato degli edifici e individuazione fattori di rischio delle scuole di pertinenza, per le richieste di adeguamento da presentare agli enti competenti (Comune, Provincia, ecc.);
10. Verifica adeguatezza dei piani gestione emergenze;
11. Redazione documento di valutazione del rischio chimico-mutageno-cancerogeno come da D.Lgs. 81/08;
12. Fornitura documentazione e fac-simile per le nomine, la formazione del personale nuovo assunto, il registro antincendio ecc.;
13. Varie ed eventuali altre attività di competenza dell'RSPP come da D.Lgs. 81/08.

ART. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione Docenti di questa Istituzione Scolastica, Docenti di altre Istituzioni scolastiche, altri soggetti dipendenti di Pubbliche Amministrazioni (di seguito PA), liberi professionisti con le caratteristiche previste dagli articoli del presente bando.

Gli aspiranti della Pubblica Amministrazione dovranno essere autorizzati dall'Ente di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

ART. 3 - DURATA E SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO e COMPOSIZIONE DELL' ISTITUTO

Il servizio oggetto del presente bando è previsto per il **periodo dall' 1/09/2024 al 31/08/2025.**

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed

assicurare le prestazioni di cui all'Art. 1, per le Sedi dell'Istituto Comprensivo di Vigasio.

COMPOSIZIONE DELL'ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo di Vigasio quale ente gestore rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Graziella Benedetta Rossignoli è così composto: n. 10 sedi:

- ✓ Infanzia, Primaria e Secondaria di Vigasio;
- ✓ Primaria Erbè;
- ✓ Infanzia Marchesino, Primaria e Secondaria Buttapietra;
- ✓ Infanzia Roncolevà, Primaria Trevenzuolo, Secondaria Fagnano

- Componente Studenti	n.1650
- Componente Docenti	n.210
- Dirigente Scolastico	n.1
- Direttore S. G. A.	n.1
- Assistenti Amministrativi	n.12
- Assistenti Tecnici	n.1
- Collaboratori Scolastici	n.42

ART. 4 – PREREQUISITI

- ✓ Possesso dei Titoli così come all'Art. 32. Capacità e requisiti professionali degli addetti e dei responsabili dei servizi di prevenzione e protezione interni ed esterni del D.Lgs. 81/2008;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- ✓ Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'impossibilità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- ✓ Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ Godimento dei diritti politici.

ART. 5 - ALTRI REQUISITI NON OBBLIGATORI VALUTABILI AL FINE DELLA COMPARAZIONE

- ✓ Incarichi di R.S.P.P. in Istituti Scolastici della durata almeno annuale;
- ✓ Incarichi di R.S.P.P. in altre PP.AA. /ENTI PUBBLICI di durata almeno annuale
- ✓ Iscrizione all'Albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;

ART. 6 – COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo per l'intera durata dell'anno scolastico 2024-2025 è di € 2.200,00 annuali + oneri dovuti per legge (contributo integrativo 4% Inps € 88,00; contributo integrativo 4% Inarcassa € 91,52; Iva 22% € 523.49) da intendersi al lordo IRPEF, IRAP o IVA, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale e assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. In caso di conferimento di incarico a personale interno alla scuola o dipendente da altre scuole il compenso sarà soggetto a tutte le ritenute previste dalla normativa.

ART. 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Il concorrente dovrà presentare richiesta di partecipazione mediante la compilazione della seguente documentazione:

1. ALLEGATO A - Curriculum, titoli e autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, domanda di partecipazione;
2. ALLEGATO B - Dichiarazione di accettazione delle condizioni economiche.
3. ALLEGATO C - Informativa ai sensi degli Artt. 13 e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati 2016/679, dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018.
4. CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO

5. CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO **senza indicazione di dati personali** eccedenti quali Codice Fiscale -data di nascita – recapito - numero di telefono per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente
6. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, e recante all'esterno la dicitura "INCARICO RSPP 2024-25" indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Vigasio, Viale Bassini 6, Vigasio, presentata direttamente agli Uffici di Segreteria o inviata a mezzo raccomandata A/R (non farà fede la data del timbro postale).

Il plico, completo della documentazione necessaria, deve pervenire, a pena di esclusione, a mano o per posta entro le ore 12.00 del 15/07/2024. Non farà fede il timbro postale.

In alternativa, è necessario inviare una email all'indirizzo pec vrlic89600t@pec.istruzione.it con allegata tutta la documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 12.00 del 15/07/2024.

ART. 8 – CRITERI E METODI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da un'apposita commissione che si riunirà il giorno 16/07/2024 alle ore 10.00.

Gli esiti della valutazione e la graduatoria provvisoria saranno pubblicati sul sito web della Scuola <https://www.icvigasio.edu.it/>, nell'apposita sez. di Albo on-line entro il giorno 17/07/2024.

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dall'affidamento dell'incarico, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria definitiva.

Non saranno prese in considerazione domande prive degli Allegati parte integrante dell'Avviso, della documentazione richiesta e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

LE OFFERTE SARANNO VALUTATE ASSEGNANDO UN PUNTEGGIO COSÌ DETERMINATO:

PARTE 1: TITOLI FORMATIVI	PUNTEGGIO PER OGNI TITOLO	PUNTEGGIO MASSIMO
Diploma di istruzione Secondaria Superiore	Prerequisito	//
TITOLO DI STUDI ammesso dal presente Bando	PER VOTO DI LAUREA 1 punto per voto di Laurea inferiore a 90/110 2 punti per 90 o 91 o 92 3 punti per 93 o 94 o 95 4 punti per 96 o 97 o 98 5 punti per 99 o 100 6 punti per 101 o 102 7 punti per 103 o 104 8 punti per 105 o 106 o 107 9 punti per 108 o 109 o 110 10 punti per 110 e lode	10

Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.	Prerequisito	//
Iscrizione all'Albo degli esperti di prevenzione incendi del Ministero degli Interni;		5
MASSIMO TOTALE 15		

PARTE 2: ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO PER OGNI ESPERIENZA	PUNTEGGIO MASSIMO
Incarico in qualità di R.S.P.P. presso Istituzioni scolastiche almeno annuali anche nel medesimo a.s.	5 punti per ogni incarico 40	40
Incarico in qualità di R.S.P.P. almeno annuali presso altre PP.AA. /ENTI PUBBLICI anche nel medesimo a.s.	2 punti per ogni incarico	20
MASSIMO TOTALE 60		

PUNTEGGIO COMPLESSIVO	TOTALE PARTE 1 + TOTALE PARTE 2 = MASSIMO 75
------------------------------	---

ART. 9 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

Visto l'art. 32, ai commi 8 e 9, del D.Lgs.81/2008, la selezione delle candidature sarà effettuata con il seguente ordine di priorità:

1. Personale scolastico interno all'Istituzione Scolastica;
2. Personale scolastico interno in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche;
3. Personale dipendente da altra PA;
4. Esperti esterni: in caso di accertata assenza di candidature da parte del Personale interno, Personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche o altra Pubblica Amministrazione, si procederà alla selezione di candidature esterne al comparto Scuola e di altre PA inoltrate da liberi professionisti, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico e coerenti col profilo professionale richiesto.

In caso di parità l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiore esperienza in ambito scolastico. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato più giovane.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 10 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.icvigasio.edu.it/>, nell'apposita sez. di Albo on-line. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Non saranno prese in considerazione domande prive degli Allegati parte integrante dell'Avviso, della documentazione richiesta e/o pervenute successivamente alla data di scadenza.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione e previa verifica della regolarità contributiva:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

In caso di conferimento di incarico a personale interno alla scuola o dipendente da altre scuole, l'incarico e il relativo compenso saranno inquadrati tra quelli conferiti e retribuiti ai dipendenti interni all'amministrazione scolastica.

ART. 11 – AVVERTENZE

La scuola si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. Si procederà all'aggiudicazione della selezione anche in presenza di una sola domanda valida. La scuola si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate.

ART. 12 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è stato nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof.ssa Graziella Benedetta Rossignoli.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati di cui l'Istituto entrerà in possesso, saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018 per le sole finalità indicate nel presente avviso. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei dati personali, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e quello di rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi a legge. Il presente Avviso è pubblicato sul Sito dell'Istituto nella Sezione Albo on-line.

F.to digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Graziella Benedetta Rossignoli

Allegati da inserire nella Domanda di Partecipazione

- 1. ALLEGATO A** - Curriculum, titoli e autocertificazione ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, domanda di partecipazione;
- 2. ALLEGATO B** - Dichiarazione di accettazione delle condizioni economiche.
- 3. ALLEGATO C** - Informativa ai sensi degli Artt. 13 e del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati 2016/679, dell'art. 13 D.Lgs. n.196/2003 così come aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- 4. CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO**
- 5. CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO senza indicazione di dati personali** eccedenti quali *Codice Fiscale -data di nascita - recapito - numero di telefono* per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente.
- 6. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'**