



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Prot. vedi segnatura

Verona, vedi segnatura

AGLI ATTI
AL SITO – Sezione Amministrazione
Trasparente

OGGETTO: determina a contrarre per acquisto di macchine pulizie straordinarie

VISTA la richiesta di acquisto di macchine per le pulizie straordinarie da parte dei collaboratori scolastici

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il PTOF 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto in data 24/01/2019;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con la Delibera n. 2 del Consiglio d’Istituto del 25 gennaio 2022 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

VISTO il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che l’importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4 dell’ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, di attuazione del D.Lsg. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, che, tra l’altro, al punto 4.1.3 affermano che “nel caso di affidamento diretto (...) si può procedere tramite determina a contrarre o atto equivalente in modo semplificato, ai sensi dell’art. 32, comma 2, secondo periodo del Codice di contratti pubblici”;

VISTA la nota MIUR N. 18993 del 24/08/2021-con cui si comunica l’assegnazione di contributo per l’anno E.F. 2021, pari a € 23.374,01;

VISTO che la suddetta nota testualmente recita: *Sarà cura della singola istituzione scolastica utilizzare tali risorse, nell’ambito della propria autonomia, in funzione delle proprie concrete esigenze e nel rispetto delle finalità di utilizzo definite dalla norma (cfr. art.58, comma 4, D.L. 73/2021). In particolare:*

La lettera b) dell’art. 58, comma 4-bis del DL n. 73 del 25 Maggio 2021 evidenzia che l’acquisto debba essere finalizzato all’acquisto di “*dispositivi di protezione, di materiali per l’igiene individuale e degli ambienti nonché di ogni altro materiale, anche di consumo, utilizzabile in relazione all’emergenza epidemiologica da COVID19*”.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, rientrano nel novero di tali acquisti:

- *Fornitura di ogni altro materiale, anche di consumo, in relazione all’emergenza epidemiologica da COVID-19 (a titolo esemplificativo: pannelli in plexiglass, kit pronto soccorso, macchinari per pulizie, pareti mobili, banchi monoposto, scrivanie per ufficio con separatori, pannelli divisori fonoassorbenti e materiali assimilabili volti a garantire il distanziamento sociale);*

VERIFICATO che, in merito all’espletamento del servizio in oggetto, non sono attive Convenzioni della Consip S.p.A. in grado di soddisfare le esigenze dell’Amministrazione;

CONSIDERATO l’indagine di mercato effettuata e individuate nella ditta BRICOMAN di Verona (VR) per la fornitura di attrezzatura per le pulizie straordinarie rispondenti alle caratteristiche richieste;

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08;

VISTE le citate Linee Guida n. 4 dell’ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lsg. 18 aprile 2016, n. 50, che, tra l’altro, al punto 4.2.2., prevedono per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla stipula del contratto



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

sulla base di apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli affetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e speciali, ove previsti;

VISTA la verifica della regolarità contributiva, attraverso l'acquisizione del DURC online, l'assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell'operatore economico individuato;

CONSIDERATO l'importo contenuto della spesa, si soprassiede alla richiesta di cauzione definitiva ex art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;

DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di affidare, per i motivi esposti, la fornitura di macchinari per pulizie straordinarie al costo di € 502,00 oltre IVA alla ditta Bricoman Italia s.r.l. di Verona (VR) P.I 05602670969
3. Di stabilire che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e fatti oggetto di autodichiarazione dall'operatore economico provvederà:
 - alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10% del valore del contratto;
4. Di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
5. Di dare atto che il CIG è: **Z4834FC193**;
6. Di dare atto che il CUP è: **G39J22000550001**
7. Di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
8. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
9. Di stabilire che la spesa relativa sarà impegnata all'Attività A01.16 –Funzionamento generale e decoro della scuola - Risorse ex art.58, comma 4, lett. b - D.L. 73/2021;
10. Di autorizzare la Direttrice S.G.A., dr.ssa Federica Rizzo, la liquidazione della relativa spesa;
11. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marzia Baroni;
12. Di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013;
13. Di disporre che il presente atto sia pubblicato anche mediante l'inserimento dei relativi dati nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti", in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 190/2012.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Marzia Baroni

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)