



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST**

Via Bartolomeo Giuliari, 40 - 37134 **Verona** - tel. 045/501332  
✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it  
- c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Data e protocollo: vedasi segnatura

### **AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI UN ESPERTO PSICOMOSTRICISTA PROGETTO “CRESCERE GIOCANDO CON LE EMOZIONI” ANNO SCOLASTICO 2021/2022**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il DPR n. 275/99;
- VISTO il Decreto n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO l'art. 15 del Decreto Legislativo 33/2013;
- VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- VISTA l'aggiornamento del PTOF per il 2021/2022;
- VISTA la delibera n. 3 del 28/10/2021 del Consiglio d'Istituto;
- VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto contenente i criteri per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO il quaderno n° 3 - “Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell'Istruzione
- PRESO ATTO che il progetto richiede l'intervento a supporto di esperti in possesso di competenze specifiche;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico per le attività in interesse;

#### **EMANA**

il presente avviso per la selezione, per titoli comparativi, di una figura professionale per lo svolgimento del progetto “CRESCERE GIOCANDO CON LE EMOZIONI”, rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia F. Aporti.

#### **ARTICOLO 1 – FINALITA' DEL PROGETTO**

Il progetto necessita di esperto con cui stipulare un contratto per raggiungere i seguenti obiettivi:

- Favorire la percezione, lo sviluppo e l'espressione di un sé competente attraverso l'esperienza corporea del movimento.
- Promuovere l'interazione con gli adulti e con i pari e la ricerca o l'adattamento di attività per favorire la partecipazione anche differenziata di tutti.

- Stimolare, attraverso l'esperienza psicomotoria, processi di apprendimento trasferibili nella pratica didattica.
- Favorire la relazione, il rispetto del gruppo, dello spazio del tempo e degli oggetti.
- Promuovere il riconoscimento e la verbalizzazione del vissuto emotivo proprio ed altrui, nel rispetto di tempi e di modi personali.
- Incentivare la responsabilità personale, sociale e il rispetto delle regole.

## **ARTICOLO 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE**

La selezione è aperta ai candidati, ai sensi della normativa vigente, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza in uno degli Stati membri dell'UE;
- b) godimento di diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) essere in possesso di Green Pass valido da esibire ogni volta che si entra nel plesso scolastico.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione. La mancanza anche solo di uno dei requisiti costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

## **ARTICOLO 3- OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Gli obiettivi didattici e il calendario delle lezioni saranno concordati con i docenti delle classi coinvolte; l'inizio delle attività è previsto a partire da febbraio 2022 e il termine sarà entro la fine di maggio 2022.

L'esperto dovrà svolgere la sua attività per un numero di ore complessive pari a 64 suddivise in moduli di 10 incontri per gruppo con cadenza settimanale (il numero di incontri può essere modificato in base alle esigenze della scuola).

Gli incontri saranno svolti in orario scolastico e avranno la durata di 45 minuti.

Gli incontri non effettuati alla data stabilita saranno recuperati in altra data preventivamente concordata con le insegnanti.

## **ARTICOLO 4 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La selezione delle domande verrà effettuata da apposita commissione, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto al quale conferire l'incarico considerando prioritariamente:

- titolo di studio;
- competenze specifiche certificabili nel settore;
- esperienze lavorative inerenti alle tematiche dell'incarico;
- esperienze maturate in scuole dell'infanzia.

TABELLA DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
Laurea in Scienze dell'Educazione, con specializzazione in Disabilità Sensoriale	20 punti
Laurea triennale in Scienze e tecniche Psicologiche	15 punti

Diploma presso il CISERPP	20 punti
Inserimento nell'Elenco Professionale di Psicomotricista secondo quanto previsto dalla L. 4/2013	4 punti
Pregresse esperienze in progetti di Psicomotricità nel campo della scuola dell'infanzia punti 4 per ogni esperienza	20 punti
Pregresse esperienze di insegnamento nella scuola dell'infanzia punti 3 per ogni esperienza	18 punti
Corsi di formazione (almeno 8 h) – 2 punti per ogni corso	12 punti

Il Dirigente scolastico si riserva di:

- convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato ad accertare attitudini relazionali o motivazionali e a richiedere l'integrazione del curriculum vitae relativo alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate;
- effettuare un controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento nonché la decadenza dalla graduatoria, se inseriti, comportano, inoltre, sanzioni penali come prescritto negli artt. 75 e 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 pubblicato nella G.U. n. 42 del 20.02.2001

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto dei tempi e degli orari programmati;
- Rispettare quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 e successive modifiche, per il trattamento dei dati personali in materie di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con le docenti coinvolte nel progetto nei modi e tempi previsti dallo stesso;

## **ARTICOLO 5 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice deve essere accompagnata da apposito curriculum vitae in formato europeo, oltre alla documentazione richiesta e inviata all'Istituto Scolastico all'indirizzo email [vrhc851008@istruzione.it](mailto:vrhc851008@istruzione.it) entro le ore 12.00 del 27/02/2022.

L'invio della candidatura rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, farà fede la data e l'orario di protocollo di arrivo.

La scuola non si assume responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

I candidati che parteciperanno alla selezione saranno suddivisi in tre fasce di priorità:

1 – PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA;

- 2 – PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI;
- 3 – ESPERTI ESTERNI.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- 1. Domanda-Autocertificazione dei requisiti: ALLEGATO 1;
- 2. Scheda di valutazione dei punteggi: ALLEGATO 2;
- 3. Curriculum Vitae in formato Europeo;
- 4. Programma per la realizzazione del progetto;
- 5. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'esperto.

Le domande sono tutte accolte con riserva.

L'I.C. provvederà successivamente ad escludere i candidati risultati non in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente avviso.

L'amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni.

### **ARTICOLO 6 – ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) pervenute oltre i termini previsti;
- b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) sprovviste dalla firma in originale dell'esperto e di documento d'identità;
- d) sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- e) sprovviste del modello di autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

### **ARTICOLO 7 – DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto occasionale di prestazione d'opera intellettuale. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorative. Gli aspiranti dipendenti dell'amministrazione o di altra Pubblica Amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola offerta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, come pure, in presenza di più richieste, il Dirigente si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti della procedura e della graduatoria nei limiti di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e 31 dicembre 1996 n. 679 e successive modificazioni e integrazioni.

Per tutte le attività la **retribuzione massima onnicomprensiva** è di € 1920,00 - pari a €30 per 64 ore di attività complessiva.

Il compenso spettante sarà erogato entro 30 giorni dal termine della prestazione e sarà onnicomprensivo al lordo di ogni onere tributario, previdenziale ed assicurativo, presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate previa presentazione della relazione finale da parte dell'esperto, della dichiarazione delle ore effettuate e della restituzione dei dati.

### **ARTICOLO 8 - COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE**

Le candidature saranno esaminate da una Commissione appositamente costituita, con il compito di verificare i requisiti e di valutare i titoli specifici. La stessa Commissione formulerà una graduatoria finale, in base alle fasce di priorità illustrate all'art. 5 e ai punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli.

A conclusione della valutazione, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione di una graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale.

Avverso la graduatoria redatta dal Dirigente Scolastico è consentita la presentazione di motivato reclamo, entro 5 giorni dalla pubblicazione della stessa, rivolto all'organo che lo ha emanato. I reclami saranno esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 5 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver approvato la proposta della Commissione, affida l'incarico con comunicazione scritta.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione di tutte le condizioni previste dallo stesso.

## **ARTICOLO 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO**

Il perfezionamento dell'incarico avverrà tramite stipula di contratto e nella formulazione della proposta l'esperto rilascerà apposita dichiarazione con la quale si impegna a svolgere l'incarico nei tempi e modi definiti dalla scuola a seguito di essenziale processo negoziale. La non compatibilità tra i tempi e modi definiti dalla scuola e la disponibilità dell'esperto è motivo di non perfezionamento dell'incarico. L'esperto individuato sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio preposto per la stipula del contratto.

## **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla privacy, i dati personali forniti dal candidato, in ordine al procedimento instaurato dalla presente gara, saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico o un suo delegato. Gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte.

## **ARTICOLO 11 - CLAUSOLA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N.136 E SUCCESSIVE MODIFICHE**

L'esperto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della legge 13/08/2010, n.136 e successive modifiche.

## **ARTICOLO 12 - PUBBLICAZIONI**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione scolastica all'albo online.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Marzia Baroni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dr.ssa Marzia Baroni**  
(F.to digitalmente ai sensi del CAD)