



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

Prot. vedi segnatura

Verona, vedi segnatura

AGLI ATTI

AL SITO – Sezione

Amministrazione Trasparente

### **OGGETTO: determina a contrarre per acquisto materiale informatico di consumo**

**VISTA** la richiesta della docente funzione strumentale di informatica che rileva la necessità di acquisto schede di memoria e switch per far fronte al necessario ricambio;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il PTOF 2019-2022, approvato dal Consiglio d’Istituto in data 24/01/2019;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con la Delibera N. 2 del Consiglio d’Istituto del 25/01/2022 ed accertata la relativa disponibilità di cassa, nonché la compatibilità con l’effettiva capienza del relativo capitolo a bilancio;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO** che l’importo della suddetta fornitura risulta di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs 50/2016 dispone che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTE** le Linee Guida n. 4 dell’ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**VERIFICATO** che, in merito all’espletamento del servizio in oggetto, non sono attive Convenzioni della Consip S.p.A. in grado di soddisfare le esigenze dell’Amministrazione;

**RILEVATA** invece la presenza di tale tipologia di prodotti nell’ambito **Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio** nel MEPA;

**CONSIDERATO** che sul MEPA è possibile procedere ad un affidamento ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016 con lo strumento della Ordine di Acquisto (ODA), individuando l’operatore economico “**Maxtech di Zanardi Massimo**” che dispone di articoli che rispondono alle esigenze dell’istituto;

**RILEVATO** che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all’art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08;

**VISTE** le citate Linee Guida n. 4 dell’ANAC approvate con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che, tra l’altro, al punto 4.2.2., prevedono per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la facoltà per la stazione appaltante di procedere alla stipula del contratto sulla base di apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli affetti del DPR 445/2000, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e speciali, ove previsti;

**CONSIDERATO** che gli operatori economici presenti sul MEPA hanno presentato all’atto dell’iscrizione e abilitazione, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli affetti del DPR 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e speciali, ove previsti;

**VISTA** l’autodichiarazione di cui sopra e verificati la regolarità contributiva, attraverso l’acquisizione del DURC online, l’assenza di annotazioni, tramite il casellario informatico ANAC, nei confronti dell’operatore economico individuato;



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE 10 - BORGO ROMA EST

Via Bartolomeo Giuliani, 40 - 37134 Verona - tel. 045/501332

✉ vric851008@pec.istruzione.it ✉ vric851008@istruzione.it - c.f. 93185270233 cod. mecc.: VRIC851008

**RITENUTO** pertanto di poter procedere, per le motivazioni esposte, all'espletamento dell'ODA sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, con la ditta "Maxtech di Zanardi Massimo" per la fornitura indicata in oggetto;

**CONSIDERATO** l'importo contenuto della spesa, si soprassiede alla richiesta di cauzione definitiva ex art. 103, comma 11, del D.Lgs 50/2016;

**CONSIDERATO** che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di *stand still* per la stipula del contratto;

### DETERMINA

1. Di ritenere che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. Di affidare, per i motivi esposti, la fornitura di materiale informatico indicato in premessa al costo di € 93,65 oltre IVA alla ditta "Maxtech di Zanardi Massimo di Verona (VR) P.I 03937960239;
3. Di stabilire che questa Amministrazione, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs 50/2016 e fatti oggetto di autodichiarazione dall'operatore economico provvederà alla risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e all'applicazione di una penale di misura non inferiore al 10% del valore del contratto;
4. Di dare atto che la durata contrattuale è commisurata all'esecuzione della prestazione;
5. Di dare atto che il CIG è: **Z923654E07**;
6. Di dare atto che non sussistono oneri per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione;
8. Di stabilire che la spesa relativa sarà imputata all'attività A01.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola
9. Di autorizzare la Direttrice S.G.A., dr.ssa Federica Rizzo, alla liquidazione della relativa spesa;
10. Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Marzia Baroni;
11. Di disporre che al presente atto venga assicurata la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" in applicazione del D.Lgs. 33/2013;
12. Di disporre che il presente atto sia pubblicato anche mediante l'inserimento dei relativi dati nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti", in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 190/2012.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Marzia Baroni  
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)