



I.C. "F.LLI SOMMARIVA"

Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497

email: vr85500g@istruzione.it pec: vr85500g@pec.istruzione.it

www.icsommariva.edu.it

c.f. 82001650231 - C.M. VRIC85500G - Cod. univoco ufficio: UFJZKX

Prot. N. 2382

Cerea, 22/04/2021

Al sito web dell'Istituto

Agli atti

All'Albo online

A tutti gli interessati

Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE per l'affidamento del servizio di COMODATO D'USO DI FOTOCOPIATRICI A COSTO COPIA E CON LETTORE DI SCHEDE PRECARICATE per il triennio 2021-2023 mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici individuati mediante avviso di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 comma 2 lett. a) e b). - CIG: ZA031C1547

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 AGOSTO 2018 n. 129 "Regolamento di gestione amministrativo-contabile nelle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale Art. 1 c. 2 e successive integrazioni (vedi delibera C.I. n. 25 del 09/12/2019), che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto, in applicazione dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2021;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 27/11/2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è la possibilità di effettuare stampe e fotocopie da parte della segreteria per le necessità amministrative e fotocopie da parte dei docenti per le necessità didattiche delle classi;

RILEVATA l'esigenza di indire, ai sensi del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, la procedura per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto per il triennio 2021-2023;

CONSIDERATO che la convenzione CONSIP attiva alla data del 20/04/2021 non risponde alle esigenze di questo Istituto in quanto le macchine proposte sono sprovviste di lettore per schede precaricate con numero di scatti a consumo;

PRESO ATTO che il valore presunto del contratto nel triennio è inferiore alla soglia comunitaria e che è possibile l'acquisizione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co 2 lettera "a" e "b" del D.L.vo 50/2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici presenti sul territorio "Comune di Cerea" e provincia tramite manifestazione di interesse;

VISTO il D. L.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" art. 36 c. 1 inerente il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, l'indizione della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, per **l'affidamento del servizio di COMODATO D'USO DI FOTOCOPIATRICI A COSTO COPIA E CON LETTORE DI SCHEDE PRECARICATE per il triennio 2021/2023** previa consultazione di

almeno cinque operatori economici individuati mediante **avviso di manifestazione di interesse, che dovrà pervenire entro e non oltre le ore 8:00 di giovedì 27 maggio 2021** all'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica al seguente indirizzo: I.C. "F.lli Sommariva" via Gandhi, 1 -37053- Cerea (VR) e con la seguente dicitura: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE – COMODATO D'USO DI FOTOCOPIATRICI oppure o ai seguenti indirizzi mail: vr85500g@istruzione.it o vr85500g@pec.istruzione.it;

2. di effettuare la scelta del contraente per la concessione del servizio, ai sensi degli art. 30 e 36 del D.Lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, previa procedura di selezione (mediante avviso di manifestazione di interesse) a cui sono invitati almeno cinque soggetti qualificati in relazione all'oggetto della concessione.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura i primi n. 5 operatori economici presenti sul territorio "Comune di Cerea" e provincia che presenteranno la manifestazione di interesse.

I partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e succ. 56/2018 Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente; nello specifico dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria merceologica per quanto oggetto della presente determina;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (Regolarità DURC) e Equitalia;
- requisiti ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modifiche;

3. Di stabilire la durata dell'affidamento in anni tre con decorrenza dall'atto di stipula del contratto. Il contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. L'Istituto Comprensivo "Fratelli Sommariva" di Cerea, Ente appaltante, si riserva, in via del tutto eccezionale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata del Contratto in corso di esecuzione, nella misura di n. 6 (sei) mesi per massimo n. 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi, dell'art. n. 106, comma 11 del Codice degli Appalti. Durante il periodo di proroga, l'operatore economico dovrà garantire il proseguo del servizio alla condizioni pattuite nel Contratto scaduto.

4. di stabilire i requisiti delle offerte, i criteri di valutazione utili all'aggiudicazione e di specificarli nella Lettera di Invito e nel Capitolato d'oneri che saranno parte integrante della lettera di invito;

5. di adottare, quale criterio di scelta del contraente, quello dell'offerta più economica (minor prezzo) nel rispetto del capitolato tecnico da sottoscrivere per accettazione, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri ed i requisiti di offerta stabiliti nella lettera d'invito;

6. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la conclusione del contratto da stipulare nelle forme e clausole indicate nella lettera d'invito;

7. i termini e le modalità di presentazione delle offerte, nonché ulteriori dettagli sulla procedura, saranno forniti agli Operatori Economici che avranno espresso la manifestazione di interesse nella Lettera di invito e nel Capitolato d'oneri che è parte integrante della lettera di invito.

8. la valutazione delle offerte verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica o da apposita Commissione Tecnica delegata, tramite la comparazione delle offerte pervenute.

9. di pubblicare la presente determina, l'avviso di manifestazione di interesse, e tutti gli allegati all'albo e sul sito web dell'Istituto sezione "Albo online" e "Amministrazione trasparente";

10. di approvare la clausola inserita nell'Avviso di manifestazione di interesse e nella Lettera di Invito, di ritenere la gara **valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti.**

11. Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- a) presentate prima della pubblicazione della presente o pervenute dopo la data di scadenza;
- b) mancanti anche di una sola delle dichiarazioni allegate;
- c) i cui allegati siano privi della firma del titolare - rappresentante legale;
- e) il cui documento di identità (che occorre allegare in fotocopia) sia mancante o privo di validità
- f) presentate attraverso canali diversi da quelli indicati.

12. Responsabile Unico del Procedimento: D.S. Laura Petronella

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Petronella

Il responsabile del procedimento
Ass.te Amm.vo
Barbara Ferrari