



IC “F.LLI SOMMARIVA” – CEREÀ

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497
 Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**
 email: vric85500g@istruzione.it PEC: vric85500g@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icsommariva.edu.it

Oggetto: Decreto nomina Responsabile Gestione Documentale e vicario (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID e Piano Nazionale per l'Informatica 2024 - 2026)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPR del 28/12/2000 n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"* e ss.mm.;

Viste le Linee Guida AgID *"Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici"*, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

Vista la L. 241/1990, *"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"*;

Visto il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni *"Codice dell'amministrazione digitale (CAD)"*;

Visto il Regolamento UE 2016/679 *"Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati"*;

Visto il D.Lgs. 196/2003 (*"Codice privacy"*) così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

Viste le *"Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche"*, allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

Visto il Piano Nazionale per l'Informatica 2024 – 2026 adottato da AGID;

Atteso che si intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

Constatato che, nell'ambito dell'Istituto Scolastico non si rinvengono soggetti aventi in possesso idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica, giuridiche e informatiche;

NOMINA

la Dirigente Scolastica prottempore dell'Istituto Comprensivo "F.lli Sommariva" di Cerea (VR), prof.ssa Silvia De Miti quale Responsabile della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe, Istituto Comprensivo "F.lli Sommariva" di Cerea (VR);

Il DSGA prottempore dell'Istituto Comprensivo "F.lli Sommariva" di Cerea (VR), Rag. Elisabetta Bezzetto quale Responsabile Vicario della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe.

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa Silvia De Miti