
**REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI A DISTANZA
DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 5 DEL 16 maggio 2024**

ART.1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina la possibilità di svolgere, in modalità telematica, le riunioni degli Organi collegiali a carattere non deliberativo.
2. Per riunione in modalità telematica si intende la riunione dell’organo collegiale in cui i componenti partecipano alla seduta a distanza in luoghi diversi secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

ART.2 – DEFINIZIONI

1. Per seduta o riunione telematica si intende quella effettuata utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall’Istituto. La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza, durante la seduta, avviene attraverso l’upgrade di Google Meet su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora.
2. Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video. **ART.3 – AMBITO DI**

APPLICAZIONE

1. Il presente regolamento disciplina la possibilità di svolgimento, in modalità telematica delle riunioni degli organi collegiali (Programmazioni scuola primaria, dipartimenti, consigli di classe, interclasse, intersezione) dell’Istituto “F.lli Sommariva” sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-21 che all’art.44 comma 6 stabilisce quanto segue:
 - a) LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL’ATTIVITA’ DI PROGRAMMAZIONE DELLA PRIMARIA E DI ALTRE ATTIVITA’ TRA QUELLE INDICATE DAL COMMA 3 (a e b) DELL’ART 44 CHE NON RIVESTANO CARATTERE DELIBERATIVO, PREVIA APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO DI ISTITUTO.
 - b) SOLO IN UNA FASE SUCCESSIVA, A SEGUITO DELLA DEFINIZIONE DI CRITERI IN SEDE DI CONFRONTO A LIVELLO NAZIONALE, LA REGOLAMENTAZIONE POTRA’ ESSERE ESTESA ANCHE ALLE ATTIVITA’ CHE RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO.

c) Ogni anno nel mese di settembre il Collegio Docenti stabilirà quali riunioni degli organi collegiali non a carattere deliberativo, si svolgeranno in presenza e quali in videoconferenza.

email: vr85500g@istruzione.it PEC:

vr85500g@pec.istruzione.it Sito web:

www.icsommariva.edu.it

Con il presente Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di **alcune** delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo **solo dopo che il MIM ne avrà stabilito i criteri in sede di confronto a livello nazionale e sempre con regolamentazione approvata dal Consiglio di Istituto.**

ART.4 – REQUISITI TECNICI MINIMI

1. Le riunioni possono svolgersi in videoconferenza mediante l’utilizzo di tecnologie che permettono, al contempo:
 - La percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - L’identificazione di ciascuno di essi. **La mancata identificazione di un solo partecipante risulta elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l’arco temporale di svolgimento della riunione;**
 - L’intervento in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti a distanza devono assicurare:
 - La riservatezza della seduta;
 - Il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità del dibattito;
 - La visione degli atti della riunione mostrati dai partecipanti; La contemporaneità delle decisioni in ordine alle proposte; La sicurezza dei dati e delle informazioni.
3. **Tutti i componenti degli organi collegiali (docenti, personale ATA e genitori) saranno invitati a compilare preliminarmente a inizio anno scolastico una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire.**
4. Ai componenti è consentito di collegarsi da un luogo (no autovettura o qualsiasi mezzo di trasporto) che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico, né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l’adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta.

5. **Durante le riunioni a distanza la telecamera deve essere accesa e il microfono funzionante.**
6. **Non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alla riunione in atto.**
7. Il Dirigente dovrà sempre ricevere invito a partecipare alle riunioni che si svolgono a
email: vrlic85500g@istruzione.it PEC:
vrlic85500g@pec.istruzione.it Sito web:
www.icsommariva.edu.it

distanza.

8. Nelle riunioni a distanza si deve **utilizzare esclusivamente l’account istituzionale.**
9. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità delle stesse, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo. Il mancato rispetto dei requisiti sopraindicati compromette la validità e la legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

ART.5 – MATERIE/ARGOMENTI OGGETTO DI DISCUSSIONE IN MODALITÀ TELEMATICA

L’adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all’Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza.

ART.6 – CONVOCAZIONE

1. La convocazione a cura del Dirigente scolastico, avviene sulla base del piano delle attività deliberate in collegio dei docenti per il corrente anno scolastico e contiene l’indicazione del giorno, dell’ora, della sede, degli argomenti all’ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene con presa visione in bacheca Nuvola cinque giorni prima della data fissata per l’adunanza, tramite circolare.
2. Per i consigli di classe/interclasse/intersezione i coordinatori della scuola secondaria/i responsabili di sede delle scuole dell’infanzia e della primaria utilizzeranno l’applicazione Google Calendar per gli inviti con relativo link
3. Per la convocazione degli organi collegiali in modalità telematica deve essere inviato entro la fine del mese di settembre:
 - un link dai capidipartimento per le riunioni dipartimentali;
 - una tabella con i diversi link per ogni Team docenti per la programmazione settimanale di scuola primaria da parte dei responsabili di sede;

Art.7 – SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l’organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall’Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano

l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede

email: vr85500g@istruzione.it PEC:

vr85500g@pec.istruzione.it Sito web:

www.icsommariva.edu.it

l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

ART. 8 – VERBALE DI SEDUTA

Della riunione viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;

b) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;

c) il presidente verificherà le presenze con annotazione degli assenti;

d) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate (solo per i dipartimenti);

e) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

f) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;

g) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza.

Il verbale delle riunioni di programmazione settimanale della scuola primaria e dei consigli tecnici deve essere approvato seduta stante e caricato sul Registro Elettronico visibile a tutti i docenti e al DS.

Il verbale delle riunioni dei consigli con i genitori deve essere approvato seduta stante e caricato sul Registro Elettronico visibile ai docenti, al DS e ai genitori.

Il verbale dei dipartimenti deve essere approvato seduta stante, firmato dal capodipartimento, scansionato e inviato alla Segreteria per la protocollazione.



IC “F.LLI SOMMARIVA” – CEREVA

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497

Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio:

UFJZKX

ART.9 – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo online dell'Istituto fino a nuove disposizioni normative che lo rendano inapplicabile.

Il regolamento verrà anche pubblicato in Amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali.

Considerato che lo svolgimento delle riunioni a distanza è un'opportunità, si chiede l'impegno da parte di tutti nel rispetto delle norme previste, onde non incorrere nella violazione del Codice Disciplinare.



IC “F.LLI SOMMARIVA” – CEREА

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. [0442/80217](tel:044280217) - Fax 0442/327497
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. [VRIC85500G](http://www.vric85500g.it) Cod. univoco ufficio:



UFJZKX email:
vric85500g@istruzione.it PEC:
vric85500g@pec.istruzione.it Sito web:
www.icsommariva.edu.it

