

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del Merito**IC “F.LLI SOMMARIVA” – CEREA**

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497  
 Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**  
 email: [vric85500g@istruzione.it](mailto:vric85500g@istruzione.it) PEC: [vric85500g@pec.istruzione.it](mailto:vric85500g@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43967

CUP: D94D23005360006

TITOLO PROGETTO: TUTTI IN... FORMA DIGITALE

Agli interessati  
 All’Albo online  
 All’Albo Amministrazione Trasparente

**OGGETTO:** Avviso di selezione interna per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi a.s. 2023/2024 per supporto amministrativo al progetto “TUTTI IN... FORMA DIGITALE” in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILLENZA

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione

**VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 66 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU che ha assegnato, nell'allegato 1, a questa Istituzione scolastica la somma complessiva di € 73.454,32;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. AOOGABMI U.0141549 del 07/12/2023;

**VISTO** il progetto relativo alla “realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica” denominato “TUTTI IN... FORMA DIGITALE”, prot. n. 1690 del 22/02/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. AOOGABMI U.0031682 del 28/02/2024 rilasciato in piattaforma Futura, regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica e dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa a far data dal 28/02/2024 e conclusione al 30/09/2025;

**VISTO** il programma annuale 2024;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2135 del 05/03/2024;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 10 maggio 2022;

**RILEVATA** la necessità di individuare tra il personale amministrativo interno n. 2 soggetti per lo svolgimento dell'incarico in oggetto nell'ambito del progetto autorizzato;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione interna per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi a.s. 2023/2024 per supporto amministrativo, prot. n. 3412 del 15/04/2024

### EMANA

avviso pubblico di selezione di n. 2 assistenti amministrativi interni all'istituzione scolastica per l'individuazione di personale per l'espletamento di attività di supporto amministrativo.

#### **Art. 1– Requisiti di accesso**

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda tutto il personale amministrativo di questo Istituzione scolastica in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato.

#### **Art. 2 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, *brevi manu* o tramite posta elettronica della scuola [vric85500g@istruzione.it](mailto:vric85500g@istruzione.it), entro e non oltre le ore 12:00 del giorno

22/04/2024 utilizzando i modelli Allegato 1, allegando il curriculum vitae in formato europeo, copia della carta di identità, griglia di valutazione (Allegato 2) compilata con il punteggio richiesto e la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 3).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione, o nell'oggetto della e-mail, deve essere indicata la dicitura "ISTANZA SELEZIONE interna per reclutamento di n. 2 assistenti amministrativi per l'attività di supporto amministrativo linea di investimenti 2.1 "Didattica digitale integrata" per l'a.s. 2023/2024".

### **Art. 3 – Compiti**

Il personale selezionato avrà il compito di effettuare tutte quelle attività di natura amministrativa per l'espletamento dell'intervento.

### **Art. 4 – Selezione**

L'esame delle candidature sarà effettuato dalla Dirigente Scolastica, la quale avrà il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei *curricula*, in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

	<b>Punti</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 5	
Laurea triennale .....punti 3 Laurea magistrale ..... punti 5 Laurea vecch. ord..... punti 5	Max punti 10
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla materia richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati punto 1	Max punti 1
Incarichi nell'ambito dei PON – azioni FSE-FESR-PNSD: 5 punti per ogni esperienza nelle procedure gestionali ed amministrative all'interno di questo Istituto Comprensivo "F.Ili Sommariva" di Cerea, per ogni esperienza (max 4)	Max punti 20

La Dirigente Scolastica si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

### **Art. 6 – Compensi**

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari a € 21,17 Lordo Stato a consuntivo dell'attività svolta, fino ad un massimo di 40 ore (20 ore pro capite), da svolgere oltre l'orario di servizio, per un importo massimo di € 846,80 (€ 423,40 pro capite), previa presentazione di modello *time sheet* delle ore effettivamente svolte, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti

deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **Art. 7 – Durata**

L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula della lettera di incarico fino 31 agosto 2024 o, se trattasi di personale a tempo determinato, fino al termine del contratto incluse eventuali proroghe.

#### **Art. 8 – Dichiarazione mendace**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

#### **Art. 9 – Responsabile Unica del Progetto**

Responsabile Unica del Progetto è la Dirigente Scolastica dott.ssa Laura Petronella, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023.

#### **Art. 10 – Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato sull'Albo online e Amministrazione Trasparente del sito della scuola I.C. F.Ili Sommariva di Cerea ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

La graduatoria provvisoria, pubblicata con la stessa modalità, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Anche la graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it), in Albo online e Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 13 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR n.679/2016, Regolamento europeo in materia di protezione dei dati, e del D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura di individuazione degli amministrativi. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della procedura di inserimento nella graduatoria. Il titolare del trattamento dei dati in questione (GDPR 2016/679) è la Dirigente Scolastica Laura Petronella.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Petronella

**Allegato 1**

**Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per il reperimento di n. 2 assistenti amministrativi a.s. 2023/24 per attività di supporto amministrativo in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43967**

**CUP: D94D23005360006**

**TITOLO PROGETTO: TUTTI IN... FORMA DIGITALE**

**Alla Dirigente Scolastica  
dell'I.C. F.Ili Sommariva di Cerea (VR)**

Domanda di partecipazione alla selezione quale personale di supporto amministrativo in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ -il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Recapito cell.\_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione quale personale di supporto amministrativo in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali
- ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- 
- 
- 

- di non avere procedimenti penali pendenti,
- ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_
- 
- 
- 

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'Istituto e alle eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie per motivi emergenziali di qualsiasi natura;
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l' carico previsti dalla norma vigente.

Si allega alla presente

- Allegato 2 (griglia di valutazione)
- Allegato 3 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità
- Documento di riconoscimento
- CV formato europeo

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo F.Ili Sommariva di Cerea (VR)al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

## Allegato 2 (griglia di valutazione)

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43967**

**CUP: D94D23005360006**

**TITOLO PROGETTO: TUTTI IN... FORMA DIGITALE**

	<b>Autovalut.</b>	<b>Valutaz. Istit. scol.</b>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado .....punti 5		
Laurea triennale .....punti 3		
Laurea magistrale ..... punti 5		
Laurea vecch. ord..... punti 5		
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla materia richiesta, in qualità di discente - 1 punto per ciascun corso - (max 4 corsi)		
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per certificazione)		
Incarichi nell'ambito dei PON – azioni FSE-FESR-PNSD: 5 punti per ogni esperienza nelle procedure gestionali ed amministrative all'interno di questo Istituto Comprensivo "F.Ili Sommariva" di Cerea, (max 4)		

Data \_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**

**per espletamento di attività specialistiche di supporto amministrativo in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU**

Codice Progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43967**

CUP: **D94D23005360006**

TITOLO PROGETTO: **TUTTI IN... FORMA DIGITALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ avendo preso visione del Bando indetto dalla Dirigente Scolastica con riferimento per il reclutamento di personale amministrativo interno per l'espletamento di attività di supporto amministrativo in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate con Fondi Europei Next Generation EU;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto Comprensivo “F.Ili Sommariva” di Cerea o di altro personale incaricato alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi;
- l'assenza di conflitto d'interessi o cause ostative alla sua individuazione quali quelle di cui al comma 2, dell'art.42 del codice dei contratti, né condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, del Titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art.35-bis del D.Lgs.165/2001.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

---

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del GDPR 679/16, autorizza L'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione, come da informativa pubblicata in allegato all'Avviso di selezione.*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL CANDIDATO

---