

CURRICULUM VITAE
di Antonino Ciaccio

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIACCIO ANTONINO**
 Indirizzo
 Telefono
 e-mail
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01/09/2023 ancora in corso</p> <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>I. C. "F.lli Sommariva" – Cerea (VR)</p> <p>Assistente amministrativo</p> <p>Contratti con esperti esterni, assistenza PNRR, assistenza settore contabile, Amministrazione Trasparente</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 01/09/2022 al 31/08/2023</p> <p>Ministero dell'Istruzione e del Merito</p> <p>I. C. "F.lli Sommariva" – Cerea (VR)</p> <p>Assistente amministrativo</p> <p>Contratti con esperti esterni, assistenza PON, assistenza settore contabile</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 15/09/2021 al 31/08/2022</p> <p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>Istituto prof. "G. Medici" – Legnago (VR)</p> <p>Assistente amministrativo</p> <p>Settore didattica, gestione libri, vaccinazioni, gestione PCTO</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 22/09/2020 al 31/08/2021</p> <p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>IPSAR "Luigi Carnacina" – Bardolino (VR)</p> <p>Assistente Amministrativo</p> <p>Convalide dei titoli e dei servizi degli insegnanti e del personale ATA supplente</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 02/10/2019 al 31/07/2020</p> <p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>I. C. "Dante Alighieri" - Sant'Ambrogio Valpolicella (VR)</p> <p>Assistente Amministrativo</p> <p>Gestione uscite didattiche, supporto agli insegnanti per telelavoro, protocollo</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p>	<p>Dal 23/01/2019 al 09/06/2019</p> <p>Ministero dell'Istruzione</p> <p>IPSAR "Luigi Medici" – Legnago (VR)</p> <p>Assistente Amministrativo</p>

Principali mansioni e responsabilità	Gestione amministrativa del personale docente
Date (da – a)	Dal 18/10/2018 al 14/11/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione
Tipo di azienda o settore	Liceo Statale "Giovanni Cotta" - Legnago (VR)
Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
Principali mansioni e responsabilità	Supporto settore didattico
Date (da – a)	Dal 11/10/2010 al 31/07/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Arredhouse Srl
Tipo di azienda o settore	Vendita materiale per l'edilizia
Tipo di impiego	Contabile
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità clienti e fornitori
Date (da – a)	Dal 02/10/2006 al 28/02/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Riplast Srl
Tipo di azienda o settore	Riciclaggio materie plastiche
Tipo di impiego	Contabile
Principali mansioni e responsabilità	Contabilità clienti fornitori
Date (da – a)	Dal 12/01/2004 al 31/03/2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Barclaycard International - Dublino
Tipo di azienda o settore	Società bancaria di gestione carte di credito
Tipo di impiego	Vice responsabile dipartimento di Sales e Customer service
Principali mansioni e responsabilità	Approvaz. di operazioni straordinarie, supervisione agenti, relationship con management di marketing Italia
Date (da – a)	Dal 10/11/2003 al 04/01/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Multiflex – Dublino per IBM
Tipo di azienda o settore	Stabilimento produttore hardware
Tipo di impiego	Assemblamento server e main frame
Principali mansioni e responsabilità	Assemblamento server e main frame
INCARICHI	
Date	29/09/2022 – gennaio 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione e del Merito
Tipo di azienda o settore	I. C. "F.lli Sommariva" – Cerea (VR)
Tipologia	Prestazione aggiuntiva di tipo amministrativo per PON "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"
FORMAZIONE	
Date (da – a)	26/01/2024
Ente-Azienda	Italiascuola
Titolo/tipologia	Le novità introdotte dal codice degli appalti, D.Lgs. 36/2023, in merito alla digitalizzazione dei contratti pubblici: facciamo

	il punto.
Date (da – a)	08/06/2023
Ente-Azienda	Italiascuola.it
Titolo/tipologia	I contratti e gli incarichi con associazioni, cooperative e ONLUS. Cosa devono fare le scuole.
Date (da – a)	22/05/2023
Ente-Azienda	Italiascuola.it
Titolo/tipologia	Adempimenti fiscali e previdenziali di fine anno scolastico.
Date (da – a)	19/05/2023
Ente-Azienda	M.I.M. – Ufficio scolastico Regionale per il Veneto.it
Titolo/tipologia	Il nuovo codice dei contratti pubblici
Date (da – a)	12/05/2023
Ente-Azienda	Italiascuola.it
Titolo/tipologia	Attuazione e gestione finanziaria dei progetti PNRR
Date (da – a)	24/01/2023
Ente-Azienda	Italiascuola.it
Titolo/tipologia	Procedure SIMOG CIG e adempimenti relativi al fascicolo virtuale dell'operatore economico
Date (da – a)	30/09/2022
Ente-Azienda	Docendo Academy
Titolo/tipologia	Le procedure negoziali sottosoglia fase per fase
Data	30/07/2015
Ente-Azienda	Euroformazione soc. coop
Titolo/tipologia	Operatore Informatico ex art. 14 L. 845/78
Data	10/04/2015
Ente-Azienda	Eipass
Titolo/tipologia	Eipass 7 modules
Date (da – a)	2005-2007
Ente-Azienda	Studio commercialista dott. Amedeo Di Stefano
Titolo/tipologia	Tirocinio propedeutico all'esame di Stato per albo dottori commercialisti
ISTRUZIONE	
Data	09/07/2003
Ente	Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
Titolo di studio	Laurea in Scienze economiche e bancarie
Votazione	104/110

Data	30/06/1988
Ente	Istituto Professionale per il Commercio "S. Friscia" - Siacca
Titolo di studio	Diploma di maturità in Segretario di Amministrazione
Votazione	60/60