



## I.C. "F.LLI SOMMARIVA"

Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497  
email: [vr85500g@istruzione.it](mailto:vr85500g@istruzione.it) pec: [vr85500g@pec.istruzione.it](mailto:vr85500g@pec.istruzione.it)  
[www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)  
c.f. 82001650231 - C.M. VRIC85500G - Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**

Prot. 3816 A35d

Cerea 14/09/2020

### AVVISO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP), AI SENSI DEL D.Lgs 81/2008

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTI** D.I del 28/08/2019 art.43 e art.45;  
"Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche",
- VISTO** il D.Lgs.81/2008, in particolare negli art. 17, che al comma 1 lettera b individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; **l'art. 31** che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; **l'art. 32** che detta i requisiti professionali richiesti Per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- VERIFICATA** la presenza di personale interno in possesso di adeguate competenze;
- CONSIDERATO** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti ad assicurare la funzione di RSPP;
- VISTA** l'urgenza;

#### EMANA

Il seguente avviso di selezione per il personale interno alla scuola in possesso dei requisiti per l'affidamento di un incarico interno della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto; in qualità di **Responsabile di Servizio di prevenzione e Protezione (RSPP)**.

L'incarico sarà finanziato con il bilancio dell'istituzione scolastica per un importo di Euro 1.800,00 lordo stato, l'RSPP svolgerà quanto prevedono gli artt. 33 e successive del D.Lgs 81/2008.

L'incarico designato, dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, dare luogo almeno 1 volta all'anno, ad un sopralluogo nei locali scolastici e procedere alla individuazione dei fattori di rischio, oltre che ad assicurare altre eventuali visite a seguito di richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Inoltre il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art. 33 D.Lgs n.81/2008, assicurare:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;

- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza di Controllo
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- collabora nella predisposizione a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti eventuali vari rischi;
- gestione e rilevazione del divieto fumo e alcol;
- gestione e rilevazione della valutazione dello stress lavoro correlato;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione procedura del “Registro prevenzioni incendi” (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del “Registro delle Manutenzioni” generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistente circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall’INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano- Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- attuare e gestire l’attività di Formazione del personale;
- individuazione della segnaletica da affiggere all’interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- collaborazione nella stesura del DUVRI.

Le domande di partecipazione al bando di selezione, dovranno pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore **13,00 del 16/09/2020** con consegna a mezzo pec: [vrlic85500g@pec.istruzione.it](mailto:vrlic85500g@pec.istruzione.it) ( in questo caso la documentazione dovrà esclusivamente pervenire in formato pdf pena esclusione);

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscritto della domanda;
- Curriculum vitae debitamente firmato.

### CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata dovrà essere fornita in originale.

A	Possesso di titoli specifici e requisiti professionali, di cui D.L.vo 81/08; comprovati da idonea formazione periodica	AmMESSO alla comparazione	
B	Esperienza lavorativa nelle istituzioni scolastiche (statale, paritaria, privata) senza demerito, in qualità di RSPP.	5 punti per ogni scuola gestita	Max 25 punti
C	Esperienza lavorativa in altre P.A in qualità di RSPP	3 punti per ogni PA gestita	Max 15 punti

D	Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP;	2 punti per ogni ditta/azienda gestita	Max 10 punti
---	---	--	--------------

### **Criteri di valutazione**

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G. ed amm.vi, dal primo collaboratore del DS. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sotto riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La graduatoria dei candidati sarà affissa all'albo e pubblicata al sito web dell'istituto.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5gg. dalla data di pubblicazione.

Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

### **Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.

L'annullamento avverrà con semplice comunicazione scritta, con una chiara e motivata indicazione del recesso, da recapitare con R/R o PEC e avrà effetto dalla data di notifica.

### **Assetti finali**

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

L'Istituzione scolastica si impegna, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, ad utilizzare i dati personali forniti solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Petronella