



## I.C. “F.lli SOMMARIVA”

Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497

email: [vric85500g@istruzione.it](mailto:vric85500g@istruzione.it) pec: [vric85500g@pec.istruzione.it](mailto:vric85500g@pec.istruzione.it)

[www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)

c.f. 82001650231 - C.M. VRIC85500G - Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**

Prot. N. vedi firma

Cerea, Vedi firma

**Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO di n. 11 FOTOCOPIATRICI/MULTIFUNZIONE senza canone, al solo "COSTO COPIA" e con lettore di schede precaricate. Durata triennio 2021-2023.**

**CIG: ZA031C1547**

Questo Istituto Comprensivo, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, intende avviare, ai sensi degli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016 una preliminare indagine di mercato finalizzata all'individuazione di almeno n. 5 operatori economici interessati a partecipare, su futuro invito di questo Istituto, alla procedura per l'affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici multifunzione senza canone, al costo copia e con lettore di schede precaricate con scatti a esaurimento. L'affidamento di tale servizio avrà durata triennale.

Il presente avviso esplorativo è consultabile e scaricabile dal sito internet dell'Istituto [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it) nella sezione "ALBO Online" e "Amministrazione Trasparente".

### PREMESSA

Vista la propria determina a contrarre prot. n. 2382 del 22/04/2021 è indetta la procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici/multifunzione al solo costo copia – senza canone – e con lettore di schede precaricate da locarsi presso le sedi dell'Istituto Comprensivo F.lli Sommariva di Cerea (VR) via Gandhi, 1 – 37053 Cerea (VR) – dislocate come di seguito indicate:

- n° 1 sede centrale Ufficio segreteria via Gandhi, 1 – n. 1 macchine multifunzione (senza lettore per schede precaricate)
- n° 1 scuola secondaria di Cerea via Gandhi, 1 – n. 1 macchine multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)
- n° 1 scuola secondaria di San Pietro di Morubio Via G. Gobetti, 2 – n. 1 macchina multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)
- n° 6 scuole primarie: *Primaria O. Visentini* via Mons. D. Cordioli, 5 Cerea – n. 1 macchina multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)  
*Primaria D. Alighieri* via San Vito, 15 Cerea – n. 1 macchina multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)  
*Primaria e Infanzia Villaggio Trieste* via Monte Carega, 25 Cerea – n. 1 macchina multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)  
*Primaria Cherubine* Piazza Don Boscaini, 6 Cherubine di Cerea - n. 1 macchina multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)  
*Primaria B. Sbampato* via del Partigiano, 3 Asparetto di Cerea - n. 1 macchina multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)  
*Primaria C. A. Pasti* via D. Alighieri, 2 Bonavicina di San Pietro di Morubio - n. 1 macchina multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)
- n° 2 scuola infanzia: *Infanzia San Vito* via G. Pascoli, 57 Cerea - n. 1 macchina multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)  
*Infanzia di Cherubine* via F. Petrarca, 19 Cherubine di Cerea - n. 1 macchina multifunzione (con lettore per schede precaricate con scatti ad esaurimento)

L'individuazione degli spazi per l'installazione delle macchine fotocopiatrici/multifunzione è a discrezione della Dirigente Scolastica previo accordo con i tecnici installatori.

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura gli operatori presenti sul territorio "Comune di Cerea" e provincia iscritti al Registro delle Imprese per le attività oggetto di affidamento. Saranno ammessi a partecipare alla procedura i primi n. 5 operatori economici che presenteranno la manifestazione di interesse compilando l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione".

Il presente avviso esplorativo è regolato dagli articoli a seguire.

### **Art. 1 DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

La durata dell'affidamento è di anni tre con decorrenza dall'atto di stipula del contratto. Il contratto non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto. L'Istituto Comprensivo "Fratelli Sommariva" di Cerea, Ente appaltante, si riserva, in via del tutto eccezionale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, di prorogare la durata del Contratto in corso di esecuzione, nella misura di n. 6 (sei) mesi per massimo n. 2 (due) volte e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi, dell'art. n. 106, comma 11 del Codice degli Appalti. Durante il periodo di proroga, l'operatore economico dovrà garantire il proseguo del servizio alla condizioni pattuite nel Contratto scaduto.

Tutti gli oneri e responsabilità di installazione e gestione delle macchine sono a carico della ditta aggiudicataria.

Decorso il periodo di durata del contratto (ovvero la successiva proroga tecnica), su indicazione dell'Amministrazione, l'affidatario del servizio de quo dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro delle apparecchiature installate e di quant'altro eventualmente posto in essere per l'installazione medesima.

Non è consentito, pena la risoluzione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio in oggetto.

### **Art. 2- UBICAZIONE DELLE MACCHINE FOTOCOPIATRICI/MULTIFUNZIONE**

Il luogo di installazione all'interno degli edifici scolastici dovrà essere concordato con la Dirigente Scolastica, che ha la facoltà di richiedere lo spostamento delle apparecchiature in sede diversa qualora non ritenuta idonea.

La consegna si intende ultimata con l'installazione in loco delle macchine.

### **Art. 3- MODALITÀ E TERMINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE**

Gli operatori economici che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitati alla procedura di selezione dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 8:00 di giovedì 27 maggio 2021** tramite PEC all'indirizzo [vr85500g@pec.istruzione.it](mailto:vr85500g@pec.istruzione.it) istanza di manifestazione di interesse, corredata dalle dichiarazioni di possesso di requisiti, compilando l'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" sottoscritto dal Legale Rappresentante. All'istanza dovrà essere allegata copia firmata di un documento di identità in corso di validità. Decorso tale termine, non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

### **Art. 4- CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

L'Istituto Comprensivo/Ente Appaltante selezionerà i soggetti tra quelli che hanno manifestato l'interesse a partecipare.

I partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e succ. 56/2018 Codice degli Appalti, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente; nello specifico dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti minimi:

- requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 50/2016;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. per categoria merceologica per quanto oggetto della presente determina;
- essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali ed assistenziali (Regolarità DURC) e Equitalia;
- requisiti ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 81/2008 e successive integrazioni e modifiche;

Le manifestazioni di interesse pervenute nel termine saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data mail-PEC. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, né dà luogo alla formazione di una graduatoria. Resta stabilito sin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

L'Istituto Comprensivo/Ente Appaltante si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente indagine, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi o delle spese eventualmente sostenute.

I concorrenti saranno invitati a partecipare attraverso lettera di invito nella quale saranno ulteriormente specificati i dettagli del servizio da svolgere e la modalità di presentazione delle offerte.

**Art. 5- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Espletate le procedure per la scelta dei concorrenti, l'aggiudicazione avverrà con applicazione del criterio dell'offerta più economica (minor prezzo) nel rispetto del capitolato tecnico da sottoscrivere per accettazione, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, secondo i criteri ed i requisiti di offerta stabiliti nella lettera d'invito.

**Art. 6- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Istituto ha diritto di risolvere il contratto di diritto ex art. 1456 cod. civ. mediante semplice lettera senza bisogno di messa in mora, nei seguenti casi:

- qualora la ditta aggiudicataria non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate;
- violazione degli obblighi previsti delle clausole contrattuali e dalle leggi vigenti in materia previdenziale, assicurativa, antinfortunistica e dei contratti di lavoro nazionale e locali;
- revoca, decadenza, annullamento delle autorizzazioni prescritte da norme di legge;
- qualora la ditta aggiudicataria non dia inizio al servizio alla data stabilita nel contratto di affidamento e comunque entro i tempi espressi nel presente capitolato;
- frode nella esecuzione del servizio;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio;
- subappalto o cessione anche parziale del contratto;
- cessione dell'Azienda, cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla I. 13 agosto 2010, n. 136;
- per ogni altra inadempienza o fatti non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione del servizio, ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la ditta aggiudicataria non potrà pretendere alcun indennizzo o risarcimento per l'anticipata cessazione del rapporto.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento di tutti i danni conseguenti, diretti ed indiretti.

**Art. 7- RECESSO**

Nel caso di ritardo nella consegna e/o sostituzione di tutta o di parte delle macchine, che si protraggia oltre il decimo giorno (fatta eccezione per la macchina ad uso della segreteria per la quale si stabilisce il termine predetto in giorni 5), l'Amministrazione avrà la facoltà di recedere immediatamente, mediante semplice comunicazione scritta.

**Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

I dati forniti dagli operatori concorrenti saranno trattati dall'Istituto Comprensivo/Ente Appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato in conformità al D. Lgs. n. 10 Agosto 2018, n. 101 recante: Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 10- NORME DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente avviso esplorativo si rinvia a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

**CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

L'ISTITUTO COMPRENSIVO F.LLI SOMMARIVA DI CREA si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, modificare, annullare la presente procedura qualora ne ravedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, e/o non attribuire l'affidamento del servizio di noleggio nel caso nessuna delle offerte presentate venga giudicata congrua ed idonea, senza che per questo i soggetti invitati/offerenti possano vantare dei diritti nei confronti dell'Istituzione Scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Petronella

Il responsabile del procedimento  
Ass.te Amm.vo  
Barbara Ferrari

Da compilare in ogni parte pena esclusione

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**Manifestazione di interesse per l'individuazione delle Ditte da consultare nella procedura per l'affidamento in comodato d'uso di fotocopiatrici a costo copia e con lettore di schede precaricate".**

**CIG: ZA031C1547**

Alla Dirigente Scolastica  
I.C. F.Ili Sommariva Cerea (VR)

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di legale Rappresentante della Ditta  
\_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
partita IVA \_\_\_\_\_ indirizzo mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_

#### PRESENTA

domanda di manifestazione di interesse per partecipare alla selezione di operatori economici da individuare per l'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, del servizio per l'installazione di **COMODATO D'USO DI FOTOCOPIATRICI A COSTO COPIA E CON LETTORE DI SCHEDE PRECARICATE**, per la durata di tre anni dell'Istituto Comprensivo F.Ili Sommariva di Cerea (VR).

#### DICHIARA

a tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. che la ditta è iscritta alla Camera di Commercio I. A. A. di \_\_\_\_\_, Descrizione dell'attività inerenti alla fornitura \_\_\_\_\_;
2. che la ditta ha il seguente numero di partita I.V.A.: \_\_\_\_\_ ed il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
3. il possesso delle autorizzazioni necessarie all'esercizio dell'attività cui si riferisce la procedura relativa alla presente manifestazione d'interesse;
4. di possedere i requisiti di ordine generale prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
5. che la ditta dispone di tutta l'attrezzatura e del personale necessario allo svolgimento dell'attività;
6. che la ditta non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/01;
7. che la ditta non è coinvolta in situazioni oggettive lesive della par condicio fra i concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte (collegamenti sostanziali);
8. che alla ditta non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n.

9. che alla ditta non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

10. che alla ditta non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria ne della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento).

11. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, co. 2, lettera c), D.L.g.s. 231/01 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36-bis, co. 1, del DL 223/06, convertito, con modificazioni, dalla L. 248/06; e che l'attività imprenditoriale non è sospesa a seguito di provvedimento adottato dal personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale ai sensi dell'art. 5 della L. 123/07;

12. di rispettare, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza;

13. che allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto in oggetto, assume su di sé tutti gli obblighi, nessuno escluso, previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 13 agosto 2010, n. 136, nel testo modificato dal D.L. n. 187/2010:

- a. di utilizzare uno o più conti bancari o postali presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., dedicati anche non in via esclusiva;
- b. di registrare su tale conto tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
- c. di effettuare tali movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, i quali devono riportare, in relazione a ciascuna transazione, il C.I.G. relativo all'appalto in oggetto.

14. che gli amministratori muniti di rappresentanza sono: \_\_\_\_\_

---

ovvero che non vi sono gli altri amministratori con potere di rappresentanza oltre al dichiarante (*barrare la dicitura che non interessa*);

15. di non aver subito condanne penali che non vi siano procedimenti in corso che impediscono la partecipazione a gare/procedure di affidamento pubbliche (l'indicazione è riferita al titolare dell'impresa individuale o a tutti i soci se trattasi di Società);

16. che la ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e che non vi sono procedimenti fallimentari e/o concordati preventivi in corso;

17. che eventuali procedure di fallimento o di concordato non si sono verificate nei cinque anni precedenti alla presente procedura;

18. che non esistono condizioni che impediscono l'assunzione di pubblici appalti ai sensi della vigente normativa antimafia;

19. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza (art.2359 del codice civile);

20. di essere in regola ai fini fiscali ai sensi dell'art. 80 c. 4 del D.Lgs 50/2016;

21. di essere in regola con i versamenti dovuti ad Equitalia ai sensi del D.M. n. 40/2008;

22. di essere iscritto all'INPS sede di matricola di essere iscritto all'INAIL sede di matricola;

23. che "nulla" risulta a proprio carico nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale;

24. di impegnarsi a conformare i propri comportamenti a quanto previsto nel DPR 62/2013 relativamente alle relazioni da tenere con la Pubblica Amministrazione, conformando i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
25. che in caso di individuazione si obbliga espressamente a segnalare qualsiasi tentativo di turbativa irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla selezione in oggetto;
26. di obbligarsi a collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione intimidazione o condizionamento di natura criminale.

- Si allega alla presente copia del documento d'identità in corso di validità.
- Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs 196/2003.
- Si autorizza espressamente la stazione appaltante ad effettuare **tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni al seguente** indirizzo al quale inviare la corrispondenza relativa alla procedura:

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

E.MAIL \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Timbro della ditta  
Firma del titolare o del legale rappresentante

**La presente istanza dovrà essere firmata :**

- Digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000, del D. Lgs. 82/2006 e rispettive norme collegate.**  
*Il documento informatico sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*
- In maniera autografa, alla quale deve essere allegata la copia fronte/retro leggibile non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità**

**Contrassegnare la modalità che ricorre.**

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto Comprensivo "F.Ili Sommariva"  
via Gandhi, 1  
37053 – Cerea (VR)

**Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari**  
**Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge**  
**12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge**  
**17/12/2010, n. 217**

Si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti per le forniture da noi eseguite, è il seguente:

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca	Agenzia
-------	---------

La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:

- 1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto di qualsiasi buono d'ordine, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".

Data, \_\_\_\_\_

Firma del contraente

\_\_\_\_\_