



IC “F.LLI SOMMARIVA” – CREA
Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio:
UEJZKX
email: vric85500g@istruzione.it PEC: vric85500g@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsommariva.edu.it

Agli atti
All’Albo online
All’Albo Amministrazione Trasparente

DECISIONE DIRIGENZIALE PER L’AVVIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEI COMPONENTI DELLA COMUNITA’ DI PRATICHE - PROGETTO PNRR D.M. 66/2023 – TRASMISSIONE DELL’AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PARTECIPANTI AI GRUPPI DI LAVORO CON FUNZIONI DI SUPPORTO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE: Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell’ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU (D.M. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43967

CUP: D94D23005360006

TITOLO PROGETTO: TUTTI IN... FORMA DIGITALE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO che nell'allegato “A” del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 a codesta Istituzione Scolastica è stata assegnato un finanziamento di Euro di € 73.454,32;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

VISTA la delibera n. 11 del 31/10/2023 del Collegio dei docenti di approvazione P.T.O.F 2023/2024;

VISTA la delibera n. 11 del 09/11/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione P.T.O.F 2023/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 22/12/2023;

VISTO il progetto relativo alla “realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica” denominato “TUTTI IN... FORMA DIGITALE”, prot. n. 1690 del 22/02/2024;

VISTO l'accordo di concessione prot. AOOGABMI U.0031682 del 28/02/2024 rilasciato in piattaforma Futura, regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica e dal Direttore Generale dell'Unità di missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa a far data dal 28/02/2024 e conclusione al 30/09/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. 2135 del 05/03/2024;

VISTA la necessità di individuare i componenti della Comunità di Pratiche per la gestione del progetto in oggetto e per il raggiungimento dei target e milestones ad esso afferenti;

DECIDE

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa pubblica, attraverso la valutazione dei curriculum, per individuazione docenti interni componenti della Comunità di Pratiche con i seguenti compiti:

RUOLO	COMPITI	N. DOCENTI	ORE DI IMPEGNO
Componente della Comunità di Pratiche	<ul style="list-style-type: none"> • rilevazione dei bisogni di formazione del personale scolastico interno e individuazione delle aree tematiche dei percorsi • progettazione dei percorsi di formazione; • individuazione dei potenziali destinatari delle azioni formative • Suddividere i destinatari • individuazione delle innovazioni di carattere metodologico e didattico da inserire nel PTOF di Istituto, in coerenza con i percorsi di transizione digitale; • coordinare lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali; • rilevazione di eventuali bisogni per l'acquisto di materiali da utilizzare nei percorsi di transizione digitale; • inserimento in collaborazione con la DS, dei percorsi nella piattaforma ministeriale dedicata e monitoraggio degli aspetti amministrativi; • Controllare l'avanzamento dei percorsi e validarli • Alimentare la piattaforma di avanzamento • Caricare gli indicatori periodici in collaborazione con il Dirigente Scolastico 	4	max 426,06 ore totali pari a € 14.486,32

Possono presentare domanda di partecipazione tutti i docenti in servizio nell'Istituto con contratto a tempo indeterminato.

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 34,00 euro/ora omnicomprensivi lordo Stato.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello, debitamente firmato in calce, corredate dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, entro le ore 10.00 del giorno 4 Novembre 2024 via mail (vric85500g@istruzione.it) oppure *brevi manu* presso la segreteria dell'istituto.

Art. 3 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere accuratamente compilata a cura del candidato. La griglia è riportata nel successivo articolo 5 e nella domanda di partecipazione.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente Scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art. 5 Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica ai sensi della normativa vigente, con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

Titoli ed esperienze professionali	Valutazione	Punteggio auto-attribuito dal candidato	Punteggio attribuito in sede di selezione
A. Diploma di laurea nuovo e vecchio ordinamento (max 6 punti)	Fino a votazione 105: punti 2 Da 106 a 110: punti 4 110 e lode: punti 6		
B. Diploma scuola secondaria di II ° grado	Punti 5		
C. Esperienza pregressa nell'ambito dei progetto nazionali ed europei	Max 10 punti – 2 punti per esperienza		
D. Competenze digitali	Max 10 punti – 2 punti per titolo (certificazione ICDL o di altri soggetti accreditati , certificazione formatore AICA)		
E. Incarichi di docenza in corsi gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati al personale scolastico su ambito attinente uguali o superiori a 6 ore	Max 10 punti – 1 punto per esperienza		
F. Incarichi di docenza in corsi gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati agli alunni su ambito attinente uguali o superiori a 6 ore	Max 10 punti – 1 punto per esperienza		
G. Incarico di componente del gruppo di lavoro in altri progetti PNRR	Punti 5 per incarico (Punteggio massimo: 15)		

H Componente Nucleo Interno di valutazione	Punti 10 per incarico (Punteggio massimo: 30)		
I Incarichi di Sistema (es. collaboratori DS, funzioni Strumentali,...)	Max 5 punti – 1 punti per anno		
J Incarico di Animatore digitale presso Istituzioni scolastiche di durata pari ad un anno scolastico	Max 5 punti – 1 punti per esperienza		

La commissione si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto-Amministrazione Trasparente- la graduatoria provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola www.icsommariva.edu.it.

Art. 6 Compiti del componente della Comunità di Pratiche

- rilevazione dei bisogni di formazione del personale scolastico interno e individuazione delle aree tematiche dei percorsi
- progettazione dei percorsi di formazione;
- individuazione dei potenziali destinatari delle azioni formative
- Suddividere i destinatari
- individuazione delle innovazioni di carattere metodologico e didattico da inserire nel PTOF di Istituto, in coerenza con i percorsi di transizione digitale;
- coordinare lo sviluppo di un curriculo scolastico orientato alle competenze digitali;
- rilevazione di eventuali bisogni per l'acquisto di materiali da utilizzare nei percorsi di transizione digitale;
- inserimento, in collaborazione con la Ds, dei percorsi nella piattaforma ministeriale dedicata e monitoraggio degli aspetti amministrativi;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi e validarli
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici in collaborazione con il Dirigente Scolastico

Art. 7 Pubblicità

Il presente Avviso viene inviato tramite area riservata del sito istituzionale a tutti i docenti al momento in servizio, pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione trasparente ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. n. 15 del D.lgs. 36/2023 viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente Scolastico prof.ssa Chiara Tacconi con Decreto prot. 0009874 - 28/10/2024.

Cerea, 28-10-2024

Dirigente Scolastica
Prof.ssa Chiara Tacconi

In allegato:

domanda di partecipazione