IC "F.LLI SOMMARIVA" – CEREA
Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**
email: vric85500g@istruzione.it PEC: vric85500g@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsommariva.edu.it

Prot. n. vedi signatura data vedi signatura

RELAZIONE CONTABILE CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2023

Il conto consuntivo per l'anno 2023 riepiloga i dati contabili di gestione dell'istituzione scolastica secondo quanto disposto dagli artt. 22, 23 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018**,** ed eventuali successive modificazioni.

Il conto consuntivo è così composto:

- Conto finanziario (Mod. H)
- Rendiconti progetti/attività (Mod. I)
- Situazione amministrativa definitiva (Mod. J)
- Conto del patrimonio (Mod. K)
- Elenco residui (Mod. L)
- Spese personale (Mod. M)
- Riepilogo spese (Mod. N)

La presente relazione ha lo scopo di illustrare le Entrate, le Spese e la composizione dell'avanzo di amministrazione al 31/12/2023 per facilitare l'analisi gestionale del Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto il 20/12/2022 con provvedimento n. 15 e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati nel P.T.O.F. dell'Istituzione Scolastica.

Il conto consuntivo è rappresentato da tre parti fondamentali che sono:

- Conto finanziario
- Conto economico
- Conto del patrimonio

La gestione del Programma annuale è stata realizzata con il software AXIOS, con il quale sono state realizzate tutte le stampe allegate alla presente relazione.

Programmazione iniziale - verifiche e modifiche in corso di esercizio

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Le poste iniziali della previsione sono quelle indicate nel Programma annuale 2023.
Si sono verificate maggiori e minori accertamenti rispetto alla previsione e per questo sono state adottate di volta in volta le opportune variazioni al programma sia con provvedimenti del Dirigente Scolastico per le entrate finalizzate e per storni all'interno dei progetti/attività, che con delibere del Consiglio di Istituto.

L'esercizio finanziario 2023 ha visto la realizzazione nell'Istituto di numerosi progetti che hanno dato risposta ai bisogni degli alunni, alle richieste dei genitori ed all'esigenza del personale docente di innalzamento del livello dell'offerta formativa.

Pertanto si è tenuto conto:

- Dei dati strutturali dell'Istituzione Scolastica negli anni scol.ci 2022/2023 e 2023/2024.
- Della situazione finanziaria – riepilogo dati contabili: analisi delle Entrate e delle Spese
- Dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi del PTOF (progetti e attività), alle priorità e ai traguardi del RAV e del Piano di Miglioramento.
- Del riscontro del livello dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e agli aspetti organizzativi programmati in sede di progettazione delle attività.
- Delle forme di collaborazione esterne, attivate per sostenere le attività di istituto.
- Della valutazione dell'attività progettuale.
- Della corrispondenza tra le attività progettuali e le "aree di intervento e di sviluppo" definite dal PTOF.
- Delle forme di collaborazioni esterne , attivate per sostenere i progetti di istituto
- Della formazione del personale della scuola.
- Della valutazione complessiva dell'impiego delle risorse finanziarie.

DATI STRUTTURALI ISTITUZIONE SCOLASTICA

- **Popolazione Scolastica**

PLESSO	Anno scolastico 2022/23		Anno Scolastico 2023/24*	
	Classi	Alunni	Classi	Alunni
Infanzia Cherubine	2	41	1	30
Infanzia San Vito	4	101	4	107
Infanzia Villaggio Trieste	3	75	4	104
Primaria Cherubine	7	141	7	137
Primaria San Vito	10	179	10	182
Primaria Asparetto	5	96	5	89
Primaria O. Visentini	9	179	10	198
Primaria Bonavicina	7	130	7	132
Primaria Villaggio Trieste	6	113	5	94
Secondaria di 1° grado Cerea	17	381	16	357
Secondaria di 1° grado S. Pietro di Morubio	5	99	5	116
Totale	**75**	**1535**	**74**	**1546**

- **Dati riferiti al 15/03/2024**

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

- **Personale dipendente in organico di fatto (compreso quello titolare in altre scuole)**

	Anno scolastico 2022/23	Anno Scolastico 2023/24
Dirigente Scolastico	1	1
Docenti	180	182
DSGA	1	1
Assistenti Amministrativi	9	9
Collaboratori scolastici	28	26
Totale	219	219

SITUAZIONE FINANZIARIA

RIEPILOGO DATI CONTABILI

Entrate		Spese		Entrate - Spese
1.014.804,66	Programmazione definitiva	843.093,72	Disponibilità finanziaria da programmare	171.710,94
523.484,37	Impegni	591.789,13	Avanzo/Disavanzo di competenza	-68.304,76
347.469,70	Pagamenti competenza	539.207,24		
206.579,86	Pagamenti residui	1.499,74	Differenza riscossioni - pagamenti (a)	13.342,58
176.014,67	Somme rimaste da pagare	52.581,89	Differenza residui attivi - passivi dell'esercizio	123.432,78
	(+)		(+)	
23.753,74	Residui non pagati anni precedenti	0,00		
	(=)		(=)	
199.768,41	Totale residui passivi	52.581,89	Differenza totale residui attivi - passivi (b)	147.186,52
			Saldo di cassa iniziale (c)	177.034,80
			AVANZO DI AMMINISTRAZIONE (a+b+c)	**337.563,90**

La presente relazione descrive una puntuale analisi delle Entrate programmate, accertate e riscosse e delle Spese programmate, impegnate e pagate alla data del 31/12/2023, nonché illustra in modo dettagliato attività e progetti nel loro evolversi in corso d'anno 2023.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

CONTO FINANZIARIO 2023

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme accertate (b)	Disponibilità (b/a) *
Avanzo di amministrazione presunto	491.320,29	0,00	0
Finanziamenti dall'Unione Europea	352.029,34	352.029,34	1
Finanziamenti dallo Stato	49.541,62	49.541,62	1
Finanziamenti dalla Regione	0,00	0,00	0
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	30.324,97	30.324,97	1
Contributi da privati	91.332,40	91.332,40	1
Altre entrate	256,04	256,04	1
Mutui			
Totale entrate	**1.014.804,66**	**523.484,37**	**0,515**
Disavanzo di competenza		**68.304,76**	
Totale a pareggio		**591.789,13**	

(*) il rapporto tra le somme accertate e gli importi derivanti dalla programmazione definitiva individua la percentuale di risorse disponibili rispetto alle previsioni. Più si avvicina al valore 100% e maggiori risulteranno le disponibilità dell'Istituto.
Questo prospetto riporterà le voci degli aggregati presenti nel Piano dei Conti delle entrate da applicare per l'anno cui il Conto Finanziario si riferisce. Quanto sopra riportato fa riferimento al Piano dei Conti per l'anno 2020.

ANALISI DELLE ENTRATE

Per ogni aggregato/voce di entrata si riporta la previsione iniziale, le variazioni in corso d'anno e quindi la previsione definitiva approvata.

ANALISI DELLE ENTRATE

Aggregato 01 voce 01 – Avanzo Amministrazione non vincolato			
		Previsione iniziale	**117.287,52**
Variazioni in corso d'anno			
data	n. decreto		importo
27/04/2023	11	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A01 Funzionamento Amministrativi.	-1.367,38
27/04/2023	12	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A03 Didattica	234,52
27/04/2023	13	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A03-7 Spese d'investimento	4.624,36
27/04/2023	16	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A06 Attività di Orientamento	-900,00
27/04/2023	17	Variazione all'avanzo di amministrazione nel Progetto P03-6 Certificazioni Informatiche	654,00
		Previsione definitiva (a)	**120.533,02**

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Aggregato 01 voce 02 – Avanzo Amministrazione Vincolato			
		Previsione iniziale	**368.972,10**
Data	***n. decreto***	Variazioni in corso d'anno	***Importo***
27/04/2023	9	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A01 Funzionamento e decoro della scuola	2.923,49
27/04/2023	10	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A01-17 Risorse ex art. 58, comma 4,D.L.73/2021	-634,40
27/04/2023	14	Variazione all'avanzo di amministrazione in Z01 per chiusura progetto STEM	0,97
27/04/2023	15	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A05 Viaggi d'Istruzione	210,50
27/04/2023	18	Variazione all'avanzo di amministrazione nel Progetto P04 Formazione del personale.	356,07
27/04/2023	19	Variazione all'avanzo di amministrazione alla voce Z01	-1.041,46
		Previsione definitiva (a)	**370.787,27**

Aggregato 02 voce 03 – 01 -Finanziamenti dall'Unione Europea- NextGeneration UE.PNRR-Azioni di prev.ne e contro la dispersione scolastica			
		Previsione iniziale	0,00
		Variazioni in corso d'anno	
data	***n. decreto***	***Descrizione***	
27/04/2023	22	Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. N. 170/2022-Codice identificativo progetto:M4C1I1.4-2022-981-P-20850-CUP:D94D22004870006	102.399,72
		Previsione definitiva	102.399,72
		Somme accertate	102.399,72
		Riscosso	51.199,86
		Rimaste da riscuotere	51.199,86
		Maggiore accertamento	0,00

Aggregato 02 voce 03 – 02 -Finanziamenti dall'Unione Europea- NextGeneration UE.PNRR-Azioni di prev.ne e contro la dispersione scolastica			
		Previsione iniziale	0,00
		Variazioni in corso d'anno	
data	***n. decreto***	***Descrizione***	
27/04/2023	23	Piano scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroo-D.M. n 218/2022.-Codice identificativo progetto:M4C1I3.2-2022-961-P-20791-CUP:D94D23000680006	249.629,62
		Previsione definitiva	249.629,62
		Somme accertate	249.629,62
		Riscosso	124.814,81
		Rimaste da riscuotere	124.814,81
		Maggiore accertamento	0,00

Aggregato 03 voce 01 – Finanziamento dallo Stato – Dotazione ordinaria			
		Previsione iniziale	**23.552,58**
data	***n. decreto***	***Descrizione***	
23/11/2023	43	M.I.M finanziamento -contributo ordinario periodo settembre-dicembre 2023. Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023	11.744,34

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

27/11/2023	42	M.I.M finanziamento - percorsi di orientamento per alunni nota prot. n. 25954 del 29/09/2023.	525,85
31/12/2023	60	M.I.M. - Integrazione Dotazione Ordinaria 2023	13.718,85
		Previsione definitiva	**49.541,62**
		Somme accertate	**49.541,62**
		Riscosso	**49.541,62**
		Rimaste da riscuotere	
		Maggiore accertamento	

Aggregato 05 voce 04 – Altri finanziamenti vincolati dallo Stato – Comune vincolati			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni in corso d'anno			
data	***n. decreto***	***Descrizione***	***Importo***
31/08/2023	47	Comune di Cerea-contributo per funzioni miste a.s. 2021/2022.	600,00
24/11/2023	45	Rimborso spese di funzionamento da parte del Comune di Cerea per gli anni 2020-2021 -2021-2022	24.750,02
		Previsione definitiva	**25.350,02**
		Somme accertate	**25.350,02**
		Riscosso	**25.350,02**
		Rimaste da riscuotere	
		Maggiore accertamento	

Aggregato 05 voce 05– Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato – Altre Istituzioni non vincolanti			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni in corso d'anno			
data	***n. decreto***	***Descrizione***	***Importo***
30/06/2023	32	Contributo Università di Verona per tirocinanti TFA	325,00
		Previsione definitiva	**325,00**
		Somme accertate	**325,00**
		Riscosso	**325,00**
		Rimaste da riscuotere	
		Maggiore accertamento	

Aggregato 05 voce 06– Altri Finanziamenti vincolati dallo Stato – Altre Istituzioni vincolanti			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni in corso d'anno			
data	***n. decreto***	***Descrizione***	***Importo***
27/04/2023	4	I.C di Castelmassa - Rimborso quota per formazione e aggiornamento sicurezza Preposti.	343,63
30/06/2023	33	Saldo Progetto FAMI IMPACT 2515 Rete Tante Tinte	1.672,02
30/08/2023	48	Contributo INVALSI per partecipazione all'indagine IEA ICCS 2022 MS	350,00
31/10/2023	44	Contributo da parte dell' Ist.P.le Medici quale scuola capofila della formazione docenti.	1.524,30
28/11/2023	49	I.I.S. G.Ferraris - Fermi dui Verona Rimborso spese giornate dello sport a.s. 2021/2022.	660,00

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

31/12/2023	56	Contributo da parte dell'Associazione del Segno di Anna-Premio concorso "Cantiamo dirotto" classe 3 di Asparetto	100,00
		Previsione definitiva	**4.649,95**
		Somme accertate	**4.649,95**
		Riscosso	**4.649,95**
		Rimaste da riscuotere	0,00
		Maggiore accertamento	

Aggregato 06 voce 01 – contributi da privati – contributi volontari da famiglie			
		Previsione iniziale	**18.000,00**
Variazioni in corso d'anno			
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
26/12/2023	55	Minor accertamento - contributo genitori alunni per offerta formativa - in A03 Didattica Alunni	-1.871,00
		Previsione definitiva	**16.129,00**
		Somme accertate	**16.129,00**
		Riscosso	**16.129,00**
		Rimaste da riscuotere	
		Maggiore accertamento	

Aggregato 06 voce 04 – contributi per visite, viaggi e studio all'estero			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni in corso d'anno			
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
3	02/02/2023	Contributo genitori alunni per viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023.	18.496,00
5	27/03/2023	Contributi delle famiglie per viaggi d'istruzione.	16.884,00
20	03/06/2023	Contributo genitori alunni per viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023.	12.841,00
40	01/11/2023	Contrubuto genitori alunni per viaggi d'istruzione a.s. 2023-2024.	14.252,00
57	31/12/203	Contributo da parte dei genitori alunni per viaggi d'istruzione	498,00
		Previsione definitiva	**62.971,00**
		Somme accertate	**62.971,00**
		Riscosso	**62.971,00**
		Rimaste da riscuotere	0,00
		Maggiore accertamento	

Aggregato 06 voce 05 – contributi da privati – contributi per copertura assicurativa degli alunni			
		Previsione iniziale	**9.000,00**
Variazioni in corso d'anno			
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
		Previsione definitiva	**9.000,00**
		Somme accertate	**9.000,00**
		Riscosso	**9.000,00**

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Rimaste da riscuotere	0,00
Maggiore accertamento	0,00

Aggregato 06 voce 06 – contributi da privati – contributi per copertura assicurativa personale			
		Previsione iniziale	**0,00**
Variazioni in corso d'anno			
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
6	27/04/2023	Contributo per copertura assicurativa personale della scuola	12,00
34	30/06/2023	Versamento quota assicurativa da parte del personale scolastico.	6,00
50	21/11/2023	Versamento quota assicurativa da parte del personale della scuola.	378,00
58	31/12/2023	Contributi per copertura assicurativa da parte del personale Docente ed ATA	330,00
		Previsione definitiva	**726,00**
		Somme accertate	**726,00**
		Riscosso	**726,00**
		Rimaste da riscuotere	0,00
		Maggiore accertamento	

Aggregato 06 voce 09 – contributi da istituzioni sociali private – non vincolati			
		Previsione iniziale	0,00
Variazioni in corso d'anno			
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
51	30/07/2023	Contributo da parte della società Allegra Cooperativa AGR- per progetto frutta nelle scuole.	145,40
		Previsione definitiva	**145,40**
		Somme accertate	**145,40**
		Riscosso	**145,40**
		Rimaste da riscuotere	0,00
		Maggiore accertamento	

Aggregato 06 voce 10 – 01 contributi da privati – altri contributi da famiglie vincolati **1- Contributi da famiglie per Corsi ICDL PER ESTERNI**			
		Previsione iniziale	**0,00**
Variazioni in corso d'anno			
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
7	27/04/2023	Contributo per corsi ICDL esterni.	405,00
21	28/06/2023	Contributo per corsi ICDL esterni.	1.651,00
52	10/07/2023	Contributo da parte di esterni per corsi ICDL.	281,00
59	31/12/2023	Contributi per corsi ICDL esterni	24,00
		Previsione definitiva	**2.361,00**
		Somme accertate	**2.361,00**
		Riscosso	**2.361,00**
		Rimaste da riscuotere	
		Maggiore accertamento	

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Aggregato 12 voce 02 – Altre entrate – Interessi attivi da Banca d'Italia			
		Previsione iniziale	**0,00**
Variazioni in corso d'anno			
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
8	27/04/2023	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,04
		Previsione definitiva	**0,04**
		Somme accertate	**0,04**
		Riscosso	**0,04**
		Rimaste da riscuotere	
		Maggiore accertamento	

Aggregato 12 voce 03 – Altre entrate – n.a.c.			
		Previsione iniziale	**0,00**
Variazioni in corso d'anno			
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
24	28/06/2023	Restituzione sul conto della scuola mandato non pagato per IBAN errato.	256,00
		Previsione definitiva	**256,00**
		Somme accertate	**256,00**
		Riscosso	**256,00**
		Rimaste da riscuotere	
		Maggiore accertamento	

Terminata l'analisi delle singole sottovoci di entrata, appare utile inserire la seguente rielaborazione grafica che riguarda la composizione delle Entrate 2023 e fare alcune considerazioni generali.

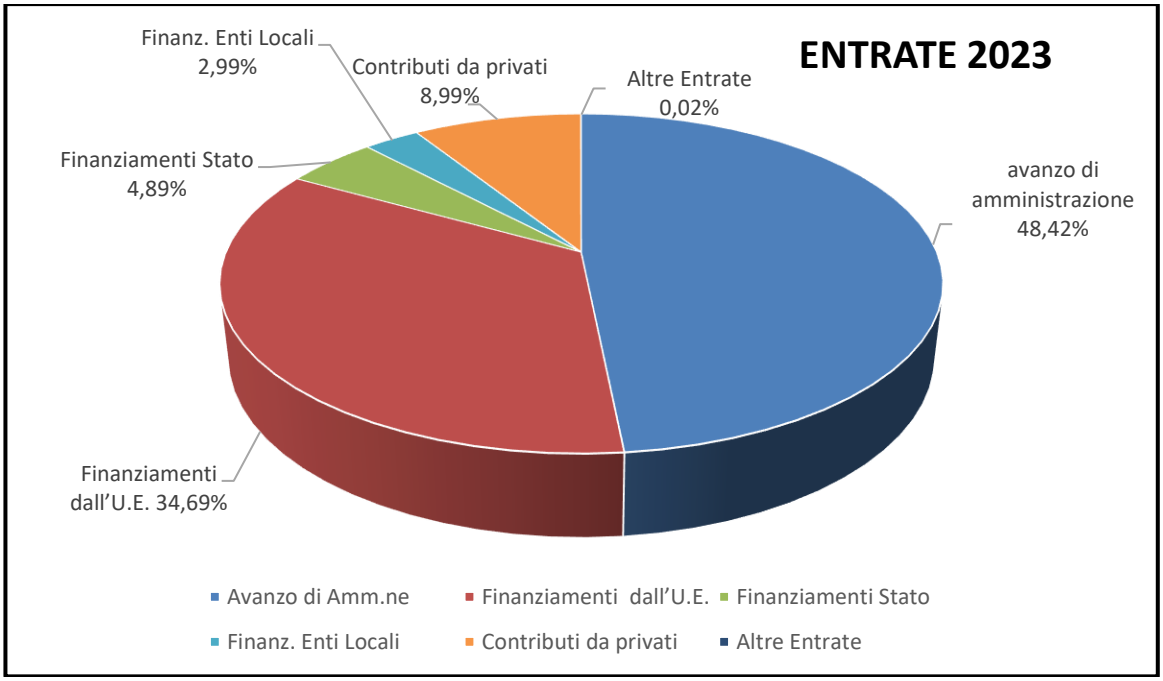
Risorse finanziarie 2023 €. 1.014.804,66

- Avanzo di Amm.ne	€.	491.320,29	48,42%
- Finanziamenti dall'U.E.	€.	352.029,34	34,69%
- Finanziamenti Stato	€.	49.541,62	4,89%
- Finanziamenti dalla Regione	€	0,00	0%
- Finanz. Enti Locali Altre Istituzioni	€.	30.324,97	2,99%
- Contributi da privati	€.	91.332,40	8,99%
- Altre Entrate	€.	256,04	0,02%

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme



Le Risorse Finanziarie

Per la realizzazione delle attività e dei progetti sono state utilizzate le risorse finanziarie e professionali assegnate.
Attraverso progetti appositamente predisposti sono stati ottenuti ulteriori finanziamenti da privati e da enti pubblici per la realizzazione del PTOF.
Per l'ottimizzazione delle attività di formazione l'Istituto ha mantenuto e sostenuto la partecipazione a reti di scuole o a reti interistituzionali.
L'Istituto ha ricevuto fondi dal Comune di Cerea e S. Pietro di Morubio quali oneri dovuti per legge e in parte per la fornitura di servizi (misti o ausiliari) da parte del personale non docente della scuola.
Le consistenti disponibilità residue risultanti a fine anno in alcune attività e progetti sono dovuti principalmente ad assegnazioni di fondi e finanziamenti pervenuti verso la fine dell'anno finanziario.

RIEPILOGO DELLE SPESE

Aggregato	Programmazione definitiva (a)	Somme impegnate (b)	Obblighi da pagare (b/a) *
Attività	808.629,37	570.162,31	0,705
Progetti	33.286,72	21.626,82	0649
Fondo di riserva	1.177,63	0,00	0
Totale spese	**843.093,72**	**591.789,13**	0,701
Avanzo di competenza		**0,00**	
Totale a pareggio		**591.789**	

ANALISI DELLE SPESE

Alla fine dell'esercizio finanziario appare necessario predisporre un prospetto di analisi delle attività finanziaria realizzata per ogni singolo progetto/attività. Tale prospetto comprende sia l'evoluzione della previsione iniziale mediante le variazioni in corso d'anno, sia il consuntivo per ogni progetto/attività.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA
Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO
VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

ANALISI DELLE USCITE

Aggregati A (Attività)

Aggregato A voce 01 –01- Funzionamento generale e decoro della scuola - Funzionamento generale e decoro della scuola			
		Previsione iniziale	**29.871,53**
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
9		*Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A01 Funzionamento e decoro della scuola.*	*2.923,49*
47		*Comune di Cerea-contributo per funzioni miste a.s. 2021/2022.*	*600,00*
45		*Rimborso spese di funzionamento da parte del Comune di Cerea per gli anni 2020-2021 -2021-2022*	*13.000,00*
		Previsione definitiva	**46.395,02**
		impegnato	**43.985,91**
		pagato	**43.985,91**
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	**2.409,11**

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Personale	15.138,60	15.044,30	94,30
02 Beni di consumo	23.462,74	21.164,98	2.297,76
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.137,39	3.120,34	17,05
06 Imposte e tasse	4.656,29	4.656,29	2,71
Totale spese del progetto	**46.395,02**	**43.985,91**	**2.409,11**

Le Spese effettuate in questo aggregato:
fatture relative all'acquisto del materiale di pulizia in tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo.
In questo aggregato sono state pagate, con i fondi accreditati dal Comune di Cerea, le somme spettanti ai collaboratori scolastici per le funzioni miste (mensa scolastica, sorveglianza anticipata alunni, raccolta buoni pasto). Il servizio è stato svolto nei plessi della scuola primaria di Asparetto, Cherubine e nella scuola dell'infanzia di S. Vito, Cherubine e Villaggio Trieste .
Le procedure per avere la disponibilità dei collaboratori scolastici sono state trasparenti, all'interno dell'assemblea del personale ATA. Sono stati rispettati i criteri di efficienza e efficacia. Sicuramente è stato rispettato il criterio di economicità ed è stato reso alla popolazione scolastica un ottimo servizio. Sono stati acquistati prodotti di pulizia per tutti i plessi e macchine lava asciuga pavimenti per alcune sedi dell' I.C. di Cerea.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Aggregato A voce 01 – 17 - Funzionamento generale e decoro della scuola – risorse ex art. 58, comma 4, D.L. 73/2021			
		Previsione iniziale	**28.685,58**
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
4	*27/04/2023*	*I.C di Castelmassa - Rimborso quota per formazione e aggiornamento sicurezza Preposti.*	343,63
10	*27/04/2023*	*Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A01-17 Risorse ex art. 58, comma 4,D.L.73/2021*	-634,40
		Previsione definitiva	**28.394,81**
		impegnato	**28.394,81**
		pagato	**28.394,81**
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	**0,00**

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
02 Beni di consumo			
03 acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	0,00
04 Acquisto di beni d'investimento	0,00	0,00	0,00
06 Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00
09 Rimborsi e poste correttive	28.394,81	28.394,81	0,00
Totale spese del progetto	28.394,81	28.394,81	0,00

Il MIUR in ottemperanza all'art. 58, comma 4, del D.L. 73/2021, ha stanziato fondi alle scuole, destinandoli all'acquisto di beni e servizi, per le finalità di cui al comma 4-bis del medesimo articolo, con l'obiettivo di contenere il rischio epidemiologico in relazione all'avvio dell'anno scolastico 2021/2022. La cifra non spesa è stata restituita al M.I.M.

Aggregato A voce 02 – 2 Funzionamento amministrativo			
		Previsione iniziale	**55.256,97**
		Descrizione	***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
6	27/04/2023	*Contributo per copertura assicurativa personale della scuola*	12,00
8	27/04/2023	*Interessi Banca d'italia*	0,04
11	27/04/2023	*Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A01 Funzionamento Amministrativi.*	-1.367,38
32	*30/06/2023*	*Contributo Università di Verona per tirocinanti TFA*	325,00
34	*30/06/2023*	*Versamento quota assicurativa da parte del personale scolastico*	6,00
51	*30/07/2023*	*Contributo da parte della società Allegra Cooperativa AGR- per progetto frutta nelle scuole*	145,40
48	*30/08/2023*	*Contributo INVALSI per partecipazione all'indagine IEA ICCS 2022 MS*	350,00
50	*21/11/2023*	*Versamento quota assicurativa da parte del personale della scuola*	378,00

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

43	*23/11/2023*	*M.I.M finanziamento -contributo ordinario periodo settembre-dicembre 2023. Nota prot. n. 25954 del 29/09/2023.*	11.744,34
45	*24/11/2023*	*Rimborso spese di funzionamento da parte del Comune di Cerea per gli anni 2020-2021 -2021-2022*	11.750,02
56	*31/12/2023*	*Contributo da parte dell'Associazione del Segno di Anna-Premio concorso "Cantiamo dirotto" classe 3 di Asparetto*	100,00
58	*31/12/2023*	*Contributi per copertura assicurativa da parte del personale Docente ed ATA*	330,00
		Previsione definitiva (a)	**79.030,39**
		impegnato	68.830,37
		pagato	65.080,24
		Da pagare	3.750,13
		Minore spesa	10.200,02

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Personale	350,00	350,00	0,00
02 Beni di consumo	29.845,36	18.684,95	11.160,41
03 Acquisto di servizi e utilizzo di beni da terzi	41.170,07	40.584,10	585,97
05 Altre spese	900,00	696,27	203,73
06 Imposte e tasse	6.684,96	8.435,05	-1.750,09
09 Rimborsi e poste correttive	80,00	80,00	0,00
Totale spese del progetto	**79.030,39**	**68.830,37**	**10.200,02**
01-partite di giro	500,00	500,00	0,00
Totale partite di giro	500,00	500,00	**0,00**

Spese effettuate:
In questa Attività sono state pagate fatture per: materiale di primo soccorso in ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza, servizio di vigilanza svolto dalla Ronda, pagamento polizza assicurativa per alunni e personale Docente e non Docente, pagamento spese all'Istituto Cassiere per servizio di tesoreria, come da convenzione in atto. Spese per manutenzione dei fotocopiatori e acquisto carta per fotocopie, acquisto materiale di cancelleria per il funzionamento della scuola e spese per servizi postali. Liquidazione compenso al DPO e all'RSPP come previsto da regolare contratto.
Pagamento dei programmi operativi in dotazione alla scuola: segreteria digitale e gestione programma alunni, rinnovo contratto per la gestione dell'area personale fiscale e bilancio.

Aggregato A voce 03 – 03 Didattica	
Previsione iniziale	**22.247,11**
Descrizione	***Importo***
Variazioni in corso d'anno	

n. variazione	***data***	***Descrizione***	***Importo***
12	*27/04/2023*	*Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A03 Didattica.*	234,52
55	*26/12/2023*	*Minor accertamento - contributo genitori alunni per offerta formativa - in A03 Didattica Alunni*	-1.871,00

Previsione definitiva (a)	20.610,63
impegnato	18.776,78

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

		pagato	18.776,78
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	1.833,85
Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
02 Acquisto di beni di consumo	14.610,63	12.138,78	2.471,85
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.000,00	3.481,68	518,32
06 Imposte e tasse	2.000,00	3.156,32	-1.156,32
	20.610,63	18.776,78	1.833,85

Sono state impegnate e pagate somme per le seguenti spese:
Materiale di consumo richiesto dalle maestre, suddiviso per scuola e plesso - Interventi tecnici sulle LIM - Acquisti di toner per stampanti, carta per fotocopie, materiale sportivo, materiale per laboratorio di informatica, di scienze e acquisto di libri e riviste per arricchire la biblioteca degli alunni, spese per la manutenzione dei fotocopiatori di tutti i plessi, pagamento Erario per versamenti IVA ecc.

Aggregato A3 voce 07 – spese di investimento			
		Previsione iniziale	**15.350,80**
Descrizione			***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
13	27/04/2023	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A03-7 Spese d'investimento	4.624,36
		Previsione definitiva (a)	19.975,16
		impegnato	14.280,38
		pagato	14.025,38
		Da pagare	255,00
		Minore spesa	5.694,78

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
04 Acquisto di beni d'investimento	17.975,16	11.705,23	6.269,93
06 Imposte e tasse	2.000,00	2.575,15	-575,15
Totale spese del progetto	**19.975,16**	**14.280,38**	**5.694,78**

Sono state impegnate e pagate somme per le seguenti spese:
acquisto di n. 1 armadio di sicurezza per sussidi didattici, 2 sedie per uffici, n. 2 scaffalature per libri biblioteca alunni, 1 lavasciuga pavimenti per scuola primaria di Cherubine, n, 2 armadietti per scuola primaria di Cherubine, scrivania con cassettiere e tavolo dirigenziale per ufficio di Presidenza.

Aggregato A3 voce 19 – PON Avviso 20480-Azione 13.1.1A- FERSPON-VE-2020-38-Reti Cablate	
Previsione iniziale	**117.264,16**
Descrizione	***Importo***
Variazioni in corso d'anno	0,00

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

n. variazione	*Data*	*Descrizione*	**Importo**
			0,00
		Previsione definitiva (a)	117.264,16
		impegnato	112.593,28
		pagato	112.593,28
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	4.670,88

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Spese personale	4.410,82	880,82	3.530,00
02 Acquisto di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di terzi	11.891,60	11.270,72	620,88
04 Acquisto di beni d'investimento	82.068,00	82.068,00	0,00
06 Imposte e Tasse	18.893,74	18.373,74	520,00
Totale spese del progetto	**117.264,16**	**112.593,28**	**4.670,88**

Il finanziamento è stato utilizzato per la realizzazione/implementazione delle reti cablate in tutti i plessi scolastici dell' Istituto Comprensivo, onde consentire una maggiore stabilità e sicurezza di connessione. Sono state pagate fatture per le seguenti spese: liquidazione compenso al progettista e al collaudatore e alla Ditta che ha effettuato i lavori di cablaggio.

Aggregato A3 voce 25 – PON Avviso 38007 -Azione 13.1.5A-FESRPON-VE-2022-31			
		Previsione iniziale	**75.000,00**
		Descrizione	***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
		Previsione definitiva (a)	75.000,00
		impegnato	69.566,50
		pagato	69.566,50
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	5.433,50

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Spese personale	6.298,02	1.683,58	4.614,44
02 Acquisto di beni di consumo	626,98	472,99	153,99
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di terzi	307,38	307,04	0,34
04 Acquisto di beni d'investimento	55.327,87	54.861,70	466,17
06 Imposte e Tasse	12.439,75	12.241,19	198,56
Totale spese del progetto	**75.000,00**	**69.566,50**	**5.433,50**

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Con i finanziamenti di questo PON sono stati realizzati ambienti didattici innovativi nelle scuole dell'infanzia di questo Istituto al fine di creare spazi di apprendimento innovativi. Gli interventi sono stati finalizzati all' adeguamento degli ambienti di apprendimento delle scuole dell'infanzia per poter garantire lo sviluppo delle abilità cognitive, emotive e relazionali dei bambini nei diversi campi di esperienza previsti dalle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione e in coerenza con le Linee pedagogiche per il sistema integrato zerosei.
Sono state pagate fatture per: acquisto del materiale (tavoli per coding, carelli con lavagne magnetiche, contenitori a due ante, carello psicomotricità**,** materassi morbidi rotoni, materassi ad incastro, codyroby set base tappeto, bee-bot, hue animation studio - blue edition - lego duplo storytales - sphero craft kit - polydron giganti - corpo snodabile ecc…..) il materiale è stato regolarmente assunto nei registri dell'inventario.

Aggregato A3 voce 26 – Animatore Digitale			
		Previsione iniziale	**2.000,00**
		Descrizione	***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
		Previsione definitiva (a)	**2.000,00**
		impegnato	0,00
		pagato	0,00
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	2.000,00

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Spese Personale	*2.000,00*	*0,00*	2.000,00
02 Acquisto di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di terzi	0,00	0,00	0,00
04 Acquisto di beni d'investimento	0,00	0,00	0,00
06 Imposte e Tasse	0,00	0,00	0,00
Totale spese del progetto	2.000,00	0,00	2.000,00

L'articolo 2 del decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, prevede il finanziamento di azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. Al nostro istituto sono stati assegnati 2.000,00 euro per l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica. I fondi coprono le azioni di formazione e affiancamento del personale scolastico, svolte dall'animatore digitale della scuola, per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024.
Il progetto sarà realizzato nel prossimo esercizio finanziario.

Aggregato A3 voce 27 – Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. N. 170/2022			
		Previsione iniziale	**0,00**
		Descrizione	***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
22	27/04/2023	PNRR-Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. N. 170/2022-Codice identificativo progetto:M4C1I1.4-2022-981-P-20850-CUP:D94D22004870006	102.399,72
		Previsione definitiva (a)	102.399,72

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

impegnato	138,59
pagato	0,00
Da pagare	138,59
Minore spesa	102.261,13

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Spese Personale	102.399,72	0,00	102.399,72
02 Acquisto di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di terzi	0,00	113,60	-113,60
04 Acquisto di beni d'investimento	0,00	0,00	0,00
06 Imposte e Tasse	0,00	24,99	-24,99
Totale spese del progetto	102.399,72	138,59	102.261,13

Il nostro Istituto è stato individuato tra le istituzioni scolastiche beneficiarie di finanziamento per la realizzazione di "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica" . Tali azioni consistono nella progettazione e realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari, organizzazione di team per la prevenzione della dispersione scolastica, rivolti a studentesse e studenti a rischio di abbandono scolastico. Il progetto è iniziato nel 2023 sono stati fatti avvisi per il reclutamento del personale amministrativo, per il team di prevenzione alla dispersione scolastica, per gli psicologi (mentoring e orientamento in favore degli studenti e supporto alle famiglie nel contrasto all'abbandono scolastico) e per gli esperti per le competenze di base.
Il progetto proseguirà nell'anno scolastico 2024.

Aggregato A3 voce 28 – Piano scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroom-D.M. n 218/2022

Previsione iniziale	**0,00**
Descrizione	***Importo***
Variazioni in corso d'anno	

n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
23	27/04/2023	PNRR-Piano scuola 4.0-Azione1-Next Generation Classroo-D.M. n 218/2022.-Codice identificativo progetto:M4C1I3.2-2022-961-P-20791-CUP:D94D23000680006	249.629,62

Previsione definitiva (a)	249.629,62
impegnato	153.886,41
pagato	105.459,24
Da pagare	48.427,17
Minore spesa	95.743,21

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Spese Personale	0,00	0,00	0,00
02 Acquisto di beni di consumo	0,00	0,00	0,00
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di terzi	0,00	529,40	-529,40
04 Acquisto di beni d'investimento	219.629,62	125.607,00	94.022,62
06 Imposte e Tasse	30.000,00	27.750,01	2.249,99
Totale spese del progetto	249.629,62	153.886,41	95.743,21

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Con i fondi del PNRR Piano Scuola 4.0 l'istituto, in ognuna delle 6 sedi di scuola primaria e 2 di scuola secondaria di I grado, ha realizzato ambienti di apprendimento innovativi. Le aule saranno fruibili a rotazione da tutte le classi secondo un calendario prestabilito ad inizio anno scolastico. Con questo progetto si è voluto implementare, ove già presenti a scuola, le nuove tecnologie e gli arredi già acquisiti con PON o PNSD, e si è provveduto ad acquistarli ex novo dove assenti. Le aule, sono state fornite di tablet/iPad e/o PC portatili per la creazione di postazioni mobili. In particolare sono stati acquistati: display interattivi smartboard 65" 3 - tablet samsung galaxy - carrello di ricarica seven v7 12 posti 1- m-tiny discovery class pack (6 robot) - codey rocky half class pack con guide didattiche - tavolo modulare rombo - mobili a giorno 12 caselle - composizione tappeto con gradoni - panca contenitore con ruote con cuscino - mobile con ante - tavoli gambe in ferro - Tavoli modulare rombo - Sedia monoscocca - Elemento morbido modulare e curvo interno - Carrello p. disegni - Carrello porta tempere e materiali vari.
L'utilizzo di dispositivi tecnologici in mobilità connessi ad internet, sotto la supervisione del docente, è di fondamentale importanza per l'apprendimento, in quanto consente di reperire informazioni e materiali, di svolgere in modalità interattiva un'ampia gamma di attività didattiche disponibili in rete anche gratuitamente, di accedere in orario scolastico alla classe virtuale creata dall'insegnante. Inoltre, consente la realizzazione da parte degli alunni di elaborati in formato digitale e multimediale. L'uso di dispositivi mobili consentirà all'insegnante di modulare e differenziare l'attività in base alle reali necessità degli alunni, spesso diversi per capacità e ritmi di apprendimento anche all'interno di uno stesso gruppo classe; favorirà negli alunni lo scambio e l'interazione tra conoscenze e abilità diverse, potenzierà l'apprendimento peer-to-peer e promuoverà lo sviluppo di competenze relazionali. Il progetto proseguirà nell' anno 2024.
il materiale è stato regolarmente assunto nei registri dell'inventario.

Aggregato A voce 05 – Visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
		Previsione iniziale	**2.534,12**
		Descrizione	***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	**-**
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
3	02/02/2023	Contributo genitori alunni per viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023	18.496,00
5	27/03/2023	Contributi delle famiglie per viaggi d'istruzione	16.884,00
15	27/04/2023	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A05 Viaggi d'Istruzione.	210,50
20	03/06/2023	Contributo genitori alunni per viaggi d'istruzione a.s. 2022/2023.	12.841,00
35	03/07/2023	Contributo della Regione per progetto Turismo in Villa.	600,00
40	01/11/2023	Contributo genitori alunni per viaggi d'istruzione a.s. 2023-2024.	14.252,00
49	28/11/2023	I.I.S. G.Ferraris - Fermi di Verona Rimborso spese giornate dello sport a.s. 2021/2022	660,00
57	31/12/2023	Contributo da parte dei genitori alunni per viaggi d'istruzione	498,00
		totale	64.441,50
		Previsione definitiva (a)	**66.375,62**
		impegnato	59.709,28
		pagato	59.709,28
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	**6.666,34**

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
02 Acquisto di beni di consumo			

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	63.733,45	56.171,38	7.562,07
06 Imposte e tasse	2.642,17	3.537,90	-895,73
Totale spese del progetto	**66.375,62**	**59.709,28**	**6.666,34**
In questa attività la scuola ha provveduto a liquidare le fatture per i viaggi di istruzione degli alunni: pagamento delle ditte che hanno fornito i pullman, entrate ai Musei e ogni altra attività relativa alle uscite didattiche.			

Aggregato A voce 06 – Attività di orientamento			
		Previsione iniziale	**1.928,39**
		Descrizione	***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
16	27/04/2023	Variazione all'avanzo di amministrazione nell'Attività A06 Attività di Orientamento	-900,00
42	27/11/2023	M.I.M finanziamento - percorsi di orientamento per alunni nota prot. n. 25954 del 29/09/2023.	525,85
		totale	-374,**15**
		Previsione definitiva (a)	**1.554,24**
		impegnato	0,00
		pagato	0,00
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	**1.554,24**

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
02 Acquisto di beni di consumo	625,85	0,00	625,85
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,00	0,00	
005 Altre spese	928,39	0,00	928,39
Totale spese del progetto	**1554,24**	**0,00**	**1.554,24**
Nell'ambito dell'attività le spese sostenute sono stare relative all'adesione a reti di scuole per l'orientamento e a materiale di facile consumo.			

Aggregati P (Progetti)

Aggregato P02 voce 8 – Inclusione: prevenzione, disagio ed handicap			
		Previsione iniziale	**3.140,48**
		Descrizione	***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
33	*30/06/2023*	*Saldo Progetto FAMI IMPACT 2515 Rete Tante Tinte*	1.672,02

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

		Previsione definitiva (a)	**4.812,50**
		impegnato	549,50
		pagato	549,50
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	4.263,00

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Spese di personale	1.672,02	0,00	1.672,02
02 Beni di consumo	500,00	81,56	418,44
05 altre spese	1.400,00	450,00	950,00
06 Imposte e tasse	1.240,48	17,94	1.222,54
Totale spese del progetto	**4.812,50**	**549,50**	**4.263,00**

Le somme impegnate e pagate sono relative alle seguenti spese:
Adesione alla rete Tante Tinte, acquisto software e testi per alfabetizzazione alunni stranieri, acquisto di materiali per alunni disabili. Adesione a reti di scuole per il counseling, e percorsi d'inclusione.

Aggregato P02 voce 9 – Attività generali del PTOF

		Previsione iniziale	**9.889,64**
		Descrizione	***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
46	01/05/2023	*Storno da Z01 in P02-9 PTOF per progetto Disegnare il Futuro*	*3.700,00*
24	28/06/2023	*Restituzione sul conto della scuola mandato non pagato per IBAN errato.*	*256,00*
36	03/07/2023	*Prelevamento da Z01 con destinazione al P02-PTOF*	*5.000,00*
		totale	*8.956,00*
		Previsione definitiva (a)	**13.845,64**
		impegnato	12.728,71
		pagato	12.728,71
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	1.116,93

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Spese di personale	907,19	0,00	907,19
02 Beni di consumo	2.185,50	2.185,50	0,00
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.752,95	9.733,10	19,85
04 Acquisti di beni d'investimento	0,00	0,00	0,00
06 Imposte e tasse	1.000,00	810,11	189,89
Totale spese del progetto	**13.845,64**	**12.728,71**	**1116,93**

Le somme impegnate e pagate sono relative alle seguenti spese: compensi alle psicologhe, per attività di affettività e sportello psicologico agli alunni e famiglie. Compensi agli atelieristi per il progetto "Disegnare il futuro".
Nell'ambito del PTOF sono stati attivati molti progetti (come figura dall'elenco da pag. 32 a pag. 34 della presente relazione) gli stessi sono stati liquidati con i fondi del MOF in NOIPA (cedolino unico).

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Aggregato P03 voce 6 - CERTIFICAZIONI INFORMATICHE ICDL			
		Previsione iniziale	2.000,00
Descrizione			***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
7	*27/04/2023*	*Contributo per corsi ICDL esterni.*	*405,00*
17	*27/04/2023*	*Variazione all'avanzo di amministrazione nel Progetto P03-6 Certificazioni Informatiche.*	*654,00*
21	*28/06/2023*	*Contributo per corsi ICDL esterni.*	*1.651,00*
52	*10/07/2023*	*Contributo da parte di esterni per corsi ICDL.*	*281,00*
59	*31/12/2023*	*Contributi per corsi ICDL esterni*	*24,00*
		totale	*3.015,00*
		Previsione definitiva (a)	**5.015,00**
		impegnato	2.004,99
		pagato	1.993,99
		Da pagare	11,00
		Minore spesa	3.010,01

Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Spese Personale	2.305,00	1.344,97	960,03
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.210,00	541,00	1.669,00
05 Altre spese	0,00	0,00	0,00
06 Imposte e tasse	500,00	119,02	380,98
09 Rimborsi e spese correttive	0,00	0,00	0,00
Totale spese del progetto	**5.015,00**	**2.004,99**	**3.010,01**

Da anni questo istituto è test center AICA per il conseguimento della certificazione informatica europea ICDL. Il servizio è rivolto sia agli alunni dell'istituto che ad utenti esterni con sessioni serali. L'obiettivo è il conseguimento della certificazione attraverso il superamento di esami relativi ai moduli "Computer essentials", "Online essentials" e "Presentation. Le spese impegnate e sostenute sono relative al compenso dei docenti che hanno formato gli alunni e presenziato alle sessioni d'esame e il pagamento delle fatture per l' acquisto di skills cards per lo studio dei moduli, l'allineamento della piattaforma AICA e la somministrazione degli esami.

Aggregato P04 voce 4 – PROGETTI PER FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE			
		Previsione iniziale	**7.233,21**
Descrizione			***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
18	*27/04/2023*	*Variazione all'avanzo di amministrazione nel Progetto P04 Formazione del personale*	*356,07*
44	*31/10/2023*	*Contributo da parte dell' Ist.P.le Medici quale scuola capofila della formazione docenti.*	*1.524,30*
		totale	*1.880,37*
		Previsione definitiva (a)	**9.113,58**
		impegnato	6.343,62

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

		pagato	6.343,62
		Da pagare	0,00
		Minore spesa	2.769,96
Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
01 Spese di personale	0,00	0,00	0,00
02 Acquisto di beni di consumo	356,07	0,00	356,07
03 Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.757,51	6.322,94	1.434,57
05 Altre spese	0,00	0,00	0,00
06 Imposte e tasse	1.000,00	20,68	979,32
Totale spese del progetto	**9.113,58**	**6.343,62**	**2.769,96**
Sono state impegnate e pagate somme per le seguenti spese: Corsi di formazione al personale per corsi sulla sicurezza. Corsi webinar di aggiornamento per il personale dell'ufficio di Segreteria. Liquidazione compenso a docenti formatori per corsi di aggiornamento rivolti a tutti gli insegnanti interni dell' I.C.			

Aggregato P05 voce 5 – PROGETTI PER GARE E CONCORSI			
		Previsione iniziale	**500,00**
Descrizione			***Importo***
		Variazioni in corso d'anno	
n. variazione	***Data***	***Descrizione***	**Importo**
		Previsione definitiva (a)	
		impegnato	
		pagato	
		Da pagare	
		Minore spesa	
Riepilogo spese	**Competenza**		
Descrizione conto	**Programmazione definitiva**	**Somme impegnate**	**Differenza**
05 Altre spese	500,00	0,00	500,00
Totale spese del progetto	**500,00**	**0,00**	**500,00**
Nel corso dell'anno non si sono pagate spese per concorsi e/o gare.			

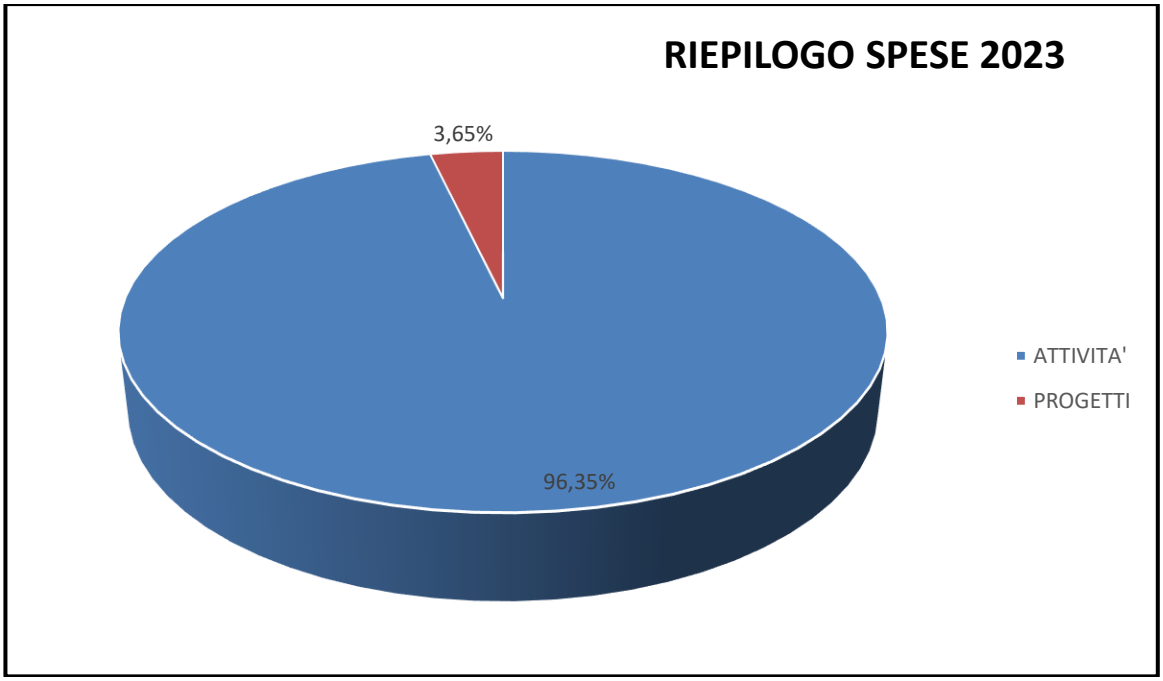
Il fondo di Riserva pari ad €. 1.177,63 non è stato prelevato.

Come per le entrate, anche in questo caso, terminata la descrizione analitica dei singoli aggregati di spesa, appare utile inserire alcune rielaborazioni grafiche.
Viene innanzi tutto riportata la ripartizione percentuale tra attività e progetti, con riferimento alle spese impegnate €. 591.789,13 che risulta essere la seguente:
Attivitài: 570.162,31 96,45%
Progetti: 21.626,82 3,65%

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme



Utilizzo delle risorse: un quadro d'insieme

Con riferimento all'utilizzo delle risorse a fine esercizio (€. 1.014.804,66) al netto della radiazione dei Residui attivi (€. 85.451,63), la composizione percentuale tra i singoli aggregati di spesa è invece riportata nel grafico che segue.

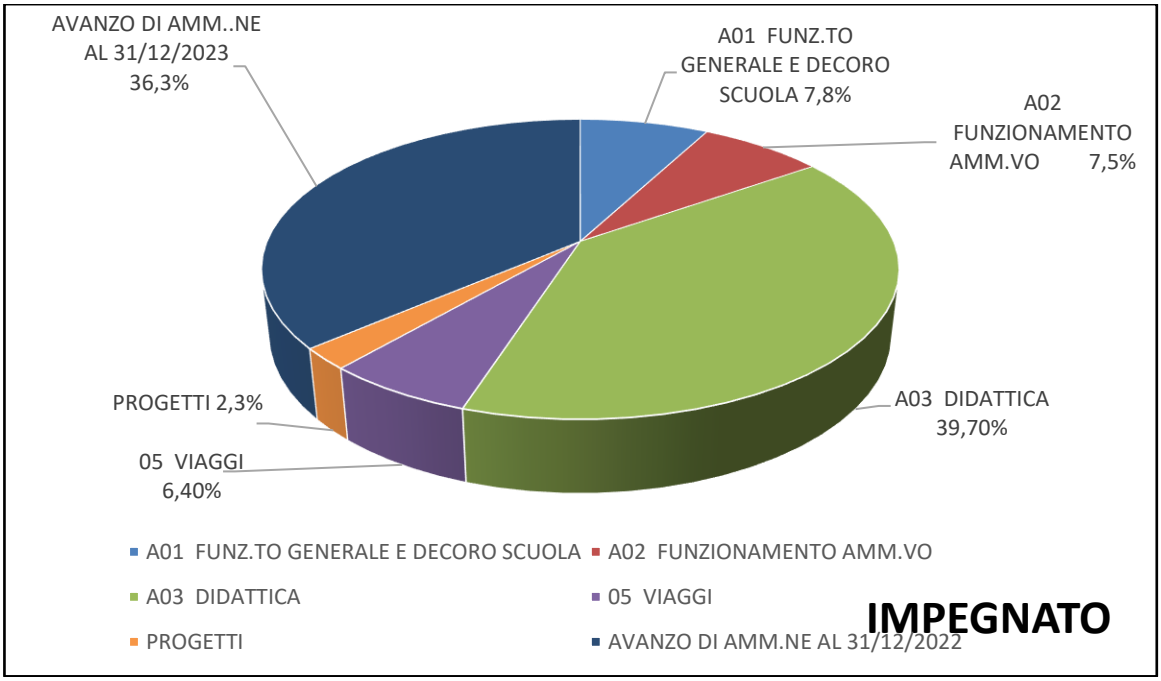
Risorse finanziarie 2023

-A01 FUNZ.TO GENERALE E DECORO SCUOLA	€. 72.380,72	7,8 %
-A02 FUNZIONAMENTO AMM.VO	€. 68.830,37	7,5 %
-A03 DIDATTICA	€. 369.241,94	39,7 %
- 05 VIAGGI	€. 59.709,28	6,4 %
-A06 ORIENTAMENTO	€. 0,00	0,0 %
-PROGETTI	€. 21.626,82	2,3 %
-AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2023	€. 337.563,90	36,3 %

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme



QUADRATURE

Risultato di amministrazione al 31/12/2023
1^ Quadratura:

Descrizione	**TOTALE**
Avanzo di amministrazione alla stesura P.A. 2023	486.259,62
Variazioni dell'avanzo in corso d'anno	5.060,67
Avanzo di amministrazione rettificato	**491.320,29**
Riaccertamento dei residui (radiazioni ed eliminazioni)	-85.451,63
Risultato di competenza	-68.304,76
Risultato di amministrazione	**337.563,90**

2^ Quadratura

Descrizione	**TOTALE**
Avanzo di amministrazione esercizio precedente	491.320,29
Riaccertamento dei residui (radiazioni ed eliminazioni)	-85.451,63
Risultato di competenza	-68.304,76
Risultato di amministrazione	**337.563,90**

3^ Quadratura

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA
Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO
VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

ELENCO ANALITICO SOMME CONFLUITE IN AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2023

	DESCRIZIONE	AVANZO VINCOLATO (a)	AVANZO NON VINCOLATO (b)	avanzo effettivo al 31/12/2023 (a+b)
Economie da Attività/o Progetti				
A01	**Funzionamento generale e decoro della scuola**			
	materiale di pulizia	€ 2.409,11		€ 2.409,11
A02	**Funzionamento amministrativo**			
	2-Funzionamento amministrativo		€ 10.200,02	€ 10.200,02
A03	**Didattica**			
	03-Didattica	€ 1.833,85		€ 1.833,85
	7-Spese di investimento		€ 5.694,78	€ 5.694,78
	19-PON Avviso 20480 "Reti locali cablate"	€ 4.670,88		€ 4.670,88
	25-PON Avviso 38007 "Amb. did. inn. sc.inf"	€ 5.433,50		€ 5.433,50
	26-Animatore digitale	€ 2.000,00		€ 2.000,00
	27-Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. N. 170/2022-C	€ 102.261,13		€ 102.261,13
	28-Piano scuola 4.0-Azione1-Next Generatio Classroo-D.M. n 218/2022.-	€ 95.743,21		€ 95.743,21
A05	**Visite, viaggi e programmi di studio all'estero**			
	05-Viaggi di istruzione	€ 6.666,34		€ 6.666,34
A06	**Attività di orientamento**			
	06- Attività di orientamento		€ 1.554,24	€ 1.554,24
P02	**Progetti in ambito "Umanistico e Sociale"**			
	8-Inclusione: prevenzione disagio e handicap		€ 4.263,00	€ 4.263,00
	9-Attività generali del PTOF		€ 1.116,93	€ 1.116,93
P03	**PROGETTI PER " Certificazioni e Corsi professionali"**			
	6- Certificazioni informatiche ICDL	€ 3.010,01		€ 3.010,01
P04	**progetti per "Formazione/Aggiornamento del Personale"**			
	4- formazione e aggiornamento		€ 2.769,96	€ 2.769,96
P05	**Progetti per "Gare e Concorsi"**			
	5-Progetti per Gare e Concorsi		€ 500,00	€ 500,00
R	Fondo di riserva		€ 1.177,63	€ 1.177,63
	Tot. Parziali			**€ 251.304,59**
Z01	Disponibilità Da Programmare	€ 116.472,66	€ 55.238,28	**€ 171.710,94**
	Radiazione residui attivi in Z01	**-€ 85.451,63**		
	Totale avanzo complessivo	**€ 255.049,06**	**€ 82.514,84**	**€ 337.563,90**

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

La situazione amministrativa al 31/12/2022 risulta essere la seguente come specificato nel Mod. J

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

FONDO DI CASSA ad inizio esercizio		**177.034,80**
RISCOSSIONI		**554.049,56**
a) in conto competenza	347.469,70	
b) in conto residui	206.579,86	
PAGAMENTI		**540.706,98**
a) in conto competenza	539.207,24	
b) in conto residui	1.499,74	
FONDO DI CASSA a fine esercizio		**190.377,38**

RESIDUI ATTIVI	**199.768,41**	**RESIDUI PASSIVI**	**52.581,89**
- dell'esercizio	176.014,67	- dell'esercizio	52.581,89
- degli esercizi precedenti	23.753,74	- degli esercizi precedenti	0,00

AVANZO (o DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE	**337.563,90**

SITUAZIONE DEI RESIDUI

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio	Totale residui
Attivi	315.785,23	-85.451,63	230.333,60	206.579,86	23.753,74	176.014,67	199.768,41
	Iniziali	Variazioni (radiazioni)	Definitivi	Pagati	Da pagare	Residui esercizio	Totale residui
Passivi	1.499,74	0,00	1.499,74	1.499,74	0,00	52.581,89	52.581,89

I residui attivi e passivi sono elencati analiticamente nel modello L.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

STATO PATRIMONIALE

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01 (importi in euro)	Variazioni (importi in euro)	Situazione al 31/12 (importi in euro)
A	**IMMOBILIZZAZIONI**			
A - 1	Immateriali			
A - 1 - 1	- Diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 2	- Concessioni,licenze,marchi e diritti simili	0,00	0,00	0,00
A - 1 - 3	- Altre	0,00	0,00	0,00
	Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A - 2	Materiali			
A - 2 - 1	- Terreni e fabbricati	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 2	- Impianti e macchinari	57.553,52	62.440,38	119.993,90
A - 2 - 3	- Attrezzature	184.813,43	157.571,63	342.385,06
A - 2 - 4	- Mezzi di trasporto	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 5	- Immobilizzazioni in corso ed Acconti	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 6	- Altri beni	0,00	0,00	0,00
	Totale	**242.366,95**	**220.012,01**	**462.378,96**
A - 3	Finanziarie			
A - 3 - 1	- Partecipazioni in :			
A - 3 - 1 - a	- consorzi	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - b	- reti di scuole	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 1 - c	- altre partecipazioni	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2	- Crediti :			
A - 3 - 2 - a	- verso lo Stato	0,00	0,00	0,00
A - 3 - 2 - b	- verso altri	0,00	0,00	0,00
	Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Totale IMMOBILIZZAZIONI	**242.366,95**	**220.012,01**	**462.378,96**
B	**DISPONIBILITA'**			
B - 1	Rimanenze			
B - 1 - 1	- Materie prime, sussidiarie e di consumo	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 2	- Prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	0,00	0,00	0,00
B - 1 - 3	- Prodotti finiti e merci	0,00	0,00	0,00
	Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**
B - 2	Crediti (Residui attivi)			
B - 2 - 1	- Verso lo Stato	9.000,00	0,00	9.000,00
B - 2 - 2	- Verso altri	306.785,23	-116.016,82	190.768,41
	Totale	**315.785,23**	**-116.016,82**	**199.768,41**
B - 3	Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni			
B - 3 - 1	- Titoli di Stato	0,00	0,00	0,00
B - 3 - 2	- Altri titoli	0,00	0,00	0,00
	Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**
B - 4	Disponibilità liquide			
B - 4 - 1	- Depositi bancari e postali	177.034,80	13.342,58	190.377,38
	Totale	**177.034,80**	**13.342,58**	**190.377,38**
	Totale DISPONIBILITA'	**492.820,03**	**-102.674,24**	**390.145,79**
C	**DEFICIT PATRIMONIALE**	0,00	0,00	0,00
	TOTALE ATTIVO	**735.186,98**	**117.337,77**	**852.524,75**

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

CODICI	VOCI	Situazione al 01/01 (importi in euro)	Variazioni (importi in euro)	Situazione al 31/12 (importi in euro)
A	DEBITI			
A - 1	A lungo termine			
A - 1 - 1	- Debiti verso banche	0,00	0,00	0,00
	Totale	**0,00**	**0,00**	**0,00**
A - 2	Residui passivi			
A - 2 - 1	- Verso lo Stato	0,00	0,00	0,00
A - 2 - 2	- Verso altri	1.499,74	51.082,15	52.581,89
	Totale	**1.499,74**	**51.082,15**	**52.581,89**
	Totale DEBITI	**1.499,74**	**51.082,15**	**52.581,89**
B	CONSISTENZA PATRIMONIALE	733.687,24	66.255,62	799.942,86
	TOTALE PASSIVO	**735.186,98**	**117.337,77**	**852.524,75**

RIEPILOGO DELLE SPESE PER TIPOLOGIA DEI CONTI ECONOMICI

Questo modello fornisce un quadro riepilogativo delle spese impegnate per tutti i progetti/attività/gestioni economiche ed è articolato secondo il raggruppamento delle spese previste dal piano dei conti. Il riepilogo delle spese raggruppate per singola tipologia permette di analizzare dell' Istituto dal punto di vista economico. Una prima analisi si può ottenere rapportando le più importanti aggregazioni di spesa sul totale delle spese effettuate.

Tipo	Descrizione	Somme impegnate	Rapporto tra Tipo e il totale delle somme impegnate
01	Spese di personale	19.303,67	3,26%
02	Acquisto di beni di consumo	54.728,76	9,25%
03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	132.175,30	22,33%
04	Acquisto di beni d'investimento	274.241,93	46,34%
05	Altre spese	1.146,27	0,19%
06	Imposte e tasse	81.718,39	13,81%
07	Oneri straordinari e da contenzioso	0,00	0,00%
08	Oneri finanziari	0,00	0,00%
09	Rimborsi e poste correttive	28.474,81	4,81%
	Totale somme impegnate	**591.789,13**	**100,00%**

SPESE PER ATTIVITA' E PROGETTI

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

	Impegni											
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo	Acquisto di beni d'	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive	Programmazione definitiva	Totale Impegni	Impegni / Spese %

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

			di beni di terzi	investimento			e da contenzioso					
A01	15.044,30	21.164,98	3.120,34	0,00	0,00	4.656,29	0,00	0,00	28.394,81	74.789,83	72.380,72	96,78%
A02	350,00	18.684,95	40.584,10	0,00	696,27	8.435,05	0,00	0,00	80,00	79.030,39	68.830,37	87,09%
A03	2.564,40	12.611,77	15.702,44	274.241,93	0,00	64.121,40	0,00	0,00	0,00	586.879,29	369.241,94	62,92%
A04	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
A05	0,00	0,00	56.171,38	0,00	0,00	3.537,90	0,00	0,00	0,00	66.375,62	59.709,28	89,96%
A06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.554,24	0,00	0,00%
P01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
P02	0,00	2.267,06	9.733,10	0,00	450,00	828,05	0,00	0,00	0,00	18.658,14	13.278,21	71,17%
P03	1.344,97	0,00	541,00	0,00	0,00	119,02	0,00	0,00	0,00	5.015,00	2.004,99	39,98%
P04	0,00	0,00	6.322,94	0,00	0,00	20,68	0,00	0,00	0,00	9.113,58	6.343,62	69,61%
P05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	0,00%
TOTALE	19.303,67	54.728,76	132.175,30	274.241,93	1.146,27	81.718,39	0,00	0,00	28.474,81	841.916,09	591.789,13	70,29%
TOTALE / TOTALE IMPEGNI %	3,26%	9,25%	22,33%	46,34%	0,19%	13,81%	0,00%	0,00%	4,81%			

MINUTE SPESE

La gestione delle minute spese per l'esercizio finanziario **2023** è stata effettuata correttamente dal D.S.G.A.; le spese sono state registrate nell'apposito registro ed il fondo iniziale di € **500,00** anticipato al D.S.G.A. con mandato **65 del 17/02/2023** è stato regolarmente restituito con apposita reversale **218 del 18/12/2023**.

INDICI DI BILANCIO

INDICI DI BILANCIO

Interessante appare il calcolo di alcuni indici, dai quali si possono ricavare informazioni circa l' andamento della gestione finanziaria.

INDICI SULLE ENTRATE

INDICE DI DIPENDENZA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate da trasferimenti ordinari (aggregati 03 e 04) e il totale degli accertamenti.

$$\frac{\text{Finanziamento dello Stato + Regione}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{490.147,98}{523.484,37} = \mathbf{0,94}$$

INDICE DI AUTONOMIA FINANZIARIA

Indica il rapporto tra le entrate non provenienti da trasferimenti ordinari (aggregati 02 e 03) e il totale degli accertamenti, che esprime la capacità di reperimento di risorse proprie e autonome.

$$\frac{\text{UE - Enti + Privati + Altre entrate}}{\text{Totale accertamenti}} = \frac{33.336,39}{523.484,37} = \mathbf{0,06}$$

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

INDICE DI MANCATA RISCOSSIONE

Indica il rapporto tra il totale degli accertamenti e la previsione definitiva (escluso l' avanzo di amministrazione). Ed esprime il grado di "incertezza" (e dunque la maggiore o minore affidabilità) delle entrate su cui è basata la programmazione annuale.

Totale accertamenti	=	523.484,37	=	**1,00**
Previsione definitiva (escluso avanzo)		523.484,37		

INDICE INCIDENZA RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra gli accertamenti non riscossi sul totale degli accertamenti dell' esercizio di competenza.

Accertamenti non riscossi	=	176.014,67	=	**0,34**
Totale accertamenti		523.484,37		

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra le riscossioni e i residui attivi.

Riscossioni residui attivi	=	206.579,86	=	**0,90**
Residui attivi		230.333,60		

INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI ATTIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui attivi a fine anno e il totale degli accertamenti più il totale dei residui attivi ad inizio anno.

Totale residui attivi a fine anno	=	199.768,41	=	**0,27**
Totale accertamenti + Residui attivi		753.817,97		

INDICI SULLE SPESE

INDICE SPESE PER ATTIVITA'

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi a tutte le attività, al totale degli impegni.

Impegni Attività	=	570.162,31	=	**0,96**
Totale impegni		591.789,13		

INDICE SPESE PROGETTI

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi ai soli progetti, al totale degli impegni.

Impegni Progetti	=	21.626,82	=	**0,04**
Totale impegni		591.789,13		

INDICE SPESE GESTIONI ECONOMICHE

Si ottiene rapportando la somma degli impegni relativi ai soli progetti, al totale degli impegni.

Impegni Gestioni Economiche	=	0,00	=	**0,00**
Totale impegni		591.789,13		

INDICE INCIDENZA RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra gli impegni non pagati sul totale degli impegni dell' esercizio di competenza.

Impegni non pagati	=	52.581,89	=	**0,09**
Totale impegni		591.789,13		

INDICE SMALTIMENTO RESIDUI PASSIVI

Rapporto tra i pagamenti e i residui passivi iniziali.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

$$\frac{\text{Pagamenti residui passivi}}{\text{Totale residui passivi}} = \frac{1.499,74}{1.499,74} = \mathbf{1,00}$$

INDICE DI ACCUMULO DEI RESIDUI PASSIVI

Indica il rapporto tra il totale dei residui passivi a fine anno e il totale della massa spendibile (impegni sulla competenza e residui passivi anni precedenti)

$$\frac{\text{Totale residui passivi a fine anno}}{\text{Totale impegni + Residui passivi}} = \frac{52.581,89}{593.288,87} = \mathbf{0,09}$$

SPESA PRO-CAPITE PER ALUNNO

Rapporto tra il totale degli impegni e il numero degli alunni

$$\frac{\text{Totale impegni}}{\text{Totale alunni}} = \frac{591.789,13}{} =$$

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Il prospetto delle spese del personale – Mod. M – descrive, in ordine cronologico per mese di liquidazione, la consistenza numerica del personale al quale sono stati corrisposti compensi accessori.
Le risultanze del prospetto riepilogativo per aggregato delle entrate e per tipologia di spesa Mod. N. concordano con quelle del Mod. H – conto finanziario.

Si dichiara infine che:

1) le scritture di cui al libro giornale concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
2) I beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul libro d' inventario;
3) Le ritenute previdenziali, assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
4) Le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto Cassiere;
5) Alla scuola è intestato un solo conto corrente bancario
6) La contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. L.vo n. 196 del 30/06/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali;
7) E' stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;
8) Non vi sono state gestioni fuori bilancio né contabilità speciali.

INDICATORE ANNUO DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI - ANN0 2023

L'indicatore di tempestività dei pagamenti per l'Istituto Comprensivo "F.lli Sommariva" di Cerea per l'anno 2023, calcolato ai sensi dell'art. 9 del D.P.C.M. 22 settembre 2014, è il seguente:

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

INDICATORE SU BASE ANNUALE		
Numero Fatture	Importo Pagato	Tempo medio di pagamento in gg.
234	**278.697,99**	**18,63**

INDICATORE SU BASE TRIMESTRALE					
TRIMESTRE	Numero Fatture	Importo Pagato	Tempo medio (MEDIA PONDERATA SU BASE TRIMESTRALE) di	Ammontare complessivo dei debiti	Numero delle imprese creditrici
1° TRIMESTRE	**54**	**25.388,27**	**-19,66**	**0,00**	**0**
2° TRIMESTRE	**110**	**143.170,41**	**35,89**	**0,00**	**0**
3° TRIMESTRE	**30**	**80.919,42**	**12,28**	**8.939,61**	**8**
4° TRIMESTRE	**40**	**29.219,89**	**-15,13**	**52.581,89**	**8**

L'indice di tempestività al 31/12/2023 risulta positivo in quanto le fatture inerenti al PON Ambienti didattici innovativi non sono state pagate entro i termini, per mancanza di accredito dei finanziamenti da parte del MIM .

PROGETTI REALIZZATI IN CORSO D'ANNO

a) Progettazione d'Istituto

I Progetti concernenti aspetti pedagogico-didattici e organizzativi che qualificano e caratterizzano l'offerta formativa del nostro Istituto quest'anno sono afferenti a 6 aree:
area PTOF/agenda 2030, area cultura, area legalità, area innovazione, area continuità e area sport/sani e corretti stili di vita.
L'impianto progettuale afferente all'innovazione didattica e la promozione della cultura umanistica comprende diverse proposte di ampliamento dell'offerta formativa, a tutti i livelli di istruzione, volte alla sperimentazione di momenti formativi, principalmente a carattere laboratoriale, di ampio respiro culturale, volti alla promozione della lettura, delle diverse tecniche espressive, ma anche dei molteplici linguaggi comunicativi.

I progetti attivati sono i seguenti:

1. DA OGGI AL 2030, UN'AGENDA PER IMPARARE AD AVER CURA

Il progetto intendeva lavorare sul miglioramento delle competenze sociali attraverso la tematica dello sviluppo sostenibile (educazione ambientale, conoscenza e tutela del patrimonio e del territorio), inteso non solo come salvaguardia dell'ambiente, ma anche come costruzione di ambienti di vita, di città, la scelta di modi di vivere inclusivi e rispettosi dei diritti fondamentali delle persone (si veda l'agenda onu 2030). Secondo l'unesco, sarà necessario "entro il 2030, garantire che tutti gli studenti acquisiscano le conoscenze teoriche e pratiche necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile, anche attraverso l'educazione allo sviluppo sostenibile e stili di vita sostenibili, diritti umani, uguaglianza di genere, promozione di una cultura di pace e nonviolenza, cittadinanza globale, valorizzazione delle diversità culturali e contributo della cultura allo sviluppo sostenibile"(da: agenda onu 2030 per lo sviluppo sostenibile, target 4.7, goal 4, "istruzione di qualità"). Lo sguardo che è auspicabile adottare è quello glocale con attenzione ai fenomeni che si verificano in ambito locale ma che hanno stretta connessione, ricaduta e amplificazione a livello globale o planetario.

Ne è conseguita l'esigenza di voler ripensare la scuola come comunità educante in grado di rispondere a esigenze reali e contestualizzate, che ponga al centro del processo educativo l'alunno, con i suoi desideri,

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

domande e la necessità di stare bene per promuovere un apprendimento attivo, stimolante e coinvolgente anche attraverso ambienti e contesti innovativi e alternativi alla didattica tradizionale.

2. IO E … IL MONDO OBIETTIVO F.A.R.D. Fiducia Amore e Rispetto dei Diritti

Il progetto intendeva promuovere la cultura della legalità nella scuola ponendo la figura dell'alunno al centro della propria comunità.
Educare al rispetto significa far scoprire l'importanza dei ruoli nella vita sociale, dei valori civili e del diritto di cittadinanza. Nella società contemporanea i ragazzi si trovano a volte coinvolti in situazioni a rischio e reagiscono in modo impulsivo, sempre più spesso non rendendosi conto della gravità di alcuni gesti e delle conseguenze che ne derivano. Hanno bisogno di avere figure di riferimento che li sostengano e che diventino modelli con cui potersi identificare. La "persona" alunno, con la sua identità, i suoi ritmi e il suo vissuto, si pone sempre al centro dell'azione educativa, è il protagonista nella propria comunità, nella scuola e fuori, e quotidianamente ne affronta le sfide. Primo passo però, è la consapevolezza che alla base di tutto sta il rispetto dell'essere umano, dell'amico, ma anche di altre persone di qualsiasi etnia, religione, età, genere, scelta affettiva, dei disabili, degli emarginati e di coloro che soffrono. In questo percorso le figure degli adulti, dei genitori e degli educatori hanno il compito di mostrare loro che la disponibilità alla comunicazione, al dialogo e alla collaborazione diventa fondamentale.

3. FACCIAMO SPORT!

Nel primo ciclo l'educazione fisica promuove la conoscenza di sé e delle proprie potenzialità nella costante relazione con l'ambiente, gli altri, gli oggetti. Contribuisce, inoltre, alla formazione della personalità dell'alunno attraverso la conoscenza e la consapevolezza della propria identità corporea, nonché del continuo bisogno di movimento come cura costante della propria persona e del proprio benessere. In particolare, lo «stare bene con sé stessi» richiama l'esigenza che il curricolo dell'educazione al movimento preveda esperienze tese a consolidare stili di vita corretti e salutari, come presupposto di una cultura personale che valorizzi le esperienze motorie e sportive, anche extrascolastiche, come prevenzione di ipocinesia, sovrappeso e cattive abitudini alimentari, involuzione delle capacità motorie, precoce abbandono della pratica sportiva e utilizzo di sostanze che inducono dipendenza.

Le attività motorie e sportive hanno fornito agli alunni le occasioni per riflettere sui cambiamenti del proprio corpo, per accettarli e viverli serenamente come espressione della crescita e del processo di maturazione di ogni persona; hanno offerto altresì occasioni per riflettere sulle valenze che l'immagine di sé assume nel confronto col gruppo dei pari. L'educazione motoria è stata quindi l'occasione per promuovere esperienze cognitive, sociali, culturali e affettive.

4. R-INNOVARE

L'obiettivo di una scuola attuale è quello di favorire situazioni di apprendimento stimolanti e coinvolgenti. La possibilità di trasformare la didattica tradizionale in didattica innovativa è diventata una necessità. Le esperienze educative che permettono di realizzare tale obiettivo hanno una notevole rilevanza, nell'ottica di rendere gli alunni protagonisti della loro esperienza educativa e partecipanti attivi al loro apprendere. Lo sviluppo di competenze passa inevitabilmente attraverso la possibilità di sperimentare le proprie abilità in diversi contesti e con diverse metodologie.

L'innovazione didattica, declinata nei suoi vari ambiti, si è prefigurata come strumento ideale per il raggiungimento di tali obiettivi.
Nel capitolo "Cultura, scuola, persona", nella descrizione de: "La scuola nel nuovo scenario", si legge: " (...) la scuola non può abdicare al compito di promuovere la capacità degli studenti di dare senso alla varietà delle loro esperienze, al fine di ridurre la frammentazione e il carattere episodico che rischiano di caratterizzare la vita dei bambini e degli adolescenti. (…) (...) la scuola è perciò investita da una domanda che comprende, insieme, l'apprendimento e "il saper stare al mondo" (…) La diffusione delle tecnologie di informazione e di comunicazione è una grande opportunità e rappresenta la frontiera decisiva per la scuola... La scuola non ha più il monopolio delle informazioni e dei modi di apprendere. Le discipline e le vaste aree di cerniera tra le discipline sono tutte accessibili ed esplorate in mille forme attraverso risorse in continua evoluzione. Sono chiamati in causa l'organizzazione della memoria, la presenza simultanea di molti e diversi codici, la compresenza di procedure logiche e analogiche, la relazione immediata tra progettazione, operatività, controllo, tra fruizione e produzione. Dunque il «fare scuola» oggi significa mettere in relazione la complessità di modi radicalmente nuovi di apprendimento con un'opera quotidiana di guida, attenta al metodo, ai nuovi media e alla ricerca multidimensionale..."

E poiché le relazioni con gli strumenti informatici sono tuttora assai diseguali fra gli studenti come fra gli insegnanti, il lavoro di apprendimento e riflessione dei docenti e di attenzione alla diversità di accesso ai nuovi media diventa di decisiva rilevanza.

Il progetto ha fatto riferimento ai Goal 4 dell'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile. Obiettivo n.°4: Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti.

5. LEGAMI …DI CURA

Il progetto ha assunto carattere formativo e processuale, per concorrere a formare individui in grado di elaborare un percorso di vita. Si prefiggeva di mantenere una continuità tra i diversi ordini di scuola, attraverso

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

il consolidamento di un clima di collaborazione tra i docenti delle diverse scuole; prevedeva il coinvolgimento e la consapevolezza delle famiglie, per accompagnare gli alunni ad una scelta responsabile della scuola secondaria di secondo grado.
La continuità tra i diversi ordini di scuola è stato un requisito essenziale per un'azione educativa attenta ai bisogni degli alunni che si concretizza nella scuola come luogo di incontro e di crescita di persone, pertanto uno dei pilastri del processo educativo.

6. SENTIERI DI PAROLE

Il progetto si prefiggeva di impostare una politica di promozione della cultura, attraverso percorsi che offrono opportunità formative atte a sviluppare capacità espressive, comunicative e creative peculiari di ciascuno, attraverso importanti esperienze di socializzazione, di sperimentazione di tecniche e di affinamento del gusto estetico, ma anche a fornire strumenti di analisi e decodificazione dei vari linguaggi stimolando l'immaginazione, la fantasia e il pensiero divergente.
"Le parole sono ovunque, sono musica, danzano sempre in modi diversi, trovano canali inaspettati per farsi sentire e vanno sempre rispettate. La cura delle parole è il cuore della ricerca educativa per raccontare e dire, trasportare NELL'ESISTENZA DI QUALCUN ALTRO, IN LUOGHI LONTANI, IN EPOCHE DIVERSE…
Anche quest'anno si è partiti dal CARING- CURA, IDEA CENTRALE DEL PTOF e dell'AGENDA 2030. Il programma d'azione per il raggiungimento degli obiettivi implicava una buona azione educativa intesa come luogo di CURA, d'incontro e relazione, di ascolto, dialogo e apertura verso l'altro, che INCLUDEVA ogni singolo individuo nella sua globalità, accettandolo e valorizzando tutti i suoi aspetti, aiutandolo a sviluppare capacità e abilità, offrendogli la possibilità di ESSERE, cioè diventare protagonista delle sue esperienze, della sua crescita, della costruzione della sua identità e competenza nell'interazione coi pari e gli adulti di riferimento.
Tutto ciò è stato alla base della costruzione di una comunità che accoglie, include e rispetta. (l'io, l'altro e l'ambiente intorno)

C) esiti conseguiti nell'organizzazione:

la puntuale definizione delle attività e dei progetti ha consentito:
- il rispetto delle finalità istituzionali del servizio e degli orientamenti espressi nel PTOF di Istituto (coerenza , efficacia);
- l'orientamento ai risultati legato alla preventiva formalizzazione di ruoli, compiti, esiti attesi in tutti gli ambiti di erogazione del servizio;
- il concreto esercizio della dimensione collegiale della professionalità docente e la condivisione di pratiche, progetti, modalità di lavoro e di riflessione sul proprio operato;
-la valorizzazione di apporti di competenza, capacità e abilità specifiche, interne all'istituto, per la realizzazione del progetto d'istituto in cooperazione con gli altri soggetti che operano nella scuola e per la scuola;
- il costante miglioramento degli standard organizzativi presenti nell'Istituto;
- la continua ricerca di relazioni con la pluralità dei soggetti istituzionali e non che vivono e operano nel territorio, valorizzandone risorse e cultura.

D) esiti conseguiti nella realizzazione di strutture e laboratori:

PROGETTO ICDL

L'I.C. "F.lli Sommariva di Cerea, dall'anno scolastico 2001-2002 è Test Center ICDL accreditato ed è sede di corsi preparatori agli esami ECDL, ora ICDL.
I destinatari a cui si rivolge questa attività sono tutti gli studenti interni all'Istituto della fascia d'età 11-14 anni, gli studenti di scuola superiore, universitari, lavoratori o comunque chiunque è interessato ad una formazione informatica di base.
Negli anni la risposta dell'utenza della scuola secondaria di primo grado "F.lli Sommariva" è aumentata sempre di più fino ad interessare il 75% degli alunni.
Il progetto è finalizzato alla formazione dei nostri alunni, dei giovani e degli adulti in campo informatico con il rilascio di un certificazione riconosciuta a livello europeo e quindi rappresenta un elemento qualificante aggiuntivo al "curriculum vitae" dei corsisti.

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

Riscontro del livello dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi e agli aspetti organizzativi programmati in sede di progettazione delle attività.

Dall'esame dettagliato degli esiti finali delle attività programmate e documentati dalle schede di Verifica e Valutazione finale presentate dai responsabili di progetto, si evince che tutti i progetti sono stati realizzati, ottenendo risultati adeguati agli obiettivi previsti.

Particolarmente rilevanti sono stati gli interventi che hanno riguardato le attività dei progetti che si sono avvalsi dell'apporto dei docenti incaricati delle funzioni strumentali

- Prevenzione e disagio in attività extra scolastiche e curricolare.
- Servizi informatici di assistenza ai laboratori.
- Intercultura e integrazione .
- Orientamento.
- Viaggi di istruzione.
- ICDL/MED.

Forme di collaborazione esterne, attivate per sostenere le attività di istituto.

L'istituto ha intensificato e sviluppato la collaborazione con le altre scuole, con gli EE.LL. e con le Agenzie educative presenti sul territorio.

In alcuni casi le collaborazioni si sono limitate a singoli interventi di esperti in settori specifici, allo scopo di supportare, con adeguate competenze, l'attività progettuale dei docenti.

Nella maggioranza dei casi si è cercato di creare momenti di incontri e condivisione tra la scuola e tutte le realtà educative, culturali, sportive e parrocchiali del territorio e i Comuni di Cerea e San Pietro di Morubio. Gli obiettivi prefissati sono stati raggiunti (creare momenti di formazione, di riflessione e di condivisione per gli educatori adulti, siano essi educatori e/o genitori; ricercare professionalità per potenziare le attività di laboratorio, predisposti non solo dai docenti ma da agenzie educative esterne; ricerca di finanziamenti per arricchire la scuola di strumenti informatici e acquisto di LIM) e per l'attuazione di progetti didattici).

I contributi apportati da queste collaborazioni hanno permesso di innalzare il livello qualitativo degli interventi didattici.

In sintesi si riportano i rapporti di collaborazione costituiti e formalizzati :

AREA	**COLLABORAZIONI ESTERNE**
Orientamento	Partecipazione come partner al progetto "Orientare in rete".
Intercultura	Convenzione con la Rete "Tante Tinte" Accordo di collaborazione per l'accoglienza e l'alfabetizzazione degli alunni stranieri, con i comuni di Cerea e S. Pietro di Morubio, le scuole dell'infanzia private presenti nei territori di Cerea e San Pietro di Morubio e di Bonavicina . Mediatori culturali "Il Sorriso di ILHAM"

VALUTAZIONE COMPLESSIVA DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE

L'impiego e la finalizzazione delle risorse finanziarie sono valutate tenendo conto del livello di corrispondenza con gli obiettivi generali programmati nel Piano annuale:

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme

- incrementare e aggiornare il patrimonio delle risorse didattiche, scientifiche, informatiche, librarie dell'istituto;
- attivare i canali di finanziamento previsti in sede di programmazione delle attività previste nel PTOF, Piano di Miglioramento e Innovazione didattica e laboratoriale;

In attuazione degli accordi condivisi dal nostro istituto con i due Enti Locali di appartenenza, si è potuto contare su finanziamenti finalizzati a specifiche progettualità orientate al miglioramento dell'offerta formativa della scuola.

Si può affermare che i risultati più significativi conseguiti nel corso dell'anno siano riassumibili nei seguenti punti.

- aver cercato di migliorare la qualità del servizio scolastico, sia dal punto di vista amministrativo, sia da quello organizzativo e didattico, dedicando una particolare attenzione agli aspetti educativi, all'attività di supporto pedagogico, senza trascurare gli aspetti relativi alla manutenzione dei sussidi anche informatici, alla necessaria dotazione di materiale di consumo;
- aver garantito in ogni caso la continuità del servizio ricorrendo, ove necessario, al conferimento di supplenze temporanee (soprattutto per la scuola dell'infanzia e primaria), e soprattutto ad una organizzazione flessibile dell'orario di servizio di tutto il personale della scuola;
- aver valorizzato le diverse professionalità presenti all'interno della scuola, anche nel senso di promuovere l'assunzione di responsabilità a più livelli del personale amministrativo e collaboratori scolastici, docenti collaboratori del dirigente scolastico, docenti che svolgono funzioni strumentali, docenti coordinatori di plesso, docenti referenti);
- aver costantemente ricercato e sviluppato positivamente rapporti di collaborazione con gli Enti Locali, le associazioni e i soggetti privati del territorio che possono dare, e in parte hanno già dato, un importante contributo alla vita della scuola.

In definitiva, le risultanze dell'analisi della gestione finanziaria e dei risultati delle attività progettate, non evidenziano particolari scostamenti rispetto alla programmazione e richiamano un giudizio positivo sulla gestione delle attività dell'istituto.

IL DIRETTORE DEI S.G.A
Elisabetta Bezzetto

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Petronella

Il responsabile del procedimento
DSGA Elisabetta Bezzetto

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Firmato digitalmente dal Direttore dei S.G.A. ELISABETTA BEZZETTO

VRIC85500G - documento firmato digitalmente in originale da LAURA PETRONELLA, ELISABETTA BEZZETTO (prot. 0003353 - 11/04/2024) - copia conforme