



## I.C. “F.LLI SOMMARIVA”

Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497

email: [vr85500g@istruzione.it](mailto:vr85500g@istruzione.it) pec: [vr85500g@pec.istruzione.it](mailto:vr85500g@pec.istruzione.it)

[www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)

c.f. 82001650231 - C.M. VRIC85500G - Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**

prot. e data vedi **signature**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28/agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’Art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107”;

**VISTO** il D. L.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti” e successive integrazioni;

**VISTO** il DPR 207/2010;

**VISTI** i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

**VISTO** il Regolamento d’Istituto sull’attività negoziale Art. 1 c. 2 e successive integrazioni (vedi delibera C.I. n. 25 del 09/12/2019), che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto, in applicazione dell’art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.21 del 27/11/2020, di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;

**ACCERTATA** la necessità di acquistare n.500 cartellini per orologio timbratore ;

**PRECISATO** che il fine pubblico da perseguire è il funzionamento amministrativo e didattico;

**CONSIDERATO** che non sono attive convenzioni CONSIP relative ai beni sopra indicati;

**RITENUTO** pertanto di procedere mediante acquisizione in economia;

**RITENUTO** di proseguire in merito;

### **DETERMINA**

Di procedere all’acquisto di n. 500 CARTELLINI PER TIMBRATORE dalla ditta SINTESI s.r.l. Via Galileo Galilei 21, Camposanpiero (PD) per un costo totale di € 225,00 al netto dell’IVA **CIG:Z90309A8D5**;

Di selezionare gli operatori di mercato economici mediante mercato elettronico della PA (MEPA).

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Di disporre che il versamento dell’IVA si procede nel rispetto di quanto disposto dall’articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare al programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Laura Petronella*

Il responsabile del procedimento

Ass.te amm.va

Soave Monica

---

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all’albo informatico dell’Istituto.  
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria

IL D.S.G.A. Elisabetta Bezzetto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,  
comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*