



I.C. "F.LLI SOMMARIVA"

Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497

email: vr85500g@istruzione.it pec: vr85500g@pec.istruzione.it

www.icsommariva.edu.it

c.f. 82001650231 - C.M. VRIC85500G - Cod. univoco ufficio: UFJZKX

Prot. N. 0005072 .C14b

Cerea, 03/11/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale 28/agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il D. L.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" e successive integrazioni;

VISTO il DPR 207/2010;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale Art. 1 c. 2 e successive integrazioni (vedi delibera C.I. n. 25 del 09/12/2019), che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto, in applicazione dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 09/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

ACCERTATA la necessità di acquistare un pacchetto completo formativo riguardo le assenze del personale della scuola;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è la formazione del personale di segreteria;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni CONSIP relative ai beni sopra indicati;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Di procedere all'acquisto del pacchetto completo di manuale formato digitale e cartaceo, con accesso ai webinar di formazione e ai question time mensili riguardo le assenze del personale della scuola, per un totale di € 149,00 al netto dell'IVA **CIG. Z302F0A7F3** dalla ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA.

Di selezionare gli operatori di mercato economici mediante mercato elettronico della PA (MEPA).

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Di disporre che il versamento dell'IVA si procede nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare al programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Petronella

Il responsabile del procedimento
Ass.te amm.va
Soave Monica

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria

IL D.S.G.A. Elisabetta Bezzetto
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*

\\Server-adm\segreteria\BARBARA\A.S. 2020-2021\DETERMINE\ACQUISTO PACCHETTO COMPLETO E MANUALE ASSENZE PERSONALE DELLA SCUOLA.docx-----