



IC “F.LLI SOMMARIVA” – CEREА

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497

Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**

email: vrlic85500g@istruzione.it PEC: vrlic85500g@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsommariva.edu.it

Prot. e data come da segnatura

REGOLAMENTO INTERNO PER L'UTILIZZO DELLA CARTA DI CREDITO INTESTATA ALLA SCUOLA

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina l'uso della carta di credito n. (*omissis*) Aperta presso l'istituto cassiere “Banco BPM”, intestata alla Dirigente Scolastica, Prof.ssa Silvia De Mitri, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo “F.lli Sommariva” di Cerea, in conformità con quanto disposto dall'art. 19 del D.I. 129/2018, come strumento di pagamento delle spese di cui al successivo art. 4 eseguite sul territorio nazionale e all'estero dal soggetto indicato all'art. 2.

Art. 2 – Soggetti abilitati all'utilizzo della carta di credito

1. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.I. 129/2018, il titolare della carta di credito è il Dirigente scolastico, il quale ne può altresì autorizzare l'uso da parte del D.S.G.A. o di docenti in servizio presso l'istituzione scolastica.

Art. 3 – Spese ammissibili

1. L'uso della carta di credito e/o della carta prepagata è consentito nei casi in cui non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, nei limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni regolamentari per ciascuna tipologia di spesa e degli stanziamenti all'uopo disposti.

2. L'utilizzo della carta di credito è consentito per l'esecuzione delle spese relative a:

- acquisizione di beni, servizi ed effettuazione di lavori in Affidamento diretto;
- acquisti on-line di materiale di vario tipo che possa essere effettuato con particolare convenienza sul mercato elettronico o perché non tempestivamente disponibile con procedure ordinarie di acquisto;
- organizzazione e partecipazione a conferenze, seminari e convegni;
- spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale autorizzato all'uso della carta di credito, in occasione di missioni in Italia e all'estero;
- acquisto di pubblicazioni e materiale bibliografico.

3. Eventuali ulteriori spese saranno autorizzate con decreto del Dirigente scolastico, previa valutazione di opportunità e conformità.

Art. 4 – Utilizzo della carta di credito

1. Il soggetto utilizzatore della carta avrà l'obbligo di consegnare all'ufficio del DSGA la documentazione giustificativa del pagamento eseguito (scontrino fiscale/ricevuta di pagamento/etc) entro i due giorni successivi al pagamento.

2. Il D.S.G.A. è tenuto a regolarizzare le spese eseguite o giustificate dai soggetti delegati entro e non oltre i cinque giorni successivi al pagamento eseguito, attraverso la predisposizione del mandato di pagamento a regolarizzazione dell'uscita, previa verifica degli estratti conto. Ogni eventuale anomalia andrà segnalata immediatamente al Dirigente Scolastico.

3. È vietato il prelievo di denaro contante, ai sensi dell'art.19 comma 3 del D.I. 129/2018.

Art. 5 – Contabilità

1. I pagamenti disposti con carta di credito sono collegati all'aggregato di spesa:

“A01 – FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA”, della sezione spese del Programma annuale, nel limite di spesa massima pari a € 2.000,00.

Art. 6 - Smarrimento o furto

1. In caso di smarrimento o furto, il titolare deve darne immediata comunicazione all'Istituto emittente (mediante avviso telefonico all'apposito recapito), confermandola poi a mezzo di P.E.C. da inviarsi entro le 48 ore successive alla conoscenza dello smarrimento o del furto, corredata di copia autentica della denuncia presentata alle autorità competenti (Carabinieri, Polizia di Stato).

2. Fino al momento in cui la segnalazione di smarrimento o di furto non sarà pervenuta a conoscenza dell'Istituto emittente, come pure nel caso in cui la segnalazione di conferma venisse effettuata oltre il termine o in maniera difforme da quella indicata, faranno carico al titolare tutte le conseguenze pregiudizievoli connesse con l'eventuale uso abusivo della carta di credito e/o della carta prepagata smarrita o sottratta.

Art. 7 - Disposizioni finali

1. Il presente Regolamento, approvato con delibera n. 26 del Consiglio d'Istituto del 17/03/2026, ha natura di atto amministrativo e rappresenta strumento di attuazione del D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di delibera e andrà pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” dell'I.C. “F.lli Sommariva” di Cerea.