



IC "F.LLI SOMMARIVA" – CERE A

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497
 Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**
 email: vr85500g@istruzione.it PEC: vr85500g@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icsommariva.edu.it

OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICHI REFERENTE DI AREA ANNO SCOLASTICO 2024-2025

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.33 del CCNL 2007

VISTO il D. Lgs 275 del 1999

ACQUISITA la delibera n. 2 del 03/09/2024 del Collegio dei docenti in cui si è valutato la divisione delle aree;

CONSIDERATO che la divisione delle aree ed il numero delle funzioni risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTA la comunicazione dei nominativi dei docenti selezionati nel corso del Collegio dei docenti del 08-10-2024;

CONSIDERATA la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dai docenti che si sono resi disponibili;

DECRETA

il conferimento per l'anno scolastico 2024/25 ai seguenti docenti della titolarità di Referente di Area relativamente alle attività individuate dal Collegio dei Docenti:

REFERENTI ATTIVITÀ	COMPITI	DOCENTI
REFERENTE CURRICOLO/VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinamento aggiornamento PTOF e documenti strategici dell'Istituto; -Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa; -Referente INVALSI: coordinamento prove standardizzate scuola primaria; -Monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni; -Monitoraggio azioni PDM; -Monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari per l'attuazione dell'offerta formativa; -Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM; -Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipa alle riunioni di lavoro; 	Chiara Fratton

<p>REFERENTE INNOVAZIONE DIDATTICA</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Promuove e diffonde idee e processi di innovazione didattica; -Condivide spunti progettuali da implementare nella didattica; -Individua metodologie d'innovazione che vanno nella direzione di una scuola che cambia a misura delle competenze proprie della società della conoscenza e delle modalità oggi utilizzate per insegnarle e apprenderle; -Consiglia ai docenti siti web in cui trovare nuove metodologie didattiche; -Individua nelle agenzie educative esterne occasioni per arricchire l'agito della Scuola attraverso un'innovazione continua che ne garantisca la qualità; -Cura gli ambienti di apprendimenti al fine di superare il modello trasmissivo e adottare modelli aperti di didattica; -Collabora con il referente Curricolo/Valutazione/Referente Sport Secondaria; -Collabora con il docente titolare della funzione strumentale Area 2 con l'obiettivo di valorizzare le TIC come linguaggi a supporto dei nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare; -Coordina il team biblioteche innovative; -Propone attività di aggiornamento inerenti le metodologie didattiche innovative; 	<p>Alessandra Rossi</p>
<p>REFERENTE INCLUSIONE</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Coordina attività docenti di sostegno; -Coordina riunioni di Dipartimento Sostegno e GLO; -Cura i contatti con AUSSL e con gli altri Enti esterni all'Istituto; -Calendarizza e predispone convocazioni per le 3 riunioni GLO in collaborazione con l'AA dell'area didattica; -Presiede le riunioni GLO in assenza della DS; -Supporta i docenti di sostegno nella compilazione e cura della documentazione degli alunni con disabilità; -Cura la documentazione agli atti dell'Istituto GLO in collaborazione con l'AA dell'area didattica, nonché la gestione dei progetti afferenti l'area; -Supporta i docenti e le famiglie per l'accoglienza e la progettualità a favore degli alunni in affido e adottati; -Collabora con la FS Inclusione, Intercultura e DSA; -Collabora con lo staff di presidenza e partecipa alle riunioni di lavoro; 	<p>Manuela Maccacaro</p>

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Chiara Tacconi

VRIC85500G - A40A521 -	(laboratori, attività in gruppo, problem solving, strategie inclusive, ecc.) -Sostegno al lavoro dei docenti per quanto attiene l'innovazione e la digitalizzazione -Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro	REGISTRO PROTOCOLLO - 0009355 - 15/10/2024 - VII - I
AREA 3 INCLUSIONE E DISABILITÀ	Area 3 A INCLUSIONE -Partecipazione agli incontri di verifica con gli operatori sanitari -Cura dell'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti -Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni con disabilità (PEI) -Raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza -Coordinamento progetti per l'inclusione degli alunni con BES -Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro. -Collabora con la FS Intercultura, il referente DSA e il referente Inclusione.	TRESSINO GIULIA
AREA 3 INCLUSIONE E DSA	Area 3 B DSA -Coordinamento attività docenti; -Coordinamento riunioni; -Cura dei contatti con gli Enti esterni all'Istituto; -Supporto ai docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti; -Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni con DSA (PdP); -Supervisione dei PdP; -Raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza; -Collabora con la FS Inclusione, Intercultura e il referente Inclusione; -Collabora con lo staff di presidenza e partecipa alle riunioni di lavoro;	DAL MOLIN SOFIA
AREA 3 INCLUSIONE E INTERCULTURA	Area 3 C INTERCULTURA -Cura dei contatti con gli Enti esterni all'Istituto -Referente istituto per la rete Tante Tinte -Cura dell'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti degli atti dovuti secondo le norme vigenti -Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni stranieri (PdP) -Raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza -Coordinamento progetti per l'intercultura -Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro. -Collabora con la FS Inclusione, con il referente DSA e il referente Inclusione.	LEARDINI ALESSIA

AREA 4 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	Area 4 A Progettualità esterne, manifestazioni, eventi, visite guidate e viaggi d'istruzione -Programmazione e coordinamento di attività extra- scolastiche -Promozione, pianificazione ed organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione -Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola -Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curricolari, extracurricolari e con enti esterni -Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc. -Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate -Organizzazione di momenti forti ed attività legate alle ricorrenze e ad eventi -Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio previa autorizzazione della DS -Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.	DEFANTI KATIA BONADIMAN ELENA
---	--	--

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Chiara Tacconi