



## IC “F.LLI SOMMARIVA” – CREA

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497  
 Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**  
 email: [vr85500g@istruzione.it](mailto:vr85500g@istruzione.it) PEC: [vr85500g@pec.istruzione.it](mailto:vr85500g@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)

### OGGETTO: ASSEGNAZIONE INCARICHI REFERENTE DI AREA ANNO SCOLASTICO 2024-2025

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'art.33 del CCNL 2007

VISTO il D. Lgs 275 del 1999

ACQUISITA la delibera n. 2 del 03/09/2024 del Collegio dei docenti in cui si è valutato la divisione delle aree;

CONSIDERATO che la divisione delle aree ed il numero delle funzioni risulta coerente con gli obiettivi fissati dal PTOF;

VISTA la comunicazione dei nominativi dei docenti selezionati nel corso del Collegio dei docenti del 08-10-2024;

CONSIDERATA la congruità esistente tra le competenze professionali richieste e quelle effettivamente possedute dai docenti che si sono resi disponibili;

#### DECRETA

il conferimento per l'anno scolastico 2024/25 ai seguenti docenti della titolarità di Referente di Area relativamente alle attività individuate dal Collegio dei Docenti:

REFERENTI ATTIVITÀ	COMPITI	DOCENTI
REFERENTE CURRICOLO/VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordinamento aggiornamento PTOF e documenti strategici dell'Istituto;</li> <li>-Ricerca e formulazione di strumenti per l'autovalutazione/valutazione dell'offerta formativa;</li> <li>-Referente INVALSI: coordinamento prove standardizzate scuola primaria;</li> <li>-Monitoraggi Ministero, INVALSI, ANSAS, USR e altri Enti o istituzioni;</li> <li>-Monitoraggio azioni PDM;</li> <li>-Monitoraggio dei progetti curricolari ed extracurricolari per l'attuazione dell'offerta formativa;</li> <li>-Componente NIV per aggiornamento RAV e PDM;</li> <li>-Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipa alle riunioni di lavoro;</li> </ul>	Chiara Fratton

<b>REFERENTE INNOVAZIONE DIDATTICA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Promuove e diffonde idee e processi di innovazione didattica;</li> <li>-Condivide spunti progettuali da implementare nella didattica;</li> <li>-Individua metodologie d'innovazione che vanno nella direzione di una scuola che cambia a misura delle competenze proprie della società della conoscenza e delle modalità oggi utilizzate per insegnarle e apprenderle;</li> <li>-Consiglia ai docenti siti web in cui trovare nuove metodologie didattiche;</li> <li>-Individua nelle agenzie educative esterne occasioni per arricchire l'agito della Scuola attraverso un'innovazione continua che ne garantisca la qualità;</li> <li>-Cura gli ambienti di apprendimenti al fine di superare il modello trasmisivo e adottare modelli aperti di didattica;</li> <li>-Collabora con il referente Curricolo/Valutazione/Referente Sport Secondaria;</li> <li>-Collabora con il docente titolare della funzione strumentale Area 2 con l'obiettivo di valorizzare le TIC come linguaggi a supporto dei nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare;</li> <li>-Coordina il team biblioteche innovative;</li> <li>-Propone attività di aggiornamento inerenti le metodologie didattiche innovative;</li> </ul>	<b>Alessandra Rossi</b>
<b>REFERENTE INCLUSIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Coordina attività docenti di sostegno;</li> <li>-Coordina riunioni di Dipartimento Sostegno e GLO;</li> <li>-Cura i contatti con AUSSL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;</li> <li>-Calendarizza e predisponde convocazioni per le 3 riunioni GLO in collaborazione con l'AA dell'area didattica;</li> <li>-Presiede le riunioni GLO in assenza della DS;</li> <li>-Supporta i docenti di sostegno nella compilazione e cura della documentazione degli alunni con disabilità;</li> <li>-Cura la documentazione agli atti dell'Istituto GLO in collaborazione con l'AA dell'area didattica, nonché la gestione dei progetti afferenti l'area;</li> <li>-Supporta i docenti e le famiglie per l'accoglienza e la progettualità a favore degli alunni in affido e adottati;</li> <li>-Collabora con la FS Inclusione, Intercultura e DSA;</li> <li>-Collabora con lo staff di presidenza e partecipa alle riunioni di lavoro;</li> </ul>	<b>Manuela Maccacaro</b>

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Chiara Tacconi

	<p>(laboratori, attività in gruppo, problem solving, strategie inclusive, ecc.)</p> <p>-Sostegno al lavoro dei docenti per quanto attiene l'innovazione e la digitalizzazione</p> <p>-Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro</p>	
<b>AREA 3</b>  <b>INCLUSIONE E DISABILITÀ</b>	<p><b>Area 3 A INCLUSIONE</b></p> <p>-Partecipazione agli incontri di verifica con gli operatori sanitari</p> <p>-Cura dell'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti</p> <p>-Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni con disabilità (PEI)</p> <p>-Raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza</p> <p>-Coordinamento progetti per l'inclusione degli alunni con BES</p> <p>-Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.</p> <p>-Collabora con la FS Intercultura, il referente DSA e il referente Inclusione.</p>	<b>TRESSINO GIULIA</b>
<b>AREA 3</b>  <b>INCLUSIONE E DSA</b>	<p><b>Area 3 B DSA</b></p> <p>-Coordinamento attività docenti;</p> <p>-Coordinamento riunioni;</p> <p>-Cura dei contatti con gli Enti esterni all'Istituto;</p> <p>-Supporto ai docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;</p> <p>-Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni con DSA (PdP);</p> <p>-Supervisione dei PdP;</p> <p>-Raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza;</p> <p>-Collabora con la FS Inclusione, Intercultura e il referente Inclusione;</p> <p>-Collabora con lo staff di presidenza e partecipa alle riunioni di lavoro;</p>	<b>DAL MOLIN SOFIA</b>
<b>AREA 3</b>  <b>INCLUSIONE E INTERCULTURA</b>	<p><b>Area 3 C INTERCULTURA</b></p> <p>-Cura dei contatti con gli Enti esterni all'Istituto</p> <p>-Referente istituto per la rete Tante Tinte</p> <p>-Cura dell'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti degli atti dovuti secondo le norme vigenti</p> <p>-Supporto ai consigli di classe relativamente al progetto formativo degli alunni stranieri (PdP)</p> <p>-Raccolta, esame e diffusione di materiali informativi ed operativi riferiti all'ambito di competenza</p> <p>-Coordinamento progetti per l'intercultura</p> <p>-Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.</p> <p>-Collabora con la FS Inclusione, con il referente DSA e il referente Inclusione.</p>	<b>LEARDINI ALESSIA</b>

Area 4 A Progettualità esterne, manifestazioni, eventi, visite guidate, viaggi d'istruzione  
-Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche  
-Promozione, pianificazione ed organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione  
-Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola  
-Coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari e con enti esterni  
-Promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi ecc.  
-Supporto organizzativo alle iniziative didattiche programmate  
-Organizzazione di momenti forti ed attività legate alle ricorrenze e ad eventi  
-Rapporti con enti locali, associazioni e strutture del territorio previa autorizzazione della DS  
-Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.

DEFANTI KATIA  
BONADIMAN  
ELENA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Chiara Tacconi