



## I.C. "F.LLI SOMMARIVA"

Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497  
 email: [vr85500g@istruzione.it](mailto:vr85500g@istruzione.it) pec: [vr85500g@pec.istruzione.it](mailto:vr85500g@pec.istruzione.it) - [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)  
 c.f. 82001650231 - C.M. VRIC85500G - Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**

Cerea, si veda segnatura

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'Art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25, comma 2, del D.lgs 30/03/2001, n. 165, dall'art. 1, comma 78, della L. n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** che il D.Lgs n.81/08, in particolare gli artt.17, 31, 32, 33, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il servizio di Prevenzione e Protezione e la nomina di un RSPP d'Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale 2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 09/12/2019 con la quale sono stati stabiliti i limiti e i criteri per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali relative ad affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro (art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla formulazione dell'incarico RSPP ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008, in applicazione dell'art. 2 del suddetto D.Lgs, come modificato dal D. Lgs.vo 106/2009;
- TENUTO CONTO** della natura fiduciaria del provvedimento di nomina in quanto il RSPP deve svolgere il proprio ruolo in stretta collaborazione con il datore di lavoro in un rapporto fiduciario e della necessità di evitare una discontinuità del servizio;
- RITENUTO** che per l'espletamento dell'incarico è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e che è necessario concepire il rapporto che lega il datore di lavoro e l'RSPP in termini di investitura intuitu personae, quale affidamento "fiduciario" di un incarico, si è considerato e approvato
1. il curriculum vitae del Prof. Ing. Donella Fabio;
  2. la pregressa esperienza di attività svolta con diligenza e competenza presso questo Istituto Comprensivo dal Prof. Ing. Donella Fabio in qualità di RSPP nel precedente anno scolastico 2021/2022 con particolare riferimento alla delicata situazione epidemiologica da COVID-19, l'approfondita conoscenza delle caratteristiche relative ai vari plessi di quest'Istituto;

**RITENUTO** di dover dare continuità anche in questo anno scolastico al lavoro già iniziato e svolto dallo stesso Ing. Donella Fabio

**DETERMINA**

per i motivi espressi in precedenza che si intendono integralmente richiamati

- a. di procedere ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. all'affidamento fiduciario dell'incarico in qualità di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)** al Prof. Ing. **DONELLA FABIO**;
- b. di perfezionare l'affidamento del servizio di cui trattasi, con la sottoscrizione di un regolare contratto annuale per un totale di € 2.734,40 onnicomprensivo;
- c. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica a fronte di presentazione di una relazione finale sull'attività svolta;
- d. di assumere apposito impegno di spesa da imputare al programma Annuale 2022, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- e. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Laura Petronella*

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA