

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



IC "F.LLI SOMMARIVA" – CERE A

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**
email: vrlic85500g@istruzione.it PEC: vrlic85500g@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsommariva.edu.it

Cerea li
Al Personale Docente/ATA
All'Albo Online
Al Sito Web d'Istituto
Agli Atti
e. p. c.
Al DSGA

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO GRUPPO DI PROGETTO E COLLAUDO

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1– "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - NEXT GENERATION CLASSROOMS.

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-20791

CUP: D94D23000680006.

TITOLO PROGETTO: Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi - "Per una scuola sempre più innovativa "

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che *"le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione"*;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"*;

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

VISTO il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 che istituisce il Dispositivo per la ripresa e per la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2106 del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTA la delibera n. 14 del 25/10/2022 del Collegio dei docenti di approvazione P.T.O.F 22-23;

VISTA la delibera n. 9 del 25-10-2022 del Consiglio di Istituto di approvazione P.T.O.F 22-23;

VISTO l'atto di concessione prot. Registro Ufficiale U. 46203 del 17-03-2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa. a far data dal 17/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2667 del 21-03-2023;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisti di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni ed esterni;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. n.28 del 10 maggio 2022 resa ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h) del D.I. n. 129/2018 in merito ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico delle attività negoziali inerenti *i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti*;

VISTO il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale Art. 1 c. 2 e successive integrazioni (vedi delibera C.I. n. 25 del 09/12/2019), che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto, in applicazione dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016 che autorizza la Dirigente Scolastica ad effettuare acquisti diretti per importi inferiori a € 39.999,99;

VISTO l'art. 51 del nuovo decreto semplificazioni del 30 maggio 2021 n. 77;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 10/01/2022 con la quale viene approvato l'Affidamento diretto fino a € 139.000,00 senza consultazione di più operatori economici, delle forniture e servizi (ivi inclusi servizi di ingegneria e architettura) nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;

PRESO ATTO che progettazione e collaudo rientrano nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 dove si raccomanda che *"Il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive"*; e, inoltre, che *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto"*.

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO della necessità di selezionare un **Gruppo di Progetto** e un **Gruppo di Collaudo**,

INDICE

Avviso di selezione interna per il reclutamento di:

Art.1

N. 12 max COMPONENTI GRUPPO DI PROGETTO per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto;
- provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- redigere i verbali e *time-sheet* relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate;
- gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

N. 4 max COMPONENTI GRUPPO DI COLLAUDO per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati ai laboratori e all'allocazione dei beni acquistati;

• verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo e ai modelli descritti nel contratto;

- collaborare con il Dirigente per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo completo delle forniture e del loro funzionamento;
- verbalizzare le attività di collaudo con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti;
- compilare i dati relativi alle attività svolte ed inoltrare al Dirigente scolastico

Art.2

Per i requisiti di ammissione (titoli di studio, n. anni di esperienza, programmazione e gestione nell'ambito di PON in azioni FSE-FESR-PNSD, certificazioni, partecipazioni corsi ecc..) si rimanda a quanto specificato nelle tabelle di cui al successivo art. 6.

Art.3

La collaborazione (progettazione e tecnico-operative, compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità) prevede, come da progetto approvato, un corrispettivo complessivo di Euro 15.000,00 (lordo stato). Le ore, per ciascun componente, saranno retribuite, come da CCNL COMPARTO SCUOLA 2006-09, Tabella n. 5 (Personale docente) e Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL ISTRUZIONE E RICERCA 2016-18;

Art.4

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 08: 00 del 11/04/2023 apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- b) Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata direttamente - al Dirigente scolastico dell'Istituto Scolastico, oppure per posta personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: vrlic85500g@istruzione.it. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.

Art.5

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3/5 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il Dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- Altri componenti individuati dal dirigente scolastico con comprovata esperienza del settore;

Art.6

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica ai sensi della normativa vigente, con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei curricula, in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati :

GRUPPO DI PROGETTAZIONE	
1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado.....	1 punto
Laurea Triennale fino a 89	2 punti
da 90 a 104	3 punti
da 105 in poi	4 punti
	Max punti 10 *

Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6
Master I e II livello - 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 1 titoli)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente - 1 punto per ciascun corso - (max 4 corsi)	Max punti 4
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazione CISCO o equipollente - 2 punti	punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico di animatore Digitale - 1 punto per ogni esperienza - (max 4 punti)	Max punti 4
Incarico di componente Team dell'Innovazione - 0,5 punti per ogni incarico (max 4 esperienze)	Max punti 2
Incarico di progettazione di reti informatiche e cablaggio - 5 punti per ogni incarico (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Incarico di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni incarico (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Incarichi di collaudo di reti informatiche e cablaggio - 2,5 punti per ogni incarico (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Incarichi di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 2,5 punti per ogni incarico (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Incarico nell'ambito dei PON - azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni incarico nelle procedure gestionali ed amministrative (max 3 esperienze)	Max 15 punti

***Le tre voci non si cumulano**

GRUPPO DI COLLAUDO	
1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado..... 1 punto	
Laurea Triennale fino a 89 2 punti da 90 a 104 3 punti da 105 in poi 4 punti	Max punti 10 *
Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 5 punti da 90 a 99 6 punti da 100 a 104 8 punti da 105 a 110 e lode..... 10punti	
Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	
Mster I e II livello - 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente - 1 punto per ciascun corso - (max 4 corsi)	Max punti 4

Certificazione Informatica Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazione CISCO o equipollente – 2 punti	punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punti 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Incarico di animatore Digitale – 1 punto per ogni esperienza – (max 4 punti)	Max punti 4
Incarico di componente Team dell'Innovazione - 0,5 punti per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max punti 2
Esperienze di collaudo di reti informatiche e cablaggio – 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze di collaudo in azioni FSE-FESR-PNSD- 5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 10 punti
Esperienze di progettazione di reti informatiche e cablaggio – 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze di progettazione in azioni FSE-FESR-PNSD- 2,5 punti per ogni esperienza (max 2 esperienze)	Max 5 punti
Esperienze di progettazione di interni (documentabili) - 1 punto per ogni esperienza (max 4 esperienze)	Max 4 punti

***Le tre voci non si cumulano**

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (<https://www.icsommariva.edu.it/>). Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

Art.7

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'aggiudicazione.

Art. 8

Il Gruppo di Progetto deve essere costituito da almeno n. 6 componenti; quello di Collaudo almeno da n. 1. Si intende, pertanto, che, in caso di domande inferiori al numero di componenti previsti si procederà comunque alla valutazione e alla nomina. Le attività di progettazione e collaudo saranno espletate in orario extrascolastico e rendicontate attraverso *time-sheet*.

Art. 9

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art. 10

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dott.ssa Laura Petronella I concorrenti potranno richiedere informazioni e chiarimenti in relazione alla presente procedura di gara al Responsabile Unico del Procedimento inviando apposita mail all'indirizzo di PEC indicato in calce. Il RUP procede alla risposta stesso mezzo. I candidati dovranno indicare il domicilio eletto, nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata, o ordinaria o il numero di fax presso il quale ricevere le comunicazioni prescritte dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006, autorizzandone l'utilizzo.

Il presente AVVISO viene pubblicato sul sito dell'Istituto (<https://www.icsommariva.edu.it/>);

A. all'ALBO-ON LINE CATEGORIE Bandi di gara;

B. in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – CATEGORIA- BANDI DI GARA CONTRATTI sottosezione di primo livello AVVISI DI PREINFORMAZIONEI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE"

ALLEGATO B) "DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO"

ALLEGATO C) "DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITA"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Petronella