

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MICHELE SORDO

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da — a)

Dal 1978 al 1983-

Dal 1983- al 1989

• Nome e tipo di istituto
di istruzione o formazione

I.P.S.I.A. Isola della Scala ora Istituto di Istruzione Superiore Stefani Bentegodi,
Facoltà di Agraria dell'Università degli studi di Bologna

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI PERITO AGROTECNICO 1983-
60/60mi

LAUREA IN SCIENZE AGRARIE 1989 voto 104 su
110

Consulente Tecnico d'Ufficio del Tribunale Civile di Verona
iscritto al Collegio degli Agrotecnici Laureati di Verona;
possessore di attestato di RSPP;

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da — a)

attestato per Agenti d'Affari in Mediazione

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

DAL 19.11.1992 AL 03.12.1992

• Tipo di impiego

l'Istituto Tecnico "L. Dal Cero" di San Bonifacio (VR)

• Principali mansioni
e responsabilità

MIUR scuola

DOCENTE SUPPLENTE

DOCENTE DI ESTIMO

• Date (da — a)

dal 13.01.1993 al 27/02/1993

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Istituto Tecnico “L. Dal Cero” di San Bonifacio (VR)
- MIUR scuola
DOCENTE SUPPLEMENTI
DOCENTE DI CHIMICA
- DAL 03.03.1993 AL 15.06.1993
- Istituto Tecnico “L. Dal Cero” di San Bonifacio (VR)
- MIUR scuola
DOCENTE SUPPLENTE
DOCENTE DI CHIMICA
- 13.01.1993 al 07.04.1993
- Istituto Tecnico Commerciale “Lorgna-Pindemonte” di Verona
- MIUR scuola
DOCENTE SUPPLENTE
DOCENTE DI CHMICA
- dal 1993 al 2004
- IMPRESA VERDE- Coltivatori Diretti di Verona-
- SERVIZI
TECNICO
TECNICO-AMMINISTRATIVO- responsabile contributi Europei PAC
- dal 2004 al 2007
- S.p.A. Autostrada BS-VR-VI-PD
- EDILIZIA
TECNICO- AMMINISTRATIVO
Tecnico per il Servizio Espropri e Patrimonio
- dal 2007 al 5.12.2016
- S.p.A. Serenissima Costruzioni (società della A4 Holding S.p.A.) -
- EDILIZIAI
TECNICO -AMMINISTRATIVO
Tecnico per il Servizio Espropri e Patrimonio
- dal 1.2.2017 al 31.01.2020
- Società Expro 2.0 s.n.c
- S.p.A. Autostrada BS-VR-VI-PD- EDILIZIA
consulente
consulente per A4 Holding- Tecnico per il Servizio Espropri e Patrimonio

- Date (da — a) DW 01.10.2019 M 10.10.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro l'istituto Tecnico "L. Dal Cero" di San Bonifacio (VR)
 - Tipo di azienda o settore MIUR scuola
 - Tipo di impiego DOCENTE
 - Principali mansioni e responsabilità DOCENTE TECNICO

- Date (da — a) DAL 07.11.2019 AL 20.12.2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Educandato agli Angeli di Yerona
 - Tipo di azienda o settore MIUR scuola
 - Tipo di impiego DOCENTE SUPPLENTE
 - Principali mansioni e responsabilità DOCENTE CHIMICA - SCIENZE

- Date (da — a) DAL 08.01.2020 AL 31.07.2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Liceo Cotta di Legnago
 - Tipo di azienda o settore MIUR scuola
 - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità Pratiche Personale e Didattica

- Date (da — a) Dal 19.10.2020 al 05.06.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC F.lli Sommariva
 - Tipo di azienda o settore MIUR scuola
 - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità Personale-contabilità

- Date (da — a) DAL15-09-2021 AL31-08-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro I.I.S. Leonardo da Vinci - CEREAL
 - Tipo di azienda o settore MIUR scuola
 - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità Pratiche didattica

- Date (da — a) Dal 21-09-2021 al 31-07-2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC F.lli Sommativa
 - Tipo di azienda o settore MIUR scuola
 - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità contabilità

- Date (da — a) Dal 14-09-2021 al 30-06-2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IC F.lli Sommariva
 - Tipo di azienda o settore MIUR scuola
 - Tipo di impiego ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
 - Principali mansioni e responsabilità contabilità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese
buono
elementare.)
elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona esperienza maturata nel corso delle attività lavorative

- Capacità di lavorare in team: le esperienze professionali svolte presupponevano sempre la collaborazione ed il lavoro di squadra.
- Capacità di guidare i gruppi: in tutte le esperienze svolte mi sono trovato a coordinare/dirigere gruppi di persone acquisendo la capacità di mediare.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress e capacità di problem-solving: il contesto lavorativo nel quale mi sono trovato ad operare ha dato modo di rafforzare l'autocontrollo;
- Precisione e accuratezza: le mansioni amministrative-burocratiche svolte, hanno implementato le mie capacità organizzative, anche grazie alla precisione ed accuratezza acquisite durante la gestione dei processi amministrativi di qualità.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE DEVE
PUBBLICARE)

Attestato corso ICDL- Computer essenziale
Attestati procedimento espropri per P.U.
Esperto in stime di compendi immobiliari;
Esperto in stime Legali;
Attestati partecipazione corsi di aggiornamento ATA:
- PNRR seminario - Dovendo;
- Le procedure negoziali sottosoglia fase per fase - Docendo;
- Procedure Simog Cig- Italia Scuola
Incarichi PON/FERS:
- Digital Board; 2021
- Reti Cablate; 2021
Ambienti didattici innovativi 2022
- Dal 1995 a 2004 Amministratore Comunale di Castagnaro in qualità di Sindaco;
- Dal 2009 al 2016 Presidente della Scuola dell'Infanzia e Nido Integrato "Angeli Custodi" di Castagnaro (VR);
- Dal 2018 al 30.11.2019 consigliere dell'Assemblea presso il Consorzio di Bonifica Veronese;
- Dal 2019 Presidente del Consiglio di Istituto del Liceo "G. Cotta" di Legnago.

Legnago 09-04-2024

firma