

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2020/001

Presso l'istituto IC CREA di CREA, l'anno 2020 il giorno 19, del mese di febbraio, alle ore 09:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 13 provincia di VERONA.

La riunione si svolge presso Sede dell'Istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
RAFFAELLA	CAZZADOR	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ANNAMARIA	CHIAVENATO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

Assiste alla seduta la DSGA Elisabetta Bezzetto.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2019 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. *Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
2. *Correttezza modelli*
3. *Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa*
4. *Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti*
5. *Regolare chiusura del fondo minute spese*
6. *Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione*
7. *Rispetto vincolo destinazione finanziamenti*
8. *Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva*
9. *Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili*
10. *Coerenza nella compilazione del modello H*

Situazione Residui (Mod. L)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili*
2. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Verifica realizzazione e correttezza del passaggio di consegne DS/DSGA*
3. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
4. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)
2. Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	10	10	226		226	226	11	22,60

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	<i>Di cui diversamente abili</i>	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime		6	2	8	156		114	43	157	4	-1	19,62
Seconde		7	2	9	163		123	41	164	5	-1	18,22
Terze		7	3	10	162		116	47	163	10	-1	16,30
Quarte		7	3	10	190		142	51	193	7	-3	19,30
Quinte		9	2	11	176		136	40	176	6	0	16,00
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	36	12	48	847	0	631	222	853	32	-6	17,77
Prime		7		7	155		156		156	3	-1	22,29
Seconde		7		7	146		147		147	9	-1	21,00
Terze		7		7	157		159		159	7	-2	22,71
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	21	0	21	458	0	462	0	462	19	-4	22,00

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1 NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	118
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	11
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	4
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	9
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	8
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	5
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	6
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	178
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	20
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	4
TOTALE PERSONALE ATA	34

Si rilevano, altresì, n. 3 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal D.I. 20 aprile 2001, n. 65, nonchè i

soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del D.I. 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2019 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	€ 301.158,87		
Finanziamenti Statali	€ 126.712,96	€ 126.712,96	1,00
Finanziamenti da Regioni	€ 6.105,00	€ 6.105,00	1,00
Finanziamenti da Enti	€ 37.922,25	€ 37.922,25	1,00
Contributi da privati	€ 135.408,15	€ 135.408,15	1,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Altre entrate	€ 101,66	€ 101,66	1,00
Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 607.408,89	€ 306.250,02	
Disavanzo di competenza	€ 0,00	€ 71.626,62	0,00
Totale a pareggio	€ 607.408,89	€ 377.876,64	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività'	€ 346.442,81	€ 230.435,95	0,67
Progetti	€ 247.663,94	€ 147.440,69	0,60
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 1.407,33		
Disponibilita' da programmare	€ 11.894,81		
Totale Spese	€ 607.408,89	€ 377.876,64	
Avanzo di competenza	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio	€ 607.408,89	€ 377.876,64	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2019 presenta un disavanzo di competenza di € 71.626,62.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 63,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2019	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 124.910,43	€ 76.502,19	€ 48.408,24	€ 21.133,27	€ 1.000,00	€ 68.541,51
	Iniziali al 1/1/2019	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2019	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 26.175,61	€ 26.175,61	€ 0,00	€ 21.252,01	€ 0,00	€ 21.252,01

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 0 e pagati residui passivi per euro 21.252,01.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 384.732,63. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2019	Variazioni	Situazione al 31/12/2019
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 158.784,88	-€ 2.584,50	€ 156.200,38
Totale Disponibilità	€ 327.334,48	-€ 77.550,22	€ 249.784,26
Totale dell'attivo	€ 486.119,36	-€ 80.134,72	€ 405.984,64
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 486.119,36	-€ 80.134,72	€ 405.984,64
PASSIVO			
Totale debiti	€ 26.175,61	-€ 4.923,60	€ 21.252,01
Consistenza Patrimoniale	€ 459.943,75	-€ 75.211,12	€ 384.732,63
Totale a pareggio	€ 486.119,36	-€ 80.134,72	€ 405.984,64

Nel Modello K il saldo del conto orrente postale al 31/12 pari a 5.951,00 è stato inserito nelle Disponibilità/Crediti verso Altri e non nelle Disponibilità liquide.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 202.424,05
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2019		
Riscossioni	€ 76.502,19	€ 285.116,75	€ 361.618,94	
Pagamenti	€ 26.175,61	€ 356.624,63	€ 382.800,24	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 181.242,75
Residui Attivi	€ 47.408,24	€ 21.133,27		€ 68.541,51
Residui Passivi	€ 0,00	€ 21.252,01		€ 21.252,01
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 228.532,25

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a 181.242,75 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESA										
	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterini (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 14.191,88	€ 0,00	€ 61.730,10	€ 0,00	€ 13.525,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 115.688,36	€ 89.447,58	77,32%
A02	€ 305,21	€ 17.192,63	€ 14.918,92	€ 1.259,30	€ 4.007,48	€ 0,00	€ 0,00	€ 84.731,09	€ 37.683,54	44,48%
A03	€ 0,00	€ 21.198,92	€ 186,32	€ 30,00	€ 11.134,75	€ 29.329,13	€ 0,00	€ 94.536,91	€ 61.879,12	65,46%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 480,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.281,05	€ 480,00	37,47%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.789,02	€ 81,70	€ 2.074,99	€ 0,00	€ 0,00	€ 50.205,40	€ 40.945,71	81,56%
PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA	€ 65.061,95	€ 11.143,90	€ 32.180,17	€ 15.645,00	€ 4.448,72	€ 4.296,00	€ 0,00	€ 215.780,07	€ 132.775,74	61,54%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 448,32	€ 0,00	€ 14.044,03	€ 100,00	€ 72,60	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.883,87	€ 14.664,95	46,00%
ALTRI PROGETTI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
TOTALE	€ 80.007,36	€ 49.535,45	€ 162.328,56	€ 17.116,00	€ 35.264,14	€ 33.625,13	€ 0,00	€ 594.106,75	€ 377.876,64	63,61%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	21,18%	13,11%	42,96%	4,53%	9,34%	8,90%	0,00%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 63,61%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 59,54%.

L'Attività A06 Orientamento è stata inserita alla voce A04 in quanto nel presente Verbale non è prevista la relativa Voce A06.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa ai Progetti che seguono:

P02 Umanistico e sociale/ - 8 Inclusione: Prevenzione, Disagio e Handicap per un totale di somme impegnate pari a euro 2.445,40 e pagate pari a euro 2.405,97;

P03 Progetti per certificazioni e corsi professionali - 7 Certificazioni linguistiche per un totale di somme impegnate pari a euro 8.021,90 interamente pagate.

La documentazione risulta regolare e non vengono effettuate osservazioni.

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2018 risulta presentata nei termini.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Il passaggio di consegne dal Dirigente scolastico al DSGA è stato realizzato e non si osservano vizi nella procedura applicata*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello 770 11/07/2019*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770 11/07/2019*

Conclusioni

Il Passaggio di consegne tra il Dirigente uscente Antonino Puma e il Dirigente entrante Laura Petronella è stato effettuato informalmente in quanto la subentrante è entrata nel ruolo di Dirigente solo in data 02/09/2019 ed in tale data il Dirigente uscente era già cessato; tuttavia il Dirigente uscente ha lasciato a disposizione tutta la documentazione completa.

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del CONTO CONSUNTIVO dell'anno 2019 da parte del Consiglio di Istituto dell'IC Sommariva di Cerea (VR).

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:15, l'anno 2020 il giorno 19 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CAZZADOR RAFFAELLA

CHIAVENATO ANNAMARIA
