



I.C. "F.LLI SOMMARIVA"

Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497

email: vr85500g@istruzione.it pec: vr85500g@pec.istruzione.it

www.icsommariva.edu.it

c.f. 82001650231 - C.M. VRIC85500G - Cod. univoco ufficio: UFJZKX

PROT. vedi signature

Data vedi signature

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO il D. L.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" e successive integrazioni;

VISTO il DPR 207/2010;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il Regolamento d'Istituto sull'Attività Negoziale Art. 1 c. 2 e successive integrazioni (vedi Delibera Consiglio d'Istituto N. 25 del 09/12/2019) che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 09/12/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO l'art. 120 del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" – AVVISO ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE;

VISTO l'Art. 231 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 "c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021" – Dotazioni finanziarie per la ripresa dell'attività didattica a Settembre. In particolare: l'art. 231, comma 1, del D.L. 34/2020, ha stanziato fondi (punto successivo) con l'obiettivo di sostenere la ripresa dell'attività didattica per il nuovo anno scolastico, consentendo alle istituzioni scolastiche di adottare le necessarie misure di sicurezza per garantire il distanziamento fra gli studenti, la dotazione di materiale igienico-sanitario, l'adeguatezza degli spazi fisici e per sostenere lo sviluppo di modalità didattiche innovative;

VISTA la Nota Prot. n. 13449 del 30/05/2020 del MIUR che comunica l'assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del D.Lg. 19/05/2020 n. 34 a codesta Istituzione Scolastica pari ad € 52.125,32 vincolata alle finalità di cui al punto precedente;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di DPI anti Covid, nello specifico 1000 mascherine FFP2 per emergenza epidemiologica da COVID19;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è il funzionamento didattico e amministrativo;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni CONSIP relative ai beni sopra indicati;

RITENUTO pertanto di procedere mediante acquisizione in economia tramite acquisto diretto;

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

Di procedere all'acquisto di n. 1000 MASCHERINE FFP2 per l'emergenza epidemiologica da COVID-19 per un totale di € 2.300,00 IVA esente **CIG ZF42E82927** dalla ditta **HARTEX GROUP** Cologno Monzese (MI).

Di selezionare gli operatori di mercato economici mediante mercato elettronico della PA (MEPA).

\\SERVER-ADM\\Segreteria\\BARBARA\\A.S. 2020-2021\\DETERMINE\\DETERMINE HARTEX\\DETERMINA 4631 mascherine FFP2.docx

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

Di disporre che il versamento dell'IVA si procede nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);

Di assumere apposito impegno di spesa da imputare al programma Annuale 2020, che presenta la necessaria copertura finanziaria;

Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Petronella

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria

IL D.S.G.A. Elisabetta Bezzetto
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*

Il responsabile del procedimento
Ass.te amm.va
Soave Monica