



IC "F.LLI SOMMARIVA" – CEREA

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**
email: vric85500g@istruzione.it PEC: vric85500g@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsommariva.edu.it

Agli Atti
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: decreto di incarico alla doc. Rotolo Emanuela per espletamento corso Trinity, a.s. 2023/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «*Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30*»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 10 maggio 2022;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018; il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il PTOF 2022-25 aggiornato e approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 09/11/2023 che prevede l'ampliamento dell'offerta formativa degli studenti attraverso corsi extracurriculari per l'acquisizione delle certificazioni europee Trinity e ICDL;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 22/12/2023;

VISTA la circolare 281 del 30/12/2023 rivolta a tutti i docenti interni con la quale si invitava i docenti interessati a presentare entro le ore 08:00 dell'11 gennaio 2024 le candidature per la tenuta di corsi ICDL per alunni della Scuola Secondaria di primo grado e di corsi di lingua inglese per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado finalizzati alla preparazione agli esami Trinity ;

VISTA la circolare 284 del 30/12/2023 con la quale si portava a conoscenza dei genitori l'attivazione dei corsi per l'acquisizione della Certificazione Europea Trinity GESE per la lingua inglese;

CONSIDERATO che sono arrivate due candidature interne di docenti entro il termine prestabilito dalla circolare 281 del 30/12/2024, ossia quella della doc. Benincasa Irene e quella della doc. Rotolo Emanuela;

VISTI i criteri preferenziali per l'assegnazione, consistenti nel possesso di titoli specifici e di esperienze nell'ambito dei corsi ICDL e di lingua inglese;

CONSIDERATO che la doc. Rotolo Emanuela è in possesso della laurea in Lingue e letteratura straniera, che la disciplina di insegnamento è la lingua inglese e che ha già avuto pregresse esperienze come insegnante di corsi di preparazione Trinity;

CONSIDERATO che la doc. Benincasa Irene è in possesso del diploma di liceo socio-psico-pedagogico, che è docente di scuola primaria su posto di sostegno, non abilitata all'insegnamento della lingua inglese e non ha dichiarato pregresse esperienze come insegnante in corsi di lingua inglese;

RITENUTO che il titolo e l'esperienza della doc. Rotolo Emanuela presentano una maggiore specificità e coerenza rispetto al corso di lingua inglese finalizzato alla preparazione per il conseguimento della certificazione Trinity che si intende realizzare;

CONSIDERATO che la doc. Rotolo Emanuela risulta pertanto essere più idonea ai fini della selezione;

CONSIDERATO che la doc. Rotolo Emanuela risulta essere dipendente a tempo indeterminato di questa Istituzione scolastica e dunque si procederà alla stipula di una lettera di incarico con decorrenza dal 04 marzo fino, presumibilmente, al 29/04/2024 (come da calendario contenuto nella circolare 412 del 25 febbraio 2024);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di conferire alla doc. Rotolo Emanuela l'incarico di effettuare un corso di lingua inglese per alunni della scuola primaria da svolgersi in 8 incontri nei giorni di lunedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30 a partire da lunedì 4 marzo fino al 29 aprile 2024, salvo eventuali variazioni del calendario concordate tra la docente e questa Istituzione scolastica. La docente svolgerà complessivamente n. 12 ore frontali per

un compenso orario Lordo Stato di € 51,09, per un importo massimo di € 613,08 Lordo Stato, previa presentazione di *time sheet* delle ore effettivamente svolte e relazione finale sull'attività svolta;

- di imputare la spesa a carico del bilancio della scuola nel progetto P2.9 “Attività generali del PTOF”;
- di pubblicare il presente provvedimento sull’Albo online, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Petronella