



## I.C. “F.LLI SOMMARIVA”

Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497  
email: [vr85500g@istruzione.it](mailto:vr85500g@istruzione.it) pec: [vr85500g@pec.istruzione.it](mailto:vr85500g@pec.istruzione.it)  
[www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)  
c.f. 82001650231 - C.M. VRIC85500G - Cod. univoco ufficio: UFJZKX

All'Albo dell'istituzione  
Al sito web dell'istituzione

**OGGETTO: Bando per assegnazione dell'incarico di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 (in assenza di disponibilità interna all'istituto)**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Laura Petronella nella qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo F.lli Sommariva di Cerea (VR);

**Visto** il D. Lgs. 81/08;

**Vista** la Circ. 119 del 29/04/1999 (Direzione generale del personale e degli AA.GG. ed Amm.vi Edilizia Scolastica – divisione XI);

**Visto** D.A. 895/2001 – art.40;

**Visto** il Regolamento di istituto deliberato dal Consiglio di istituto in data;

**Visto** il Codice dei Contratti D.Lg. 163 del 12/04/2066- art. 125, nonché il regolamento applicativo DPR 207 del 5/10/2010;

**Considerato** che per la realizzazione dell'attività di RSPP è necessario il reperimento di una figura professionale specifica in possesso dei requisiti di cui all'Art.32 c.8 lettera b del D.Lvo 81/2008;

**Considerato** che tra il personale dell'Istituto non risulta nessun lavoratore, in possesso dei requisiti per l'incarico di RSPP e disponibile all'accettazione dell'incarico

### RENDE NOTO

**Art. 1** - è divulgato avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto per lo svolgimento dell'attività di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08, per il periodo dal **02/10/2020 al 01/10/2021**.

### Ambito di intervento

Le prestazioni richieste saranno dettagliatamente specificate nell'incarico conferito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- coordinamento delle Prove di Evacuazione dal Terremoto;
- coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;

- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza di Controllo
- individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- collabora nella predisposizione a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti eventuali vari rischi;
- gestione e rilevazione del divieto fumo e alcol;
- gestione e rilevazione della valutazione dello stress lavoro correlato;
- coordinamento delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- collaborazione procedura del “Registro prevenzioni incendi” (D.P.R. 37/98);
- collaborazione istituzione e procedura del “Registro delle Manutenzioni” generali;
- coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- assistente circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall’INAIL;
- assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- elaborazione del Piano- Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- attuare e gestire l’attività di Formazione del personale;
- individuazione della segnaletica da affiggere all’interno della scuola;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa;
- collaborazione nella predisposizione del DVR o suo aggiornamento;
- redazione nella stesura del DUVRI.

## **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Prioritariamente verranno valutate le adesioni di docenti operanti in una pluralità di istituti

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- laurea magistrale in ingegneria o architettura;
- iscrizione albo professionisti;
- specializzazioni conseguite;
- prescritta formazione per RSPP
- prescritto aggiornamento obbligatorio, con conseguimento di almeno 40 crediti formativi nel quinquennio specifici per RSPP
- comprovata esperienza professionale presso istituzioni scolastiche;
- collaborazioni con il gruppo SIRVESS formatore;
- Iscrizione al Ministero degli Interni come esperto antincendio;

- Comprovate esperienze in corsi di formazione al personale della scuola sulla sicurezza (corsi prevenzione incendi, corsi covid 19).

### Art 3 – Valutazione dei titoli e graduatoria finale

Titoli di studio e professionali	Esperienza specifica	Frequenza corsi di formazione attinenti	Docenze corsi di Formazione	Colloquio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado p. 5</li> <li>• Laurea magistrale in Ingegneria architettura p. 10</li> <li>• Iscrizione albo professionale p. 5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scolastica p. 01 per tipologia e per annualità (Max p. 30)</li> <li>• Iscrizione all'albo del Ministero degli Interni degli esperti antincendio P. 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto p. 2 (Max p. 10)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Per ogni esperienza maturata nel settore c/o ist. scol. p. 02 per tipologia e per annualità (Max p. 10)</li> <li>• Titolo specifico di resp. del progetto formativo (conf. Stato Regioni 2011 ) P. 10</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fino a punti 10</li> </ul>

I candidati oltre al titolo di accesso dovranno presentare la certificazione dei corsi di formazione prescritti per il ruolo e dei corsi di aggiornamento obbligatorio.

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico. In caso di parità di punteggio verrà valutata la dichiarazione di valore aggiunto che i candidati produrranno.

In data **25/09/2020** sarà pubblicato l'elenco dei selezionati all'Albo e sul sito Web dell'istituto.

Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro il **01/10/2020**.

Successivamente saranno esaminati i reclami e sarà redatto l'elenco definitivo.

### Art. 4- Periodo della prestazione e dei relativi compensi

L'attività di cui all'art. 1, configurata quale prestazione d'opera occasionale, decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata per l'intero anno scolastico 2020/2021.

Le prestazioni richieste saranno dettagliatamente specificate nell'incarico conferito e saranno retribuite a conclusione di tutti gli adempimenti, con un compenso forfetario pari a **€ 1.800,00** comprensivo degli oneri fiscali.

### Art. 5 - Esibizione delle istanze di partecipazione

**Vista l'urgenza**, gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza di partecipazione entro e non oltre le **ore 08,00 del giorno 25/09/2020**, direttamente alla segreteria di questa Istituzione Scolastica o

tramite la pec della scuola [vric85500g@pec.istruzione.it](mailto:vric85500g@pec.istruzione.it), il presente avviso sarà ritenuto valido anche in presenza di una sola istanza.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- 1) copia documento di identità
- 2) *curriculum vitae* stilato nel formato europeo comprovante il possesso delle competenze richieste
- 3) Dichiarazione personale nella quale si dichiarino i titoli, il godimento dei diritti civili, l'assenza di procedimenti penali in corso e la disponibilità ad assumere l'incarico
- 4) Proposta di valore aggiunto, non economico

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico alla libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure nel caso in cui nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate o parziali.

#### **Art. 6 - Pubblicazione bando e sua trasmissione alle scuole della provincia di Verona**

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito web di questa Istituzione Scolastica, e contestualmente trasmesso via e-mail a tutte le scuole di Verona .

#### **Art. 7 - Recesso**

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento il contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente bando, ovvero a norme di legge o avente forza di legge.

L'annullamento avverrà con semplice comunicazione scritta, con una chiara e motivata indicazione del recesso, da recapitare con R/R o PEC e avrà effetto dalla data di notifica.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è La Dirigente Scolastica Prof.ssa Laura Petronella

#### **Art. 9 – Indicazione del foro competente per le eventuali controversie**

Per ogni eventuale controversia relativa all'oggetto del presente bando è competente il foro di Palermo.

#### **Art. 10 - Assetti finali**

Si precisa che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti né all'aggiudicatario.

L'Istituzione scolastica si impegna, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003, ad utilizzare i dati personali forniti solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Petronella

MODULO

Al Dirigente Scolastico

Dell'Istituto \_\_\_\_\_

Oggetto: *domanda per il conferimento d'incarico di prestazione d'opera occasionale di Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08 – Bando prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

..l. sottoscritt... ..

nat... il ..... in .....  
C.F.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente in ..... via .....

tel./cell ..... e-mail PEC .....

in possesso della laurea in .....

**chiede**

**di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico Responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art. 32 del D.LGS. 81/08, per l'anno**

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445. Acconsente, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali comuni e sensibili che lo riguardano, per gli scopi per i quali il trattamento è posto in essere.

A tal fine allega:

1. Curriculum vitae in formato europeo autocertificato con le indicazioni delle caratteristiche richieste;
2. Documento di riconoscimento in copia
3. Dichiarazione personale.

Data .....

Firma

.....