



## I.C. "F.LLI SOMMARIVA"

Via Gandhi, 1 - 37053 Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - 0442/82038 - Fax 0442/327497

email: [vr85500g@istruzione.it](mailto:vr85500g@istruzione.it) pec: [vr85500g@pec.istruzione.it](mailto:vr85500g@pec.istruzione.it)

[www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)

c.f. 82001650231 - C.M. VRIC85500G - Cod. univoco ufficio: UFJZKX

Prot. n. 1267.C14b

Cerea, 01/03/2021

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO F.LLI SOMMARIVA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m. i.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 50/2016 -Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**VISTO** l'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 che dispone che "il contratto è stipulato, a pena di nullità per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 Euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 6 maggio 2016, n. 299 (di seguito, DM n. 299/2016) e, in particolare, l'articolo 2 che ha destinato la somma pari a euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) per la realizzazione all'azione #24 del PNSD "Biblioteche scolastiche innovative" e l'articolo 5 che ha individuato i criteri e le modalità di realizzazione dell'azione, demandandone l'attuazione alla Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, mediante avvio di apposita procedura selettiva pubblica;

**VISTO** l'avviso pubblico del Direttore Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali dell'istruzione e per l'innovazione digitale 13 maggio 2016, prot. n. 7767 (di seguito Avviso n. 7767 del 2016), rivolto alle istituzioni scolastiche ed educative statali per la realizzazione di biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale nel contesto del Piano nazionale per la scuola digitale;

**VISTO** il progetto presentato da questo istituto;

**VISTA** la posizione nella graduatoria delle proposte progettuali n. 999 con punti 77;

**VISTO** il Decreto prot. MIUR.AOODGEFID.0000182 del 21/05/2018 con il quale si ammettono al finanziamento le proposte progettuali collocate dalla posizione 501 alla posizione 1.000 nella graduatoria di merito redatta a seguito dell'Avviso pubblico 13 maggio 2016, prot. n. 7767 e approvata con decreto del Direttore della Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale 7 agosto 2017, n. 341;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n° 10 del 29/10/2019 con la quale viene accettato il finanziamento del progetto di € 10.000,00 e di integrare la quota di € 5.500,00 con i fondi del proprio bilancio;

**VISTO** il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997";

**VISTO** il D.l. 129 del 28/08/2018, rubricato "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo I, comma 143, della legge 13 luglio 2015, '1.107' (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

**VISTO** il documento l'attività negoziale del Dirigente scolastico — ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.l. 129/2018" deliberato dal Consiglio di Istituto, e nello specifico gli articoli relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria e alla stipula di contratti di prestazione d'opera per particolari attività;

**VISTA** la dichiarazione di prosecuzione del Progetto PNSD in oggetto prot. 462.C14 del 28/01/2021 dopo la sua interruzione a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e conseguente lockdown;

**ACCERTATA** la necessità di acquistare un armadio di sicurezza per la custodia delle apparecchiature per le biblioteche di tutti i plessi dell'Istituto Comprensivo;

**CONSIDERATO** che in data 10/02 e 18/02/2021 è stata constatata l'assenza all'interno delle CONVENZIONI CONSIP di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto sull'Attività Negoziabile Art. 1 c. 2 e successive integrazioni (vedi Delibera Consiglio d'Istituto N. 25 del 09/12/2019) che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 21 del 27/11/2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** che, ai sensi di quanto stabilito dall'ANAC, si è provveduto a generare tramite il sistema ACVPASS il Codice Identificativo Gara (Smart CIG) n. **CIG ZCC30D49D2** e il codice CUP n. **D91D18001490001**;

**ACCERTATA** attraverso una indagine di mercato, l'individuazione della ditta SILMEC ZARDINI S.r.l. di Sona (VR) che possiede i prodotti nella quantità e della tipologia necessaria;

**ESAMINATA** l'offerta pervenuta dalla ditta SILMEC ZARDINI S.r.l. di Sona (VR)

## DECRETA

**Art. 1** Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2** Ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D.lgs. n. 50/2016 di affidare direttamente all'Operatore Economico SILMEC ZARDINI S.r.l. P.I. 03548230238 Via Fusara, 3/B – 37060 Sona (Verona) la fornitura di 1 Armadio di sicurezza per la custodia delle apparecchiature acquistate per le biblioteche di tutti i plessi dell'IC nell'ambito del progetto PNSD Biblioteche innovative.

**Art. 3** Di informare la Ditta sull'obbligo di assumere gli impegni di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

**Art. 4** Di evidenziare il **CIG ZCC30D49D2** e il codice CUP n. **D91D18001490001** relativi alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

**Art. 5** Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 la Dirigente Scolastica dott.ssa Laura Petronella in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

**Art. 6** Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 2.047,16 Iva inclusa di cui alla presente determina, ai relativi capitoli di bilancio.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Laura Petronella

Il responsabile del procedimento  
Ass.te Amm.vo  
Barbara Ferrari