



IC “F.LLI SOMMARIVA” – CEREА

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497 Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G

Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**

email: vrlic85500g@istruzione.it PEC: vrlic85500g@pec.istruzione.it Sito web: www.icsommariva.edu.it

Automatizzazione delle Procedure – Art. 37 del D.lgs. 33/2013

In ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 37 del D.lgs. 33/2013, si pubblica di seguito l'elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dall'Istituzione scolastica per l'automatizzazione delle proprie attività, con indicazione delle funzionalità, degli obiettivi di efficienza perseguiti e dei risultati raggiunti.

Soluzione tecnologica	Funzionalità principali	Obiettivi di efficienza perseguiti	Risultati raggiunti
Registro elettronico “Nuvola” - MADISOFT.	Area Alunni e Didattica: gestione digitale delle attività didattiche, presenze, voti, annotazioni, comunicazioni scuola-famiglia, scrutini e pagelle online.	Dematerializzazione dei registri cartacei, miglioramento della comunicazione scuola-famiglia e monitoraggio in tempo reale delle attività didattiche.	Eliminazione dei registri cartacei; aggiornamenti e accessi immediati; tracciabilità completa delle attività.
Protocollo informatico e gestione documentale “Amministrazione Digitale” - NUVOLA - MADISOFT.	Protocollo in entrata/uscita, fascicolazione automatica, firme digitali, workflow documentale, conservazione a norma.	Tracciabilità e trasparenza nella gestione dei documenti amministrativi, riduzione dei tempi di lavorazione, maggiore efficienza degli uffici.	Tempi di protocollazione ridotti oltre il 50%; archiviazione digitale sicura e ricerca immediata dei documenti.
Piattaforma “Albo Online” e “Amministrazione Trasparente” - NUVOLA - MADISOFT.	Pubblicazione automatizzata di atti, bandi, determine e documenti in formato digitale.	Semplificazione degli adempimenti di pubblicazione e riduzione degli errori manuali.	Automazione del flusso di pubblicazione e aggiornamento in tempo reale delle sezioni obbligatorie.
Software di contabilità “AXIOS”	Gestione digitale del bilancio, registrazioni contabili, mandati, reversali e rendicontazioni.	Snellimento delle procedure amministrativo-contabili, maggiore precisione e tracciabilità.	Riduzione dei tempi di emissione mandati e liquidazioni; miglioramento della rendicontazione e controllo di gestione.
Gestione del personale “AXIOS”	Gestione digitale del personale: anagrafiche, contratti, assenze e KPI	Centralizzazione della gestione anagrafica e contrattuale del personale scolastico, automatizzazione dei processi	Velocizzazione delle procedure legate al personale, efficientamento della gestione dei fascicoli e interconnessione con SIDI