

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## IC "F.LLI SOMMARIVA" – CEREVA

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497

Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: UFJZKX

email: [vrlic85500g@istruzione.it](mailto:vrlic85500g@istruzione.it) PEC: [vrlic85500g@pec.istruzione.it](mailto:vrlic85500g@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)

### Avviso di selezione per il reclutamento di personale amministrativo interno

per espletamento di attività di supporto amministrativo in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

Codice Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-20850

CUP: D94D22004870006

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTA** in particolare, la Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – Investimento 1.4 – "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 29 dicembre 2021, n. 361, recante "Definizione delle modalità di attivazione e realizzazione di una piattaforma on line per le attività di mentoring e di formazione in attuazione della linea di intervento 1.4. "Intervento straordinario

finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

**VISTO** il decreto del Ministro per le disabilità 9 febbraio 2022, recante “Direttiva alle amministrazioni titolari di progetti, riforme e misure in materia di disabilità”;

**CONSIDERATO** che l’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo e alla lotta alla dispersione scolastica” prevede, tra le altre misure, la realizzazione di attività di tutoraggio per studentesse e studenti, in particolare nella fascia di età 12-18 anni, a rischio di abbandono scolastico o che hanno già abbandonato la scuola, atte a prevenire e contrastare la dispersione scolastica;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTE** le istruzioni operative emanate dal Ministero dell’istruzione e del merito con nota n. 1097899 del 30/12/2022;

**VISTO** l’atto di concessione prot. AOGABMI U.0052151 del 18/03/2023 regolarmente firmato dal Dirigente Scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2666 del 21/03/2023;

**VISTO** il programma annuale 2023;

**VISTO** il Regolamento interno che disciplina gli incarichi individuali;

**RILEVATA** la necessità di individuare n. 2 assistenti amministrativi per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo nell’ambito del progetto autorizzato;

#### **EMANA**

l’avviso pubblico di selezione per n. 2 assistenti amministrativi interni all’istituzione scolastica per l’individuazione di personale da utilizzare nell’attività di supporto amministrativo.

#### **Art. 1– Requisiti di accesso**

Per lo svolgimento dell’incarico potrà presentare domanda tutto il personale in servizio a tempo indeterminato e tempo determinato.

#### **Art. 2 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l’istanza, debitamente firmata, *brevi manu* o tramite posta elettronica della scuola [vr85500g@istruzione.it](mailto:vr85500g@istruzione.it), entro e non oltre le ore 08:00 del giorno 06/04/2023 utilizzando il modello Allegato 1, allegando il curriculum vitae in formato europeo, copia della carta di identità, griglia di valutazione (Allegato 2) compilata con il punteggio richiesto e la dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 3).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione, o nell'oggetto della e-mail, deve essere indicata la dicitura "ISTANZA SELEZIONE interna per reclutamento personale amministrativo per l'attività di supporto amministrativo"

### Art. 3 – Compiti

Il personale selezionato effettua tutte quelle attività di natura amministrativa/contabile che si renderanno necessarie per l'espletamento dell'intervento in oggetto.

### Art. 4 – Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica ai sensi della normativa vigente, con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei *curricula*, in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

	Punti
Diploma di scuola secondaria di secondo grado punti 5	Max punti 10
Laurea triennale .....punti 3 Laurea magistrale ..... punti 5 Laurea vecch. ord..... punti 5	
Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. -USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla materia richiesta, in qualità di discente – 1 punto per ciascun corso – (max 4 corsi)	
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati punto 1	Max punti 1
Incarichi nell'ambito dei PON – azioni FSE-FESR-PNSD: 5 punti per ogni esperienza nelle procedure gestionali ed amministrative, per ogni esperienza (max 4)	Max punti 20

La commissione si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto - Amministrazione Trasparente- la graduatoria provvisoria. Vista l'urgenza di attivare i corsi nel più breve tempo possibile, eventuali ricorsi amministrativi, adeguatamente motivati, avverso la graduatoria potranno essere presentati dai candidati entro quattro giorni dalla pubblicazione.

### Art. 5 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

### Art. 6 – Compensi

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari a € 19,24 Lordo Stato a consuntivo dell'attività svolta, per un massimo di 60 ore (30 ore pro capite) e per un importo massimo di € 1.154,40 (€ 577,20 pro capite) nell'ambito della quota prevista per i costi indiretti, previa presentazione di modello *time sheet* delle ore effettivamente

svolte sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico ha durata fino al 31 agosto 2023.

#### **Art. 7 – Dichiarazione mendace**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola I.C. F.Ili Sommariva di Cerea ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Laura Petronella*

Allegati:

Allegato 1 – Istanza di Partecipazione

Allegato 2 – Griglie di autovalutazione

Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità