



## IC "F.LLI SOMMARIVA" – CERE A

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497  
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: UFJZKX  
email: [vr85500g@istruzione.it](mailto:vr85500g@istruzione.it) PEC: [vr85500g@pec.istruzione.it](mailto:vr85500g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)

All'albo online  
All'Amministrazione Trasparente  
A tutti gli interessati

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI PERSONALE SPECIALIZZATO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNO PSICOLOGO PER ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO. A.S. 2023/2024**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTA** la Circolare n. 2/2008 del dipartimento della funzione pubblica;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità";

**VISTA** la delibera n. 11 del 31/10/2023 del Collegio dei docenti di approvazione P.T.O.F 23-24;

**VISTA** la delibera n. 11 del 09/11/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione P.T.O.F 23-24;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 22/12/2023;

**VISTA** la necessità di provvedere all'acquisizione del servizio in oggetto, al fine di arricchire l'offerta formativa;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del servizio oggetto del presente avviso occorre selezionare le figure professionali indicate prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017 e poi in subordine attraverso collaborazioni plurime e infine attraverso la selezione di esperti esterni la pubblica amministrazione;

**TENUTO CONTO** del proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 28 del 10 maggio 2022;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione concernente il "Protocollo d'intesa con il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi e indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 11197 del 29/12/2023

### EMANA IL PRESENTE AVVISO

per il reclutamento di n. 1 esperto con titolo accademico in PSICOLOGIA con il compito di condurre attività di sportello psicologico per un numero di ore massimo pari a 120.

PROGETTO	PERIODO	IMPORTO LORDO STATO
Sportello Psicologico	Dalla stipula del contratto fino al 30/06/2023	€ 4.800,00 Lordo Stato fino a un max di 120 ore di attività (secondo il Protocollo d'Intesa MI-CNOP €40,00 lordo stato/ora)

### ART. 1 – PROFILO RICHiesto E REQUISITI

Il presente Avviso si intende rivolto *in primis* al personale interno dell'I.C. "F.lli Sommariva" di Cerea, a seguire al personale di altre istituzioni scolastiche e infine a interessati esterni. I candidati dovranno possedere una laurea in psicologia, **essere iscritti all'Ordine degli psicologi da almeno tre anni o, in caso di iscrizione per un periodo minore, aver svolto un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure possedere una formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno 500 ore.** I candidati dovranno inoltre rendersi disponibili a concordare un calendario con la Dirigenza.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono inoltre produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- non essere temporaneamente inabilitati o interdetti dai pubblici uffici;
- essere in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## ART. 2 - CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

L'esperto in presenza dovrà:

- fornire supporto psicologico a studenti, personale della scuola e famiglie
- fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici
- prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico

## ART. 3 - DURATA:

L'incarico avrà inizio dalla data di stipula del contratto o lettera d'incarico e terminerà non oltre il 30 giugno 2024.

## ART. 4 COMPENSI:

Per l'incarico verrà corrisposto un compenso orario di € 40,00 Lordo Stato, onnicomprensivo delle ritenute dovute, rapportato alle ore effettivamente prestate fino ad un massimo di 120 ore, corrispondenti ad un compenso complessivo massimo di € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) e sarà erogato al termine dell'incarico dopo l'esibizione della relazione finale e del *timesheet* relativo agli interventi.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico non costituisce rapporto di impiego.

## ART. 5 - MODALITA DI RECLUTAMENTO

L'istanza di partecipazione, deve essere **redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1 – Istanza di partecipazione) a cui devono essere allegati, compilati, i seguenti prospetti: All. 2 – Scheda di autovalutazione; All. 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità**). Tutta la documentazione presentata deve essere firmata in calce.

L'istanza (Allegato 1) dovrà contenere:

- i dati anagrafici;
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo accademico di accesso alla professione di psicologo con l'indicazione dell'Università di conseguimento e **la data e l'ordine presso il quale è avvenuta l'iscrizione all'Albo degli psicologi**. Non saranno considerate in nessun caso lauree non magistrali e non specialistiche;
- le dichiarazioni cui all'art. 1 del presente avviso;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali

e deve essere corredata da:

- allegato 2: scheda di autovalutazione;
- allegato 3 dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
- **un progetto relativo alle modalità con cui saranno soddisfatte le esigenze di sportello psicologico nella scuola proponente l'attività.**

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli previsti nella Tabella di Valutazione Titoli;
- copia di documento di identità valido.

Il *curriculum vitae* in formato europeo dovrà essere trasmesso in duplice copia: una con i dati completi e l'altra con gli *omissis* per consentirne la pubblicazione nei termini di legge. Da esso si deve evincere il possesso di requisiti adeguati alla realizzazione degli obiettivi del progetto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria definitiva.

#### ART. 6 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza dei candidati deve essere inviata per posta elettronica all'indirizzo: [vr85500g@istruzione.it](mailto:vr85500g@istruzione.it), con indicazione in oggetto della seguente dicitura "Avviso pubblico di selezione di personale specializzato finalizzato all'individuazione di uno psicologo per sportello psicologico" **entro e non oltre le ore 08:00 del 14/01/2024.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

#### ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione tra tutte le candidature avverrà ad opera di una commissione nominata dalla Dirigente Scolastica. La graduatoria dei candidati verrà stilata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel *curriculum vitae* in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.** La commissione si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

La valutazione effettuata esaminerà i seguenti descrittori:

#### INDICATORI ADOTTATI DALLA COMMISSIONE PER LA COMPARAZIONE:

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	
Titoli culturali	Punteggio
Diploma di laurea specialistica di 2° livello o Laurea magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 94, punti 4; Per ogni voto superiore a 94, punti 0,25; Per la lode, punti 2 (max 10 punti)
Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore	Requisito obbligatorio, nessun punteggio previsto
Corso post laurea afferente la tipologia d'intervento (dottorato di ricerca, master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 5 per ogni titolo (max punti 10)

Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	Punto 1 (max punti 7)
Corso di formazione/aggiornamento coerenti con le attività previste (della durata di almeno 30 ore)	Punti 2 (max punti 8)
Pregresse esperienze professionali nello stesso ambito	Punti 2 per ogni anno di attività (max punti 10)
Precedente esperienza in questo istituto	Punti 3 per ogni anno (max punti 15)
<b>Punteggio massimo</b>	<b>60</b>

A parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri:

- Anzianità di esperienza nell'area d'interesse.
- Precedenza al più anziano.
- Precedente esperienza in questo Istituto.

Ai criteri sopra descritti, dovranno corrispondere le seguenti caratteristiche che potranno essere valutate dalla Dirigente Scolastica con colloquio o attraverso la richiesta di esibizione di documentazione probante:

- **adeguatezza delle competenze rispetto all'obiettivo che la scuola si pone nel progetto da realizzare, eventuali precedenti esperienze già realizzate nel settore con esiti ottimi e consolidata competenza certificabile anche da altre scuole o enti dove si è prestata la propria opera di esperto nel settore indicato.**

#### **ART. 8 - CONDIZIONI**

Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente incarico con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, dell'istituzione scolastica.

#### **ART. 9 - DICHIARAZIONE MENDACE**

L'istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dell'incarico.

#### **ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
- requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

#### **ART. 11 – PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato nell'Albo online e in Amministrazione Trasparente del sito della scuola I. C. F.lli Sommariva di Cerea [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it).

La graduatoria provvisoria, pubblicata con la stessa modalità, ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Anche la graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it), in Albo online e Amministrazione Trasparente.

#### **ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Laura Petronella.

**ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR n.679/2016, Regolamento europeo in materia di protezione dei dati, e del D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura di individuazione dei formatori. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto può comportare la mancata prosecuzione della procedura di inserimento nella graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati in questione (GDPR 2016/679) è la Dirigente Scolastica Laura Petronella. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990 il Responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Laura Petronella.

Allegati:

- All. 1: Istanza di partecipazione,
- All. 2: Scheda di autovalutazione,
- All. 3: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Laura Petronella*

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Il compilatore  
*A.A. Antonino Ciaccio*