

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



### IC "F.LLI SOMMARIVA" – CREA

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497  
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio:

UEJZKX

email: [vric85500g@istruzione.it](mailto:vric85500g@istruzione.it) PEC: [vric85500g@pec.istruzione.it](mailto:vric85500g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)

Agli atti  
All'Albo online  
All'Albo Amministrazione Trasparente

**Avviso per il reclutamento di esperti interni/esterni e tutor interni/esterni a questa Istituzione scolastica, volto al conferimento di incarichi per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU (D.M. 66/2023)**

**Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43967**

**CUP: D94D23005360006**

**TITOLO PROGETTO: TUTTI IN... FORMA DIGITALE**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n.

1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** che nell’allegato “A” del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 a codesta Istituzione Scolastica è stata assegnato un finanziamento di Euro di € 73.454,32;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

**VISTA** la delibera n. 11 del 31/10/2023 del Collegio docenti di approvazione P.T.O.F 2023/2024;

**VISTA** la delibera n. 11 del 09/11/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione P.T.O.F 2023/2024;

**VISTO** il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 22/12/2023;

**VISTO** il progetto relativo alla “realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico sulla transizione digitale nella didattica e nell’organizzazione scolastica” denominato “TUTTI IN… FORMA DIGITALE”, prot. n. 1690 del 22/02/2024;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. AOOGABMI U.0031682 del 28/02/2024 rilasciato in piattaforma Futura, regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica e dal Direttore Generale dell’Unità di missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa a far data dal 28/02/2024 e conclusione al 30/09/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto, prot. 2135 del 05/03/2024;

**RILEVATA** la necessità di individuare esperti interni ed esterni e tutor interni ed esterni a questa Istituzione scolastica, volto al conferimento di incarichi per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e laboratori di formazione sul campo;

## EMANA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

**l’avviso di selezione per il reclutamento esperti interni ed esterni e tutor interni ed esterni a questa Istituzione scolastica, volto al conferimento di incarichi per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo:**

INTERVENTO A – Percorsi di formazione sulla transizione digitale					
TIPOLOGIA DI PERCORSO FORMATIVO	DI	NUMERO EDIZIONI	NUMERO ORE PER EDIZIONE	NUMERO ORE TOTALI ASSEGNAME	NUMERO ESPERTI/TUTOR DA SELEZIONARE
Percorsi di formazione sulla transizione digitale		6	15	90	6 esperti esterni 6 tutor interni/esterni

N. partecipanti: minimo 15  Modalità di svolgimento: in presenza/online  Destinatari: docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, Personale ATA  Periodo di svolgimento: giugno/settembre 2025				
<i>Percorsi di formazione sulla transizione digitale</i>  N. partecipanti: minimo 15  Modalità di svolgimento: in presenza/online  Destinatari: docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado, personale ATA  Periodo di svolgimento: giugno/settembre 2025	2	15	30	2 esperti interni 2 tutor interni
<b>INTERVENTO B: Laboratori di formazione sul campo</b>				
TIPOLOGIA DI PERCORSO FORMATIVO	DI NUMERO EDIZIONI	NUMERO ORE PER EDIZIONE	NUMERO ORE TOTALI DA ASSEGNARE	NUMERO ESPERTI/TUTOR DA SELEZIONARE
<i>Laboratori di formazione sul campo</i>  N. partecipanti: minimo 5	10	15	150	10 esperti interni + 10 tutor interni

Modalità svolgimento: in presenza				
Destinatari: docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado				
Periodo svolgimento: giugno 2025				

**Titolo del Progetto:  
TUTTI IN ... FORMA DIGITALE**

Il presente avviso di selezione, indetto a seguito del decreto Dirigenziale di avvio del procedimento pubblicata con prot.6446 del 09/05/2025, è diretto al conferimento di incarichi per la realizzazione di percorsi di formazione sulla transizione digitale e di laboratori di formazione sul campo.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti attività formative:

**1- Percorsi di formazione sulla transizione digitale (corsi con esperto interno/esterno + tutor interno/esterno per gruppi di almeno 15 docenti)**

- Gli esperti selezionati, con il supporto dei tutor, svolgeranno dei percorsi di formazione sulla transizione digitale (corsi con esperto + tutor per gruppi di almeno 15 docenti);
- i percorsi si svolgeranno dalla data di stipula della lettera d'incarico secondo il calendario concordato con la Dirigenza Scolastica, e comunque non oltre il 30/09/2025 ed eventuali proroghe;
- tutti i percorsi si svolgeranno in presenza/online.

**2- Laboratori di formazione sul campo (laboratori con esperto interno + tutor interno per gruppi di almeno 5 docenti)**

I laboratori si svolgeranno dalla data di stipula della lettera d'incarico secondo il calendario concordato con la Dirigenza Scolastica, e comunque non oltre il 30/09/2025 ed eventuali proroghe;  
tutti i percorsi si svolgeranno in presenza.

**Art. 1– Requisiti di accesso**

Il presente avviso si intende rivolto al personale interno ed esterno dell'I.C. "F.lli Sommariva". I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

**Esperto:**

tipologia di Esperto	requisiti
Interno	- essere docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- essere in possesso di documentate competenze con quanto previsto nell'avviso;</li> <li>- possedere documentate esperienze di insegnamento a docenti.</li> </ul>
esterno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- documentate competenze sull'intelligenza artificiale</li> </ul>

### **Tutor**

tipologia di tutor	requisiti
Interno/ Esterno	<ul style="list-style-type: none"> <li>- essere in possesso di almeno un diploma di scuola secondaria di 2° grado</li> </ul>

**Art. 2 – Compiti dell'esperto.** L'esperto dovrà svolgere attività finalizzate alla formazione sulla transizione digitale. Le edizioni si terranno in presenza/online e saranno svolte dal formatore esperto coadiuvato dal tutor.

I candidati dovranno predisporre ed allegare alla candidatura una proposta progettuale dell'attività che intendono svolgere. Inoltre, dovranno:

- rendersi disponibili a concordare un calendario in coordinamento con la Dirigente Scolastica;
- predisporre il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività;
- compilare ed inviare alla Dirigente Scolastica una relazione conclusiva delle attività di formazione attuate;
- firmare sulla piattaforma FUTURA entro le ore 20:00 della giornata in cui si è tenuto il corso.

**Art. 3 – Compiti del tutor.** Il tutor dovrà svolgere le seguenti attività:

- collaborare e supportare l'esperto durante gli interventi formativi;
- raccogliere le presenze dei partecipanti a ciascuna lezione in appositi moduli;
- inserire le presenze dei corsisti e firmare sulla piattaforma FUTURA entro le ore 20:00 della giornata in cui si è tenuto il corso.
- collaborare con la Dirigente Scolastica per il monitoraggio delle presenze.

### **Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, brevi manu o tramite posta elettronica della scuola vric85500g@istruzione.it, entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 16/05/2025** utilizzando il modello di istanza di partecipazione (Allegato 1), allegando

- il curriculum vitae in formato europeo;
- copia della carta di identità;
- griglia di autovalutazione per esperto interno/esterno (Allegato 2) compilata con il punteggio richiesto,
- griglia di autovalutazione per tutor interno/esterno (Allegato 3) compilata con il punteggio richiesto,
- tabella progetto dell'attività (Allegato 4) (solo per candidatura come esperto)
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 5).

Non sono ammessi curricula scritti a mano e dai quali non si evincano i titoli, le esperienze e gli altri elementi indicati nella griglia di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, nella griglia di autovalutazione (Allegati 2, 3) e del progetto presentato (Allegato 4).

La proposta progettuale, sintetizzata nell'Allegato 4, dovrà includere la descrizione delle attività programmate, nel pieno rispetto di quanto indicato nel presente Avviso, le modalità con cui si intendono perseguire gli obiettivi da raggiungere, le modalità di restituzione delle attività svolte e ogni altro elemento utile alla riuscita del percorso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione, o nell'oggetto della e-mail, deve essere indicata la dicitura **“ISTANZA DI SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR INTERNI/ESTERNI”** per la realizzazione di edizioni relative ai percorsi di formazione sulla transizione digitale e dei laboratori di formazione sul campo.

**Si precisa che chi intende partecipare a più edizioni deve presentare una candidatura per ogni edizione.**

#### Art. 5 – Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, composta da un numero dispari di componenti, precisamente da 3 membri, ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria attraverso la comparazione dei curricula e la valutazione delle proposte progettuali, in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

#### GRIGLIA RELATIVA AD ESPERTI E TUTOR INTERNI E ESTERNI

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/INCARICHI	
Titoli/Esperienze/incarichi	Punteggio
<b>Diploma di maturità</b> <b>Oppure</b> <b>Diploma di laurea</b> (vecchio ordinamento o laurea magistrale) <b>(max. punti 6)</b>	Punti 2  Fino a votazione 105: punti 2 Da 106 a 110: punti 4 110 e lode: punti 6
<b>Posesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento:</b> master o dottorato di ricerca; corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio della durata minima di un anno; <b>(max. punti 6)</b>	Punti 2 per ogni titolo
<b>Competenze digitali:</b> certificazioni ICDL o di altri soggetti accreditati, certificazione formatore AICA <b>(max. punti 12)</b>	Punti 2 per ogni titolo

<b>Precedenti esperienze</b> come esperto in azioni dei PON/PNSD/PNRR, progetti di istituto sulla tematica/tematiche per cui si presenta la candidatura ( <b>max. punti 12</b> )	punti 2 per ogni esperienza
<b>Incarichi di docenza</b> in corsi gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati al personale scolastico su ambito attinente <b>Max 10 punti</b>	1 punto per esperienza
<b>Incarichi di docenza</b> in corsi gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati agli alunni su ambito attinente <b>Max 10 punti</b>	1 punto per esperienza
<b>Pubblicazioni</b> nell'area tematica in cui viene presentata la candidatura: libri - saggi (anche in volume collettivo), pubblicazione su riviste ecc. ( <b>max. punti 4</b> )	punti 2 per ogni pubblicazione

### GRIGLIA VALUTAZIONE QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

GRIGLIA VALUTAZIONE QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
	<b>Punteggio</b>
Coerenza degli obiettivi e della proposta progettuale con la finalità del percorso e con le esigenze dell'utenza (max 4 punti)	Scarsa: punto 1 Sufficiente: punti 2 Buona: punti 3 Ottima: punti 4
Argomenti sviluppati e livello di definizione della proposta progettuale (max 6 punti)	Scarsi: punto 1 Sufficienti: punti 2 Buoni: punti 4 Ottimi: punti 6
Metodologie adottate (max 6 punti)	Scarse: punto 1 Accettabili: punti 2 Innovative: punti 4 Proattive e inclusive: punti 6
Materiali e risorse utilizzati per il corso (max 4 punti)	Originali/creativi: punti 2 Con uso delle TIC: punti 3 Innovative/cre-attivi: punti 4
<b>Totale punteggio</b>	<b>Max 20 punti</b>

La Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Il presente avviso sarà valido anche in presenza di n. 1 sola istanza.

A seguito della valutazione effettuata dalla Dirigente, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto - Amministrazione Trasparente e Albo online - la graduatoria provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 (candidati interni a questa istituzione) ed entro gg15 (candidati esterni a questa istituzione) dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it), in Amministrazione trasparente e Albo online.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria definitiva.

A parità di punteggio per il personale interno precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio presso questa Istituzione scolastica.

## **Art. 6 – Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

## **Art. 7 – Compensi**

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari a:

- € 122,00/ora Lordo Stato a favore dell'esperto interno ed esterno per corsi, per n. 15 ore/edizione corrispondenti al numero di ore previste per l'edizione per un compenso complessivo di € 1.830,00 Lordo Stato;
- € 34,00/ora Lordo Stato a favore del tutor, per n. 15 ore/edizione corrispondenti al numero di ore previste per l'edizione per un compenso complessivo di € 510,00 Lordo Stato;

Il compenso verrà corrisposto al completamento delle ore di lezione, corrispondenti ad un'edizione, previa presentazione di modello time sheet delle ore effettuate e di una relazione sull'attività svolta, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## **Art. 8 - Durata**

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula della lettera d'incarico e terminerà alla fine dell'edizione secondo il calendario concordato con la Dirigenza Scolastica, e comunque non oltre il 30/09/2025 ed eventuali proroghe.

## **Art. 9 – Dichiarazione mendace**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

## **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

## **Art. 11 – Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e in Amministrazione Trasparente sul Sito della scuola I.C. F.lli Sommariva di Cerea ed ha valore di notifica. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia De Miti