



IC “F.LLI SOMMARIVA” – CERE A

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497

Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio:

UFJZKX

email: vrlic85500g@istruzione.it PEC:

vrlic85500g@pec.istruzione.it Sito web: www.icsommariva.edu.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ai docenti in servizio nell'IC “F.Lli Sommariva” di Cerea

All'Amministrazione trasparente

All'Albo online

Agli Atti

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”.

Progetto: ESO4.6.A4.D

CUP: D54D25002700007

Titolo: Orientiamoci

Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione di personale interno/esterno per i ruoli di ESPERTO e TUTOR per sotto azione ESO4.6.A4.D Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”; emanato nell'ambito dell'Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 35 del 13-05-2025 di adesione al progetto in oggetto;

Firmato digitalmente Dirigente scolastico SILVIA DE MITRI

VISTA la candidatura presentata da codesta Istituzione Scolastica con n. 10902 del 14-05-2025, relativa all'Avviso prot. 57173 del 14/04/2025, FSE+, Agenda Nord;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto, prot. Prot. AOOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6– Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 22.404,00;

VISTO il Decreto di avvio prot. 9489 del 23/07/2025 di selezione per l’individuazione di personale interno/esterno per i ruoli di ESPERTO e TUTOR per sotto azione ESO4.6.A4.D Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto azione ESO4.6.A4.D, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, Avviso Prot. 57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”

VISTO il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario in corso;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 8898 del 27/06/2025

RILEVATA la necessità di individuare esperti e tutor interni/esterni a questa istituzione scolastica per lo svolgimento dell’incarico in oggetto nell’ambito del progetto autorizzato;

EMANA

per i motivi espressi nella premessa un avviso di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi:

Tipologia percorso	Numero edizioni	Numero ore per edizione	Numero ore totali da assegnare	Numero esperti/tutor da selezionare
Orientamento per scuole secondarie di primo grado “Orientiamoci in classe prima!” (laboratorio esperienziale)	1	30	30	N. 1 Esperto esterno N. 1 Tutor interno
Orientamento per scuole secondarie di primo grado “Orientiamoci in classe seconda!” (laboratorio esperienziale)	1	30	30	N. 1 Esperto esterno N. 1 Tutor interno
Orientamento per scuole secondarie di primo grado “Orientiamoci in classe terza!” (laboratorio esperienziale)	1	30	30	N. 1 Esperto esterno N. 1 Tutor interno
Orientamento per scuole secondarie di primo grado “Orientiamoci in classe terza!” (workshop creativo-espressivo)	1	30	30	N. 1 Esperto interno N. 1 Tutor interno

Art. 1– Requisiti di accesso

Il presente avviso si intende rivolto al personale interno dell’I.C. “F.lli Sommariva”. I candidati devono possedere i seguenti requisiti:

TIPOLOGIA DI ESPERTO	REQUISITI
Esterno	- Laurea specialistica in psicologia clinica TITOLO DI ACCESSO - Iscrizione all'ordine degli psicologi TITOLO DI ACCESSO - Altri titoli di specializzazione coerenti con le tematiche del progetto - Formazione specialistica anche all'estero su metodologie terapeutiche - Esperienze all'estero di consulenza – incarichi - Esperienze lavorative maturate con il presente Istituto Scolastico “F.lli Sommariva” di Cerea - Incarichi in percorsi/progetti analoghi nella scuola - Attività documentate con gli enti o associazioni del territorio
Interno	- Essere docente in servizio presso questa istituzione scolastica; - Incarichi in percorsi/progetti analoghi nella scuola

Tutor

tipologia di tutor	requisiti
Interno	- essere docenti in servizio presso questa Istituzione scolastica; - essere in possesso di almeno un diploma di scuola secondaria di 2° grado

Art. 2 – Compiti dell'esperto. L'esperto dovrà svolgere attività di insegnamento relative alle edizioni previste. Le edizioni si terranno in presenza e saranno svolte dal formatore esperto, coadiuvato dal tutor.

I candidati dovranno predisporre ed allegare alla candidatura una proposta progettuale dell'attività che intendono svolgere. Inoltre, dovranno:

- rendersi disponibili a concordare un calendario in coordinamento con la Dirigente Scolastica;
- predisporre il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività;
- compilare ed inviare alla Dirigente Scolastica una relazione conclusiva delle attività di formazione attuate;
- firmare e rendicontare le ore svolte attraverso apposito timesheet ed eventuale piattaforma.

Art. 3 – Compiti del tutor. Il tutor dovrà svolgere le seguenti attività:

- collaborare e supportare l'esperto durante gli interventi formativi;
- raccogliere le presenze dei partecipanti a ciascuna lezione in appositi moduli cartacei e segnalare tempestivamente alla segreteria se il numero dei partecipanti si riduce notevolmente, al di là del minimo consentito;
- collaborare con la Dirigente scolastica in merito all'organizzazione.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, brevi manu o tramite posta elettronica della scuola vric85500g@istruzione.it, entro e non oltre **le ore 11:00 del giorno 07/08/2025** utilizzando il modello di istanza di partecipazione (Allegato 1), allegando

- il curriculum vitae in formato europeo firmato, e dal quale si evinca chiaramente il voto di laurea e ogni titolo di esperienza da dichiarare ai fini dell'attribuzione il punteggio;
- copia della carta di identità;
- griglia di autovalutazione per esperto interno (Allegato 2) compilata con il punteggio richiesto,
- griglia di autovalutazione per esperto esterno (Allegato 6) compilata con il punteggio richiesto,
- griglia di autovalutazione per tutor interno (Allegato 3) compilata con il punteggio richiesto,
- tabella progetto dell'attività (Allegato 4) (solo per candidatura come esperto),
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (Allegato 5).

Non sono ammessi curriculum scritti a mano e dai quali non si evincano i titoli, le esperienze e gli altri elementi indicati nella griglia di valutazione.

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo, nella griglia di autovalutazione (Allegati 2, 3,6) e del progetto presentato (Allegato 4).

La proposta progettuale, sintetizzata nell'Allegato 4, dovrà includere la descrizione delle attività programmate, nel pieno rispetto di quanto indicato nel presente Avviso, le modalità con cui si intendono perseguire gli obiettivi da raggiungere, le modalità di restituzione delle attività svolte e ogni altro elemento utile alla riuscita del percorso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione dell'istanza di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Si precisa che chi intende partecipare a più edizioni deve presentare una candidatura per ogni edizione.

Art. 5 – Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, composta da un numero dispari di componenti, precisamente da 3 membri ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Alla Commissione compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria attraverso la comparazione dei curricula e la valutazione delle proposte progettuali, in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA RELATIVA AD ESPERTI ESTERNI

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/INCARICHI	
Titoli/Esperienze/incarichi	Punteggio
Laurea specialistica in psicologia clinica	TITOLO DI ACCESSO
Iscrizione all'ordine degli psicologi	TITOLO DI ACCESSO
Altri titoli di specializzazione coerenti con le tematiche del progetto	Punti 1 per titolo. Max punti: 3
Formazione specialistica anche all'estero su metodologie terapeutiche	Punti 1 per esperienza. Max punti: 2
Esperienze all'estero di consulenza – incarichi	Punti 1 per incarico. Max punti: 2
Esperienze lavorative maturate con il presente Istituto Scolastico "F.lli Sommariva" di Cerea	Punti 5 per incarico. Max punti 30
Incarichi in percorsi/progetti analoghi nella scuola	Punti 5 per incarico. Max punti: 20
Attività documentate con gli enti o associazioni del territorio	Punti 1 per attività. Max punti: 3
Totale punteggio	Max 60 punti

GRIGLIA RELATIVA AD ESPERTI INTERNI

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/INCARICHI	
Titoli/Esperienze/incarichi	Punteggio
Diploma di laurea (max punti 6) (vecchio ordinamento o laurea magistrale) Diploma di scuola secondaria di secondo grado (max. punto 1)	Fino a votazione 105: punti 2 Da 106 a 110: punti 4 110 e lode: punti 6
Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento: master o dottorato di ricerca; corsi di perfezionamento, diploma o attestato di corsi di specializzazione o di borse di studio della durata minima di un anno; (max. punti 6)	Punti 2 per ogni titolo
Competenze digitali: certificazioni informatiche rilasciate da soggetti accreditati (max. punti 12)	Punti 2 per ogni titolo
Precedenti esperienze come esperto in azioni dei PON/PNSD/PNRR, progetti di istituto sulla tematica/tematiche per cui si presenta la candidatura (max. punti 12)	punti 2 per ogni esperienza
Incarichi di docenza in corsi gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati al personale scolastico su ambito attinente Max 10 punti	1 punto per esperienza
Incarichi di docenza in corsi gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati agli alunni su ambito attinente Max 10 punti	1 punto per esperienza

<p>VR0855003 - A40A521 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0009503 - 23/07/2025 - VI.1 - I</p> <p>Presentata la candidatura: libri - saggi (anche in volume collettivo), pubblicazione su riviste ecc. (max. punti 4)</p>	punti 2 per ogni pubblicazione
Totale titoli	Max 60 punti

GRIGLIA RELATIVA A TUTOR INTERNI

GRIGLIA VALUTAZIONE TITOLI/ESPERIENZE/INCARICHI	
Titoli/Esperienze/incarichi	Punteggio
Diploma di laurea (max punti 6) (vecchio ordinamento o laurea magistrale)	Fino a votazione 105: punti 2 Da 106 a 110: punti 4 110 e lode: punti 6
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punto 1
Precedenti esperienze come esperto/tutor in azioni dei PON/PNSD/progetti e PNRR di istituto sulla tematica/tematiche per cui si presenta la candidatura come TUTOR/ESPERTO (1 punto per esperienza max. punti 4)	(1 punto per esperienza max. punti 4)
Totale titoli	Max 10 punti

GRIGLIA VALUTAZIONE QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

GRIGLIA VALUTAZIONE QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
	Punteggio
Coerenza degli obiettivi e della proposta progettuale con la finalità del percorso e con le esigenze dell'utenza (max 4 punti)	Scarsa: punto 1 Sufficiente: punti 2 Buona: punti 3 Ottima: punti 4
Argomenti sviluppati e livello di definizione della proposta progettuale (max 6 punti)	Scarsi: punto 1 Sufficienti: punti 2 Buoni: punti 4 Ottimi: punti 6
Metodologie adottate (max 6 punti)	Scarse: punto 1 Accettabili: punti 2 Innovative: punti 4 Proattive e inclusive: punti 6
Materiali e risorse utilizzati per il corso (max 4 punti)	Originali/creativi: punti 2 Con uso delle TIC: punti 3 Innovative/cre-attivi: punti 4
Totale punteggio	Max 20 punti

La Dirigente si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

Il presente avviso sarà valido anche in presenza di una sola istanza.

A seguito della valutazione effettuata dalla Dirigente, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto - Amministrazione Trasparente e Albo online - la graduatoria provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 14 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola www.icsommariva.edu.it, in Amministrazione trasparente e Albo online.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria definitiva.

A parità di punteggio per il personale interno prederà il candidato con maggiore anzianità di servizio presso questa Istituzione scolastica.

Art. 6 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;
2. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

Art. 7 – Compensi

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari a:

Firmato digitalmente Dirigente scolastico SILVIA DE MITRI

- € 30,00/ora Lordo Stato a favore del tutor, per n. 30 ore/edizione corrispondenti al numero di ore previste per l'edizione per un compenso complessivo di € 900,00 Lordo Stato;

Il compenso verrà corrisposto al completamento delle ore di lezione, corrispondenti ad un'edizione, previa presentazione di modello timesheet delle ore effettuate e di una relazione sull'attività svolta, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 - Durata

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula della lettera d'incarico al 02/05/2026, secondo il calendario concordato con la Dirigenza Scolastica, salvo eventuali proroghe.

Art. 9 – Dichiarazione mendace

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e in Amministrazione Trasparente sul Sito della scuola I.C. F.lli Sommariva di Cerea ed ha valore di notifica. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Silvia De Mitri