



IC "F.LLI SOMMARIVA" – CERE A

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**
email: vrlic85500g@istruzione.it PEC: vrlic85500g@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsommariva.edu.it

Prot. e data come da segnatura

Agli atti
All'Albo online
All'Albo Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO INTERNO ED ESTERNO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO FORMATORE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SEGRETERIA SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO FORMATORE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SEGRETERIA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale D.I. n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt. 37-39);

VISTO l'art. 7 e l'art. 14, comma 3 del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTI gli artt. 2222 e segg. c.c.

VISTE le disponibilità iscritte nel Programma annuale E. F. 2026;

VISTO il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 13/11/2025;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO decreto dirigenziale di avvio della procedura per la selezione di un esperto formatore per la gestione del personale nella segreteria scolastica a.s. scolastico 2026/2027 prot VI.3 - 0016222 - 15/10/2026.

AVVISA

L'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di 1 Unità a cui affidare l'incarico di Esperto formatore per la gestione del personale nella segreteria scolastica.

L'avviso è rivolto a:

A. Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);

- B. A seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- C. Da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Art. 1 - Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato dovrà svolgere delle lezioni per il personale di segreteria di questo Istituto per un totale di 70 ore sui seguenti temi:

- 1. Ricostruzione di carriera;
- 2. Pratiche pensionistiche (piattaforma Passweb);
- 3. TFR;
- 4. TFS.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Possono presentare la candidatura il personale interno, il personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche, liberi professionisti, lavoratori autonomi e titolari di partita IVA in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- 1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2. godere dei diritti civili e politici;
- 3. non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 4. non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- 5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello configurato dall'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 (recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo"), introdotto dall'art. 1, comma 41, legge n. 190 del 2012; gli articoli 6, 7 e 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165");
- 7. consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta.

Art. 3 - Candidatura

1. I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **(allegato A)** corredata da:

- scheda di autovalutazione, anche nella sua versione oscurata dai dati personali **(allegato B)**;
- dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, anche nella sua versione oscurata dai dati personali **(allegato C)**;
- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto in forma olografa

2. Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica dovranno pervenire, a pena di esclusione, con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 21 OTTOBRE 2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI SOMMARIVA" DI CEREIA – via Gandhi n. 1, tramite mail all'indirizzo vric85500g@istruzione.it oppure a mano presso gli uffici di Segreteria.**

3. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione richiesto, a pena di esclusione, farà fede unicamente il protocollo di questo istituto con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora sia recapitata l'ultimo giorno utile per la presentazione).

4. NELL'OGGETTO DELLA MAIL O DELLA BUSTA CONTENENTE LA DOMANDA SARÀ NECESSARIO SPECIFICARE "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO FORMATORE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLA SEGRETERIA SCOLASTICA".

5. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della commissione appositamente nominata.

6. I candidati dipendenti della pubblica amministrazione dovranno essere autorizzati dall'amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

7. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno aperte, ma conservate agli atti della scuola.

8. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura.

Art. 4 - Criteri Di Valutazione

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. I curriculum pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata e avverrà tenendo conto del seguente ordine di priorità:

1. personale interno all'istituzione scolastica;
2. personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per una collaborazione plurima;
3. in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno-persone fisiche.

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei curricula professionali.

Titolo di Studio

PUNTI

Votazione

Punti 5 Laurea magistrale con punteggio fino a 80

Punti 6 Laurea magistrale con punteggio da 81 a 95

Punti 7 Laurea magistrale con punteggio da 96 a 110

Punti 8 Laurea magistrale con punteggio 110 e lode

Punti 4 Laurea triennale

Punti 3 Diploma

Anzianità di servizio in qualità di personale scolastico ATA (area B o D) a tempo indeterminato

PUNTI

Anni di servizio (un punto per ogni anno fino ad un massimo di 8) 8

Punti 1 anno 1

Punti 2 anni 2

Punti 3 anni 3

Punti 4 anni 4

Punti 5 anni 5

Punti 6 anni 6

Punti 7 anni 7

Punti 8 anni 8 o più

Esperienze di formatore in materie coerenti con il presente avviso (da inserire nel CV)

Punti

Numero di incarichi (due punti per ogni incarico per un massimo di 4 incarichi) 8

Incarico in progetti, anche in essere, a finanziamento regionale, FSE, FESR, PNRR in materie coerenti con il progetto (da inserire nel CV)

Punti

Numero di incarichi (due punti per ogni incarico per un massimo di 4 incarichi) 8

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione quantitativa dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico.

Si precisa che a parità di punteggio la scelta del candidato a cui conferire l'incarico sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

L'incarico sarà attribuito al candidato più giovane.

Art. 5 - Comparazione e individuazione

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà:

1. prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso - (personale interno);
2. successivamente, in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.);
3. in ultima ipotesi le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera C) – (esperti esterni-persone fisiche).

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo online presente nel sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

La graduatoria è automaticamente definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima) o a stipulare il contratto di prestazione d'opera intellettuale (con riferimento al personale esterno). Costituiscono motivo di risoluzione del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso di selezione;

La violazione degli obblighi contrattuali;

La grave negligenza e inadempienza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Art. 6 - Retribuzione

per l'espletamento dell'incarico in oggetto sarà riconosciuto un costo orario di € 25,82 lordo stato per un massimo di ore 70, pari ad un compenso complessivo e omnicomprendivo di qualsiasi ritenuta totale lordo stato di € 1.807,40.

Art. 7 - Durata della prestazione

La prestazione avrà durata dell'anno scolastico 2026/2027.

Il calendario delle lezioni andrà concordato con il Dirigente Scolastico.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Monica Ferraresi.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI SOMMARIVA" DI CEREAL, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Monica Ferraresi;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è IL dott. Borgato Sergio della società N1 Servizi informatici Srl, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@enneuno.it

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 10 - Pubblicazione

Il presente avviso pubblico viene pubblicato nell'apposita sezione di pubblicità legale (albo on line) del sito web dell'Istituto

Allegati:

- A. Domanda di partecipazione
- B. Autovalutazione
- C. Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Monica Ferraresi