IC "F.LLI SOMMARIVA" – CEREA
Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio:
UFJZKX
email: vric85500g@istruzione.it PEC: vric85500g@pec.istruzione.it
Sito web: www.icsommariva.edu.it

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Codice Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-33968**
CUP: **D94D23004260006**
TITOLO PROGETTO: **STEM E LINGUE: ATTREZZIAMOCI PER IL FUTURO**

Agli atti
All'Albo online
All'Albo Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di n. 4 unità di personale interno all'Istituzione scolastica per il ruolo di componenti il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo e il gruppo di lavoro per il multilinguismo a supporto al progetto "STEM E LINGUE: ATTREZZIAMOCI PER IL FUTURO" – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 – Istruzione e ricerca – del Piano nazione di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTA la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "*Potenziamento dell'offerta* dei *servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU che ha assegnato, nell'allegato 1, a questa Istituzione scolastica la somma complessiva di € 141.886,99, ripartita nel seguente modo: Quota A (percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti) € 116.832,42; Quota B (percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti) € 25.054,57;

VISTA la nota prot. AOOGABMI U.0132935 del 15/11/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito riportante le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR relative alle Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, PNRR Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTA la delibera n. 11 del 31/10/2023 del Collegio dei docenti di approvazione P.T.O.F 2023/2024;

VISTA la delibera n. 11 del 09/11/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione P.T.O.F 2023/2024;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 22/12/2023;

VISTO il progetto relativo alle "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" denominato "STEM E LINGUE: ATTREZZIAMOCI PER IL FUTURO", prot. n. 460 del 18/01/2023;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento prot. AOOGABMI U.0010302 del 22/01/2024 rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla Dirigente scolastica dott.ssa Laura Petronella e dal Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR dott.ssa Simona Montesarchio, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 22/01/2024 e conclusione entro il 15/05/2025;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto "STEM e LINGUE: attrezziamoci per il futuro" relativo alla Linea di investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi"* Missione 4 – Componenti 1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che l'investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*" prevede, alla Linea di intervento A,tra le altre misure, la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricola di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche;

CONSIDERATO che l'investimento 3.1 "*Nuove competenze e nuovi linguaggi*" prevede, alla Linea di intervento B, tra le altre misure, la realizzazione di percorsi formativi annuali per docenti di lingua e di metodologia rivolta al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento della lingua straniera;

CONSIDERATO che l'attività di cui al punto precedente per poter essere svolta abbisogna di un'attività di rilevazione dei fabbisogni degli studenti, delle studentesse e dei docenti, di programmazione e accompagnamento alla azioni formative, nonché di documentazione, attraverso la piattaforma dedicata, delle attività svolte;

CONSIDERATA la previsione, nell'ambito del Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-33968 denominato STEM E LINGUE: ATTREZZIAMOCI PER IL FUTURO, CUP: D94D23004260006, di avvalersi della collaborazione di docenti tutor esperti interni e/o esperti esterni, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

dell'incarico di membro di "gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo" e del "gruppo di lavoro per il multilinguismo" così come previsto anche dalle Istruzioni operative date con nota prot. AOOGABMI U.0132935 del 15/11/2023 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, p. 7 e p. 8;

EMANA

avviso pubblico di selezione per il personale interno per un numero massimo 4 unità di questa Istituzione scolastica per l'individuazione dei componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo e del gruppo di lavoro per il multilinguismo. Ai primi quattro candidati con il punteggio più alto risultanti dalla graduatoria sarà assegnato l'incarico di componenti di entrambi i gruppi. Questi ultimi, d'ora in avanti, verranno indicati con l'unica denominazione "Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo".

Art. 1 – Requisiti di accesso

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda tutto il personale in servizio a tempo indeterminato o neoimmesso in ruolo, avente titoli afferenti competenze digitali e linguistiche.

Art. 2 – Modalità e termini di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza, debitamente firmata, *brevi manu* o tramite posta elettronica della scuola vric85500g@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/04/2024 utilizzando i modelli **Allegato 1**, allegando il **curriculum vitae** in formato europeo, **copia della carta di identità**, griglia di valutazione (**Allegato 2**) compilata con il punteggio richiesto, e le dichiarazioni richieste (**Allegato 3**). **Non sono ammessi curriculum scritti a mano e dai quali non si evincano i titoli, le esperienze e gli altri elementi indicati nella griglia di valutazione**. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nella griglia di autovalutazione (Allegato 2) in coerenza con il curriculum vitae allegato.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione, o nell'oggetto della e-mail, deve essere indicata la dicitura "ISTANZA di SELEZIONE per componente gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo".

Art. 3 – Compiti dei componenti il gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo

I compiti assegnati ai componenti del gruppo sono i seguenti:

- **rilevazione dei fabbisogni** delle studentesse, degli studenti e dei docenti attraverso la creazione di google form da inviare alle sedi, previa identificazione dei criteri;
- **programmazione e accompagnamento delle azioni formative**: sulla base delle rilevazioni, i componenti dovranno programmare le edizioni di intervento, seguire gli avvisi di selezione del personale amministrativo, concordare con gli incaricati calendari, progetti e modalità organizzative, seguire lo svolgimento delle edizioni, monitorare e garantire le presenze (la validazione del percorso e il rilascio dell'attestato è subordinato al raggiungimento del 70% delle presenze dei corsisti);
- **documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata**: inserimento delle anagrafiche dei partecipanti e del personale del progetto, abbinamento degli stessi alle edizioni, calendarizzazione degli eventi, predisposizione e raccolta dei firmari in cartaceo per personale e corsisti, convalida giornaliera delle presenze, chiusure delle edizioni;

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

- **programmazione e gestione delle attività di orientamento e tutoraggio per le STEM e per il multilinguismo, anche personalizzato in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie nonché per il multilinguismo per i docenti**: sulla base delle rilevazioni i componenti dovranno programmare le edizioni di intervento, seguire gli avvisi di selezione con il personale amministrativo, concordare con gli incaricati i calendari, progetti, e modalità organizzative, seguire lo svolgimento delle edizioni, monitorare e garantire le presenze (la validazione del percorso e il rilascio dell'attestato è subordinato al raggiungimento del 70% delle presenze dei corsisti).

Il gruppo di lavoro, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per lo STEM e nelle Linee guida per l'orientamento, pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi STEM.

Art. 4 – Selezione

L'esame delle candidature sarà effettuato da una Commissione, appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica ai sensi della normativa vigente, con il compito di stilare una graduatoria attraverso la comparazione dei *curricula*, in base ai criteri di valutazione e ai punteggi di seguito specificati:

GRIGLIA VALUTAZIONE COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO	
Esperienze/incarichi	**Punteggio**
Esperienza pregressa nell'ambito dei progetti nazionali ed europei	Max 10 punti – 2 punti per esperienza
Competenze digitali	Max 10 punti – 2 punti per titolo (certificazione ICDL o di altri soggetti accreditati , certificazione formatore AICA)
Competenze linguistiche	Max 10 punti – 2 punti per titolo (laurea in lingue, certificazione linguistiche riconosciute dal MIM, da enti certificatori esterni)
Incarichi di docenza in corsi gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati al personale scolastico su ambito attinente uguali o superiori a 6 ore	Max 10 punti – 1 punto per esperienza
Incarichi di docenza in corsi gestiti dall'Amministrazione scolastica e destinati agli alunni su ambito attinente uguali o superiori a 6 ore	Max 10 punti – 1 punto per esperienza
2.3 Componente Nucleo Interno di valutazione	Max 5 punti – 1 punti per anno
2.4 Incarichi di Sistema (collaboratori DS, funzioni strumentali)	Max 5 punti – 1 punti per anno

La commissione si riserva di non assegnare alcun incarico in assenza di candidature corrispondenti ai profili richiesti.

A seguito della valutazione effettuata dalla Commissione, sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto- Amministrazione Trasparente- la graduatoria provvisoria. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 gg. dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito web della scuola www.icsommariva.edu.it.

Art. 5 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine;

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA

2. requisiti di accesso non verificabili o non rispondenti al vero.

Art. 6 – Compensi

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente prestata, si impegna a corrispondere un compenso orario pari a € 34,00 lordo stato a consuntivo dell'attività svolta, previa presentazione di modello *time sheet* delle ore effettivamente svolte, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
Il numero massimo di ore disponibile è pari a:

- n. 337,51 per un importo complessivo lordo stato pari € 11.475,34 per Linea di intervento A: Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;
- n. 53,69 per un importo complessivo lordo Stato pari a € 1.825,46 per la Linea di intervento B: Gruppo di lavoro per il multilinguismo.

che verranno distribuite in base ai compiti svolti dai componenti del gruppo.

Art. 8 – Durata

L'incarico avrà durata dalla data di stipula della lettera d'incarico fino al 20/04/2025 e verrà assegnato mediante due lettere annuali.

Art. 7 – Dichiarazione mendace

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato/a della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato/a comporta l'immediata decadenza dall'incarico.

Art. 8 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.

Art. 9 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo online e su Amministrazione Trasparente del sito della scuola I.C. F.lli Sommariva di Cerea ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Laura Petronella

In allegato:

Allegato 1 - Istanza di Partecipazione

Allegato 2 - Griglie di autovalutazione

Allegato 3 – Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Il compilatore
A. A. Antonino Ciaccio

Firmato digitalmente dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Laura PETRONELLA