



IC “F.LLI SOMMARIVA” – CREA

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497
 Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: **UFJZKX**
 email: vric85500g@istruzione.it PEC: vric85500g@pec.istruzione.it
 Sito web: www.icsommariva.edu.it

REGOLAMENTO AULA INFORMATICA SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Il laboratorio di Informatica dell’Istituto è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature è condizione indispensabile per il loro utilizzo e per mantenere l’efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo verranno perseguiti nelle forme previste dal Regolamento d’Istituto, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Alunni:

- Gli alunni devono utilizzare sempre la medesima postazione assegnata dal docente. Sono responsabili del PC a loro assegnato: all’inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni riscontrati alla loro postazione o all’aula o alle attrezzature in essa contenute.
- Agli alunni è assolutamente vietato spostarsi da una postazione all’altra.
- Gli alunni sono tenuti ad utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dai docenti e a seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi.
- Non è consentito cambiare l’immagine di sfondo e spostare icone del desktop.
- La navigazione in Internet da parte degli alunni non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall’insegnante.
- È necessario fare la scansione con l’antivirus a tutti i supporti informatici (pen drive, hard disk esterni) provenienti dall’esterno.
- Gli alunni devono aprire e chiudere correttamente la sessione di lavoro sui PC e spegnere le macchine in modo adeguato.
- Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l’eventuale problema di propria iniziativa.
- All’uscita è cura degli alunni risistemare tastiere, mouse, sedie come sono stati trovati all’ingresso.

Docenti:

- I docenti che intendono utilizzare l’aula informatica devono prenotarla su apposito calendario affisso sulla porta del laboratorio dell’aula informatica.
- I docenti che si recano in aula informatica devono compilare il registro dell’aula e apporre la propria firma.
- Prima del primo accesso all’aula informatica i docenti devono leggere una copia del presente regolamento agli studenti.
- I docenti devono far entrare ordinatamente gli alunni evitando che gli stessi corrano per raggiungere la loro postazione.

- Il Computer designato come “server” non deve essere usato dagli insegnanti.
- I docenti devono vigilare affinché non venga, in alcun modo, modificata la configurazione dei PC (sfondi, salvaschermi, ...)
- I docenti devono vigilare che non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in aula.
- I docenti devono assegnare ad ogni alunno una postazione di lavoro stabile per tutto l’anno scolastico così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine.
- I docenti devono segnalare immediatamente al Responsabile dell’aula eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l’eventuale problema di propria iniziativa.
- I docenti non devono mai lasciare soli a lavorare gli studenti senza la loro sorveglianza.
- I docenti devono controllare che alla fine della lezione tutti i pc vengano spenti, che l’aula sia in ordine e che non siano stati effettuati danni.