

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **MICHELE SORDO**

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

• Date (da — a)

Dal 1978 al 1983-

Dal 1983- al 1989

I.P.S.I.A. Isola della Scala ora Istituto di Istruzione Superiore Stefani Bentegodi,
Facoltà di Agraria dell’Università degli studi di Bologna

DIPLOMA DI PERITO AGROTECNICO 1983-

60/60mi

LAUREA IN SCIENZE AGRARIE 1989 voto 104 su
110

Consulente Tecnico d’Ufficio del Tribunale Civile di Verona

iscritto al Collegio degli Agrotecnici Laureati di Verona;
possessore di attestato di RSPP;

attestato per Agenti d’Affari in Mediazione

DAL 19.11.1992 AL 03.12.1992

l’Istituto Tecnico “L. Dal Cero” di San Bonifacio (VR)

MIUR scuola

DOCENTE SUPPLEMENTARE

DOCENTE DI ESTIMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da — a)

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni
e responsabilità

• Date (da — a)

DAL 19.11.1992 AL 03.12.1992

l’Istituto Tecnico “L. Dal Cero” di San Bonifacio (VR)

MIUR scuola

DOCENTE SUPPLEMENTARE

DOCENTE DI ESTIMO

dal 13.01.1993 al 27/02/1993

- Nome e indirizzo del datore di
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da — a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - MIUR scuola
 - DOCENTE SUPPLEMENTI
 - DOCENTE DI CHIMICA
 - DAL 03.03.1993 AL 15.06.1993
 - l'Istituto Tecnico "L. Dal Cero" di San Bonifacio (VR)
- MIUR scuola
- DOCENTE SUPPLEMENTE
- DOCENTE DI CHIMICA
- DAL 13.01.1993 al 07.04.1993
- l'Istituto Tecnico Commerciale "Lorgna-Pindemonte" di Verona
- MIUR scuola
- DOCENTE SUPPLENTE
- DOCENTE DI CHMICA
- dal 1993 al 2004
- IMPRESA VERDE- Coltivatori Diretti di Verona-
- SERVIZI
- TECNICO
- TECNICO-AMMINISTRATIVO- responsabile contributi Europei PAC
- dal 2004 al 2007
- S.p.A. Autostrada BS-VR-VI-PD
- EDILIZIA
- TECNICO- AMMINISTRATIVO
- Tecnico per il Servizio Espropri e Patrimonio
- dal 2007 al 5.12.2016
- S.p.A. Serenissima Costruzioni (società della A4 Holding S.p.A.) -
- EDILIZIAI
- TECNICO -AMMINISTRATIVO
- Tecnico per il Servizio Espropri e Patrimonio
- dal 1.2.2017 al 31.01.2020
- Società Expro 2.0 s.n.c
- S.p.A. Autostrada BS-VR-VI-PD- EDILIZIA
- consulente
- consulente per A4 Holding- Tecnico per il Servizio Espropri e Patrimonio

• Date (da — a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DW 01.10.2019 M 10.10.2019

l'Istituto Tecnico "L. Dal Cero" di San Bonifacio (VR)

MIUR scuola

DOCENTE

DOCENTE TECNICO

• Date (da — a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 07.11.2019 AL 20.12.2019

Liceo Educandato agli Angeli di Yerona

MIUR scuola

DOCENTE SUPPLEMENTE

DOCENTE CHIMICA - SCIENZE

• Date (da — a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 08.01.2020 AL 31.07.2020

Liceo Cotta di Legnago

MIUR scuola

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Pratiche Personale e Didattica

• Date (da — a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 19.10.2020 al 05.06.2021

IC F.lli Sommariva

MIUR scuola

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Personale-contabilità

• Date (da — a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL15-09-2021 AL31-08-2022

I.I.S. Leonardo da Vinci - CREA

MIUR scuola

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Pratiche didattica

• Date (da — a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 21-09-2021 al 31-07-2022

IC F.lli Sommativa

MIUR scuola

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

contabilità

• Date (da — a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 14-09-2021 al 30-06-2023

IC F.lli Sommariva

MIUR scuola

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

contabilità

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese
buono
elementare.)
elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, maçchinai i, ecc.*

Buona esperienza maturata nel corso delle attività lavorative
- Capacità di lavorare in team: le esperienze professionali svolte presupponevano sempre la collaboi'azione ed il lavoro di squadra.
- Capacità di guidare i gruppi: in tutte le esperienze svolte mi sono trovato a coordinare/dirigere gruppi di persone acquisendo la capacità di mediare.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress e capacità di problem-solving: il contesto lavorativo nel quale mi sono trovato ad operare ha dato modo di rafforzare l'autocontrollo;
- Precisione e accuratezza: le mansioni amministrative-burocratiche svolte, hanno implementato le mie capacità organizzative, anche grazie alla precisione ed accuratezza acquisite durante la gestione dei processi amministrativi di qualità.

ALTRO (PARTECIPAZIOf4E A
CONVEgni, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE,ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE gfrIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Attestato corso ICDL- Computer essenzial
Attestati procedimento espropri per P.U.
Esperto in stime di compendi immobiliari;
Esperto in stime Legali;
Attestati partecipazione corsi di aggiornamento ATA:
- PNRR seminario - Dovendo;
-Le procedure negoziali sottosoglia fase per fase - Docendo;
- Procedure Simog Cig- Italia Scuola
Incarichi PON/FERS:
- Digital Board; 2021
- Reti Cablate; 2021
Ambienti didattici innovativi 2022
-Dal 1995 a 2004 Amministratore Comunale di Castagnaro in qualità di Sindaco;
-Dal 2009 al 2016 Presidente della Scuola de1l'Infanzia e Nido Integrato "Angeli Custodi" di Castagnaro (VR);
-Dal 2018 al 30.11.2019 consigliere de1l'Assemblea presso il Consorzio di Bonifica Veronese;
-Dal 2019 Presidente del Consiglio di Istituto del Liceo "G. Cotta" di Legnago.

Legnago 09-04-2024

firma