



## IC "F.LLI SOMMARIVA" – CEREVA

Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497  
Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: UFJZKX  
email: [vric85500g@istruzione.it](mailto:vric85500g@istruzione.it) PEC: [vric85500g@pec.istruzione.it](mailto:vric85500g@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icsommariva.edu.it](http://www.icsommariva.edu.it)

**Oggetto: Decreto nomina Responsabile Gestione Documentale e vicario (Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID e Piano Nazionale per l'Informatica 2024 - 2026)**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;

Viste le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;

Vista la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale CAD");  
Visto il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

Visto il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

Viste le "Linee Guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

Visto il Piano Nazionale per l'Informatica 2024 – 2026 adottato da AGiD;

Atteso che si intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

Constatato che, nell'ambito dell'Istituto Scolastico non si rinvennero soggetti aventi in possesso idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico archivistica, giuridiche e informatiche;

### NOMINA

- la Dirigente Scolastica protempore dell'Istituto Comprensivo "F.lli Sommariva" di Cerea (VR), prof.ssa Silvia De Mitri quale Responsabile della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe, Istituto Comprensivo "F.lli Sommariva" di Cerea (VR);

- il DSGA protempore dell'Istituto Comprensivo "F.lli Sommariva" di Cerea (VR), Dott.ssa Ilaria Facciolo, quale Responsabile Vicario della Gestione Documentale dell'istituzione scolastica in epigrafe.

*La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia De Mitri*