

	 IC "F.LLI SOMMARIVA" – CEREALIA Via Gandhi, 1 - Cerea (VR) - Tel. 0442/80217 - Fax 0442/327497 Cod. Fisc. 82001650231 C. M. VRIC85500G Cod. univoco ufficio: UFJZKX email: vrlic85500g@istruzione.it PEC: vrlic85500g@pec.istruzione.it Sito web: www.icsommariva.edu.it
---	--

**NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

Il sottoscritto Istituto, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR"), considerata la necessità di garantire la sicurezza e la corretta gestione dei dati personali trattati mediante strumenti informatici, nonché di assicurare la conformità alle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali,

CONSIDERATO CHE

- L'Istituto si avvale della collaborazione del Sig. MARCO RIGO persona fisica o giuridica esterna, che fornisce servizi di amministrazione e gestione dei sistemi informatici;
- Il soggetto sopra indicato tratta dati personali per conto della **Ditta L'altra Informatica SNC di Marco Rigo e Guerra Marco** nell'ambito dei servizi di assistenza tecnica, manutenzione, gestione e sicurezza delle infrastrutture IT;
- Il Titolare ha verificato che il soggetto offre garanzie sufficienti in termini di competenza, affidabilità e misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la conformità del trattamento al Regolamento (UE) 2016/679.

NOMINA con il presente atto LA DITTA L'ALTRA INFORMATICA SNC DI MARCO RIGO E GUERRA MICHELE sede legale in Via dello Sviluppo Economico n.13 37049 Villabartolomea (VR) C.F./P.IVA 03822840231 quale RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, limitatamente alle attività di amministrazione, gestione, assistenza e manutenzione dei sistemi informatici e delle reti, nonché delle banche dati e degli apparati connessi ai servizi affidati. Si impegna a:

- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni affidategli e a non divulgare, neanche dopo la cessazione dell'incarico, alcuna delle informazioni di cui è venuto a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679)
- gestire il sistema informatico, nel quale risiedono le banche dati personali, in osservanza ai principi del Regolamento UE 2016/679, attenendosi anche alle disposizioni generali del titolare (e di quelle specifiche del responsabile, qualora nominato) del trattamento in tema di sicurezza;
- predisporre ed aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare i principi della normativa (art. 32 Regolamento UE 2016/679), adeguandolo di volta in volta alle vigenti norme in materia di sicurezza.

Il Responsabile esterno del trattamento si impegna a:

- trattare i dati personali esclusivamente su istruzione documentata del Titolare del trattamento;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento si impegnino alla riservatezza o abbiano un

- adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 del GDPR;
 - assistere il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati e alla gestione di eventuali violazioni (data breach);
 - cooperare con il Titolare e con il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);
 - predisporre sistemi idonei alla registrazione e conservazione dei log di accesso, nel rispetto delle Linee guida del Garante. Le registrazioni (access log) devono avere caratteristiche di completezza, inalterabilità e possibilità di verifica della loro integrità adeguate al raggiungimento dello scopo per cui sono richieste. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti allo "username" utilizzato, i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento (log in e log out) che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi;
 - non nominare altri sub-responsabili senza previa autorizzazione scritta del Titolare;
 - cancellare o restituire tutti i dati personali al termine del servizio, salvo obblighi di conservazione previsti dalla legge;
 - consentire al Titolare l'esercizio di attività di verifica e audit in materia di protezione dei dati personali.

Il presente atto costituisce parte integrante del contratto di prestazione di servizi in essere con il Responsabile esterno. Eventuali aggiornamenti o modifiche alle attività affidate dovranno essere oggetto di revisione della presente nomina.

Cerea, 13/11/2025

Firma del Titolare del Trattamento
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Silvia De Mitri

Firma del Responsabile Esterno del Trattamento
Sig. Marco Rigo

L'ALTRA INFORMATICA s.n.c.
Rigo Marco e Guerra Michele
Via Rovigo, 93
37045 VIGO DI LEGNAGO (VR)
Cod. Fisc. e Part. IVA 03822840231
Tel 0442 22855 - Fax 0442 626717