



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

A tutto il personale ausiliario in
servizio nell'IC "F.lli Corrà"
ISOLA DELLA SCALA VR

Alla DSGA

Agli assistenti amministrativi incaricati
del monitoraggio e controllo del
magazzino

Agli atti/all'Albo/al Sito web

Oggetto: Disposizioni da seguire per la pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle attrezzature didattiche per la cura della salute e della sicurezza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 5 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165;

VISTO il D.Lgs 09.04.2008 n. 81;

VISTO il DPR 16.04.2013 n. 62;

VISTI i CCNL 2003, 2007 e 2018 comparto scuola;

VISTO l'art. 2104 del Codice civile;

VISTO il proprio dispositivo prot. n. 6233 del 14.10.2019: “Norme di comportamento e procedure da rispettare per la sicurezza sul luogo di lavoro (Protocollo sicurezza)” pubblicato all'albo on line dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che il personale ausiliario delle Istituzioni scolastiche è addetto ai servizi generali della scuola con compiti di:

- a) accoglienza e vigilanza nei confronti sia degli alunni sia del pubblico;
- b) di pulizia dei locali, degli spazi scolastici, degli arredi e delle attrezzature didattiche;
- c) di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici;
- d) di collaborazione con i docenti;

al fine di garantire l'efficienza, l'efficacia, l'imparzialità e la trasparenza del servizio e per evitare problemi imputabili a scarsa o mancata informazione e i conseguenti richiami di carattere disciplinare, fornisce al personale ausiliario le disposizioni da rispettare relativamente ai compiti di cui alla lettera **b** del precedente punto.

Le presenti misure non richiedono l'applicazione di particolari comportamenti da parte dei/delle collaboratori/collaboratrici scolastici/che, ma sono provvedimenti attraverso i quali l'Istituzione persegue le corrette politiche per tutelare la salute, l'igiene e la sicurezza sul luogo di lavoro.

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

PULIZIA DEI LOCALI

Operazioni principali:

- aerare i locali;
- svuotare i cestini porta-rifiuti;
- spazzare i pavimenti;
- pulire i banchi e gli arredi nelle parti a giorno (spolverare quelli non lavabili; pulire con acqua e detergente le superfici lavabili);
- pulire i punti che vengono toccati da più persone, ad es. i corrimano, gli interruttori, i telefoni, le maniglie delle porte e le zone circostanti;
- lavare i pavimenti.

Si ricorda che è obbligatorio segnalare sempre il pavimento bagnato, utilizzando gli appositi cartelli/cavalletti di sicurezza.

Per pulire, risciacquare e disinfettare, il personale deve cambiare l'acqua frequentemente (almeno dopo la pulizia di ogni ambiente o più spesso, se questo è ampio o molto sporco). Infatti, usando acqua sporca si ridistribuiscono più microbi di quanti se ne sono raccolti perché nell'acqua sporca i microbi trovano condizioni favorevoli per la loro moltiplicazione.

Periodicamente (secondo l'organizzazione del lavoro a rotazione, previsto nel Piano predisposto dalla DSGA) il personale ausiliario deve pulire le pareti lavabili, le porte, le finestre, le vetrate, gli armadi, i radiatori, i ripiani, le attrezzature didattiche e tecnologiche.

LE PULIZIE STRAORDINARIE

Si fanno (pulizia e disinfezione dei locali):

- a) -prima dell'apertura annuale della scuola;
- b) dopo l'eventuale intrusione da parte di estranei;
- c) dopo emergenze sanitarie;
- d) dopo l'eventuale imbrattamento con materiale organico.

In caso di malattie infettive quali parotite, morbillo, rosolia ecc, occorre aerare accuratamente e pulire bene i locali.

In caso di imbrattamento con materiale organico (sangue, urine, feci, vomito...), occorre indossare guanti monouso, raccogliere lo sporco con stracci monouso e poi pulire e disinfettare.

Durante tali operazioni si devono tenere lontani gli alunni.



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprendivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

Per consentire un'azione più efficace del disinfettante, bisogna lavare, sciacquare e lasciar asciugare i pavimenti prima di stendere il disinfettante. **Si ribadisce** che è obbligatorio segnalare sempre il pavimento bagnato, utilizzando gli appositi cartelli/cavalletti di sicurezza.

L'ambiente deve essere sempre areato.

La disinfezione dei pavimenti va effettuata tutti i giorni nei servizi igienici e, in occasione delle pulizie straordinarie, anche negli altri locali presenti nell'edificio scolastico.

Si ricorda alle SS LL. che ogni lavoratore e ogni lavoratrice deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni.

Tutti i collaboratori scolastici e tutte le collaboratrici scolastiche sono tenuti/e a:

- effettuare ogni giorno prima dell'inizio delle attività scolastiche adeguate perlustrazioni degli spazi della scuola per rimuovere eventuali ostacoli e ingombri, nonché per verificare l'efficienza delle uscite di emergenza;
- non lasciare in luoghi accessibili agli alunni detersivi o prodotti che contengano sostanze pericolose;
- non mescolare mai sostanze usate per la pulizia (candeggina con acidi e derivati di ammoniaca, ecc.);
- evitare ogni accumulo di materiale in disuso in sgabuzzini e sotterranei, nei depositi e negli archivi;
- segnalare alla scrivente qualunque problema relativo al punto precedente;
- riporre i materiali per le pulizie nei locali di deposito, in modo da consentire l'ispezione in modo agevole, lasciando corridoi e passaggi di larghezza non inferiore metri 0,90;
- conservare la quantità strettamente necessaria (n. 1 contenitore) di quei liquidi infiammabili o facilmente combustibili e/o delle sostanze che possono comunque emettere vapori o gas infiammabili (per esigenze igienico – sanitarie) negli scaffali ad un'altezza compresa tra i 50 ed i 100 cm da terra;
- prelevare le taniche, i flaconi e gli altri oggetti dagli scaffali con ENTRAMBE le mani;
- evitare sempre, nella movimentazione dei contenitori dei detersivi, dei secchi e di tutti i pesi rilevanti, le asimmetrie del corpo rispetto all'oggetto da movimentare, che determinano la torsione del tronco. Ciò si ottiene ponendosi SEMPRE frontalmente al carico;
- utilizzare SEMPRE il carrellino in dotazione per il trasporto e gli ascensori/montacarichi, laddove presenti, per lo spostamento tra i piani, quando si ricevono scorte di materiali di pulizia o di altri oggetti di un certo peso (es.: risme di carta, libri, etc);
- custodire e utilizzare correttamente le sostanze chimiche pericolose presenti nella struttura, impiegate per la pulizia e disinfezione degli ambienti. A tal fine il personale ausiliario deve leggere e rispettare tutte



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

le cautele per l'impiego riportate sulle schede di sicurezza e, inoltre, non deve mai lasciare le confezioni incustodite nei luoghi frequentati dagli allievi. L'impiego delle sostanze chimiche pericolose, almeno per le pulizie, deve avvenire in assenza degli studenti. È rigorosamente vietato lasciare incustodito (es. nei bagni o nei locali accessibili all'utenza interna e/o esterna) qualunque flacone o contenitore di sostanze chimiche pericolose.

A conclusione delle attività di pulizia (al termine di ogni utilizzo) il personale deve sempre riporre i contenitori dei prodotti e dei detergenti in locali o armadietti non accessibili all'utenza sia interna sia esterna. I luoghi di tenuta e conservazione dei materiali e dei prodotti per le pulizie devono essere rigorosamente chiusi a chiave.

Al termine della giornata di lavoro, il personale ausiliario non deve mai lasciare nelle aule o nei locali scolastici i materiali combustibili o facilmente combustibili (cestini pieni di carta, polistirolo, legno ecc.).

Si invita il RSPP, che legge per conoscenza, **a effettuare un sopralluogo dei locali ove vengono custoditi i prodotti per le pulizie, onde informare lo scrivente della loro corretta conservazione**, nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Nell'esecuzione dei lavori di pulizia dei locali, il personale ausiliario deve ricordarsi di fare attenzione agli arredi presenti e alle finestre (che se urtati possono essere causa di infortunio). Per evitare gli urti, il personale ausiliario deve operare con la dovuta cautela e senza fretta; allorché si spostano gli arredi (sedie, banchi, ecc.) bisogna ricordarsi di collocarli sempre nelle zone poste dentro o in prossimità del proprio campo visivo. Analogo provvedimento deve essere adottato quando l'operazione è svolta a favore del/della proprio/a collega.

Per **evitare il rischio di scivolamento**, il personale ausiliario deve ridurre al minimo le dispersioni di acqua sul pavimento. I secchi usati per lavare **NON** devono essere riempiti fino all'orlo. Il personale ausiliario deve ricordarsi di sollevare **i secchi (ad esempio per svuotarli) afferrandoli sempre con ENTRAMBE le mani**. Il secchio deve essere **riempito** mantenendolo **a terra** oppure, ove possibile, direttamente sul carrello, utilizzando un tubo di prolunga dal rubinetto (o altro mezzo idoneo) per far confluire l'acqua nel secchio. Il secchio di acqua sporca deve essere svuotato nel water tenendolo il più vicino possibile al tronco del corpo. Il personale ausiliario deve **evitare** di effettuare operazioni di sollevamento con una mano, mentre con l'altra procede al lavaggio del pavimento. Ad esempio: **NON** bisogna sollevare con una mano il banco, mentre con l'altra si passa lo spazzolone per la pulizia del pavimento.



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

Nel caso di movimentazione di sacchi di sale per la neve o il ghiaccio o altri carichi simili, l'operazione va fatta SEMPRE da 2 collaboratori/collaboratrici scolastici/scolastiche, ponendosi frontalmente alla parte del carico e tenendolo il più vicino possibile al tronco del proprio corpo.

Quando si rende necessario sollevare i banchi (ribaltamento), l'operazione va eseguita SEMPRE in due, posizionandosi frontalmente al lato del sollevamento. Quando si sollevano le sedie, l'operazione va eseguita SEMPRE con due mani, evitando di trasportare più sedie impilate l'una sull'altra. Il ribaltamento delle sedie sui banchi e la successiva messa a terra dopo le pulizie devono avvenire in modo che il collaboratore/la collaboratrice prenda una sedia per volta con ENTRAMBE le mani.

Gli spostamenti di oggetti pesanti, come ad esempio le cattedre, devono essere svolti esclusivamente per traino o trascinarsi e vanno effettuati da due collaboratori/collaboratrice contemporaneamente. La presa, il trasporto e la deposizione nel cassonetto del sacco contenente rifiuti deve essere effettuata SEMPRE con presa a due mani. Il trasporto del sacco di rifiuti va effettuato SEMPRE utilizzando il carrellino. Nel conferire il sacco di rifiuti nel cassonetto il collaboratore/la collaboratrice deve posizionarsi frontalmente e vicino a esso per ridurre la distanza tra le mani e il tronco del corpo.

Per evitare i rischi dovuti a scarsa informazione si ricorda alle SS LL di **lavarsi sempre le mani**:

- dopo aver pulito locali e/o attrezzature;
- dopo l'uso e la pulizia dei servizi igienici;
- prima di toccare gli alimenti;
- dopo aver toccato oggetti che possono essere contaminati (esempio, dopo aver svuotato i cestini);
- dopo aver tossito, starnutito o essersi soffiato il naso;

di usare i guanti usa e getta:

- quando si presta ausilio materiale agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- quando si pulisce lo sporco derivante da materiale organico (vomito, urine, feci, sangue ecc.);

di usare i guanti pesanti di gomma (ovvero conformi a quanto riportato nella scheda di sicurezza del prodotto utilizzato):

- per fare le pulizie e sempre per pulire i servizi igienici.

Si precisa che pulizia e disinfezione sono due cose diverse.

Per PULIZIA si intende la rimozione meccanica dello sporco e del materiale organico da superfici, oggetti, cute e mucose. È eseguita di norma con l'impiego di acqua, con o senza detergenti; il detergente



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concemarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

è una sostanza che rende solubile lo sporco e ne permette l'asportazione. Una pulizia accurata consente di ridurre il numero di microbi presenti, ma solo in parte.

DISINFETTARE vuol dire ridurre notevolmente il numero dei microbi su superfici e oggetti per un certo tempo, passando una soluzione disinfettante dopo aver pulito. Il disinfettante è una sostanza che, usata dopo la pulizia, riduce notevolmente i microbi per un certo tempo. Con la disinfezione la concentrazione dei microrganismi patogeni e non patogeni si abbassa sino a livelli di sicurezza.

Non serve disinfettare senza aver pulito:

1. perché il contatto del disinfettante con sporco di natura organica o grassa ne impedisce l'efficacia, perciò non ha alcun senso applicare il disinfettante su una superficie sporca;
2. i soli disinfettanti non sono agenti di pulizia, pertanto non aiutano a rimuovere lo sporco.
 - **Non bisogna mai** mescolare prodotti detergenti e disinfettanti (ad esempio sapone e candeggina) perché il loro uso congiunto elimina l'effetto disinfettante;
 - **non** mescolare mai due o più prodotti tra loro;
 - **non** usare acqua calda per diluire la candeggina, perché questa impedisce la liberazione del cloro attivo (che disinfetta);
 - **rispettare i tempi di contatto tra superficie e disinfettante** così come raccomandati dal produttore della sostanza: tempi inferiori rendono inefficace la disinfezione;
 - **non** travasare detergenti e disinfettanti in contenitori anonimi e non conformi a quanto specificato dal produttore della sostanza.

Le operazioni di detersione e disinfezione possono essere unificate se si utilizza una miscela (già preconfezionata) di sostanze detergenti e disinfettanti.

Il personale ausiliario è tenuto a PULIRE E DISINFETTARE I SERVIZI IGIENICI:

- a) **tutti i giorni, in orario antimeridiano, a conclusione dell'orario delle lezioni e, in orario pomeridiano, a conclusione delle eventuali attività scolastiche extracurricolari o aggiuntive;**
- b) **tutte le volte che si rende necessario** (uso da parte del singolo che lascia sporco).

Il personale ausiliario deve ricordarsi di aerare spesso i locali.

Le PIASTRELLE dei servizi igienici vanno pulite quotidianamente e al bisogno (se un alunno lascia sporco); vanno inoltre disinfettate almeno una volta al mese.



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

Gli ARREDI NON DI USO QUOTIDIANO (armadi, porte, vetri, radiatori...) devono essere puliti periodicamente (secondo il piano di lavoro predisposto dalla DSGA) e tutte le volte in cui si sporcano. Le RAGNATELE vanno rimosse appena si formano.

Si ricorda al personale ausiliario che ai fini igienici, bisogna dividere accuratamente il materiale di pulizia del water da quello per gli altri usi.

Per pulire le pareti interne dei water vanno usati gli scopini e il detergente.

Per disinfettare le pareti interne del water va versata direttamente candeggina pura (senza usare gli stracci) e lasciata agire.

Dopo l'uso, gli stracci, il mocio e tutti gli altri strumenti di pulizia devono essere accuratamente lavati e lasciati asciugare negli appositi spazi all'aria aperta (inaccessibili all'utenza interna e/o esterna); le scope vanno accuratamente pulite e saltuariamente lavate e lasciate asciugare prima di essere riposte.

Le presenti disposizioni devono essere applicate per la pulizia e la corretta disinfezione di tutti i locali scolastici, compresi gli uffici, i laboratori, le biblioteche, le aule magne, i locali polifunzionali.

Il personale ausiliario è altresì tenuto alla cura degli spazi esterni di pertinenza dell'Istituzione scolastica.

Tutti gli adempimenti previsti nel contratto di lavoro del personale ausiliario sono parte integrante delle presenti disposizioni.

Il RSPP fornisce supporto formativo sia nel corso di appositi incontri formali, sia attraverso attività di informazione realizzata in tempo reale a richiesta del/della singolo/a collaboratore/collaboratrice scolastico/a.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonio Rita Smaldone