



## Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

[www.istitutocomprensivoisola.edu.it](http://www.istitutocomprensivoisola.edu.it)

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia  
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422      Telefono +39 045 7300248  
Cod. Mecc. **VRIC86200P**      cod. fiscale **80012720233**  
[vr86200p@istruzione.it](mailto:vr86200p@istruzione.it) (PEO)      **iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**  
[vr86200p@pec.istruzione.it](mailto:vr86200p@pec.istruzione.it) (PEC)      Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

**A tutto il personale in servizio presso l'IC "F.lli Corrà" di Isola della Scala  
e, p.c. All'USR Veneto  
all'UaT di Verona Ufficio VII  
Ai Comuni di Isola della Scala,  
Concamarise e Salizzole  
Alla RSU d'Istituto  
All'Albo**

**Oggetto: Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza. Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala a decorrere dal 20/03/2020.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO Il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 278 del 6 marzo 2020-03-09 nella quale viene previsto che spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero;
- VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279/08.03.2020;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020,*

**Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE**



## Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

[www.istitutocomprensivoisola.edu.it](http://www.istitutocomprensivoisola.edu.it)

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia  
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422 Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P** cod. fiscale **80012720233**

[vr86200p@istruzione.it](mailto:vr86200p@istruzione.it) (PEO) **iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

[vr86200p@pec.istruzione.it](mailto:vr86200p@pec.istruzione.it) (PEC) Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

- CONSIDERATO *dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; della istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli.*” responsabilità per i risultati, il dirigente scolastico organizza autonomamente i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze  
Il Dlgs 165/2001 art. 25 e il CCNL area 5 art.16 “In relazione alla complessiva responsabilità per i risultati, il dirigente scolastico organizza autonomamente i tempi ed i modi della propria attività, correlandola in modo flessibile alle esigenze della istituzione cui è preposto e all'espletamento dell'incarico affidatogli.”
- VISTA *la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*
- VISTO *l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. Principio ripreso dalla nota MI 351/12.03.2020;*
- VERIFICATO *come previsto nella suddetta nota, che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza, avendo la presente istituzione organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in modalità agile, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*
- VISTA *la nota MI 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM dell'11 marzo 2020, ribadisce la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*
- VISTA *la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*
- VISTA *la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);*
- VERIFICATO *che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente;*
- PRESO ATTO *che diverse unità del personale ATA in servizio risiedono fuori città;*
- CONSIDERATO *che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;*



## Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

[www.istitutocomprensivoisola.edu.it](http://www.istitutocomprensivoisola.edu.it)

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia  
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422 Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P** cod. fiscale **80012720233**

[vr86200p@istruzione.it](mailto:vr86200p@istruzione.it) (PEO) **iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

[vr86200p@pec.istruzione.it](mailto:vr86200p@pec.istruzione.it) (PEC) Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

- CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo;
- TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi;
- CONSIDERATO che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19;
- PRESO ATTO dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffuso dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale;
- VISTO l'art.17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro *la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR)*;
- VISTO l'art.396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo *spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola*;
- VISTO Il comma 4, dell'art. 25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico *l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale*;  
La nota del MI n. 392 del 18/3/2020 nella quale si specifica che *"I Dirigenti scolastici, dunque, sono chiamati ad adottare ogni forma organizzativa atta a garantire il funzionamento della didattica a distanza e dell'attività amministrativa per quanto possibile "in remoto" e a limitare "la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza". Si tratta in sostanza di mantenere "attive" e aperte le funzioni dell'istituzione scolastica, a prescindere dalla chiusura o apertura "fisica" di un edificio"*
- VISTA il D.Lgs. 81/2008 Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.;
- VISTO la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";
- VISTA che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio avendo lo scrivente abilitato tutto il personale di segreteria a lavorare in remoto sugli applicativi in dotazione della scuola e avendo assicurato il presidio telefonico dell'Istituzione scolastica tramite trasferimento delle chiamate in entrata su SIM intestata alla scuola;
- VERIFICATO che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo a pieno regime il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza tramite le seguenti piattaforme on-line:  
Registro elettronico SOGI;  
Google suite
- VERIFICATO
- VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale *la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività*;
- VERIFICATA tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;
- VISTI Gli aggiornamenti del DVR prot. N. 1483 del 2/3/2020 e prot. N. 1779 del 16/3/2020



## Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

[www.istitutocomprensivoisola.edu.it](http://www.istitutocomprensivoisola.edu.it)

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia  
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422      Telefono +39 045 7300248  
Cod. Mecc. **VRIC86200P**      cod. fiscale **80012720233**  
[vrlic86200p@istruzione.it](mailto:vrlic86200p@istruzione.it) (PEO)      **iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**  
[vrlic86200p@pec.istruzione.it](mailto:vrlic86200p@pec.istruzione.it) (PEC)      Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

RESA                                      informativa alla RSU e al RLS dell'istituto;

VERIFICATA                              la necessità di integrare la disposizione prot. 1734 del 12/03/2020 con la quale è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA

VISTO                                        Il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020;

### DISPONE

a far data dal giorno 20 marzo 2020 e per il periodo di validità del DPCM 11 marzo 2020 art. 1 c. 6 ed eventuali successive proroghe che:

- le attività didattiche si effettuano in modalità a distanza;
- il ricevimento del pubblico è limitato ai soli casi di stretta necessità e secondo le modalità di seguito riportate;
- gli uffici di segreteria operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile, meglio declinate nei decreti di concessione e nei progetti individuali di lavoro;
- i servizi erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti solo di giovedì dalle 7:30 alle 13:30 e solo previo appuntamento, tramite richiesta da inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica: [vrlic86200p@istruzione.it](mailto:vrlic86200p@istruzione.it);
- la presenza del personale negli edifici scolastici è consentita esclusivamente in caso di attività indifferibili e che sono effettuabili unicamente in presenza sul luogo di lavoro (es. le pratiche che necessitano la consultazione di fascicoli cartacei di docenti, ATA, alunni, l'uso del desktop telematico per controllo e autentica F24, il rinnovo della pulizia degli ambienti in prossimità della ripresa delle attività didattiche, la verifica dello stato dei beni e dei locali scolastici), previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio come elencate nel dispositivo dello scrivente prot. n. 1469 del 02.03.2020 e contenute nei DPCM DELL'8 e 9 marzo 2020 (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.);
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate all'indirizzo e-mail [vrlic86200p@istruzione.it](mailto:vrlic86200p@istruzione.it);
- le telefonate in ingresso che arrivano sul numero fisso della scuola vengono deviate su un numero dedicato, attivo solo negli orari di ufficio;
- eventuali informazioni e comunicazioni di carattere generale saranno pubblicate sul sito web istituzionale <https://www.istitutocomprensivoisola.edu.it/>;
- la D.S.G.A. garantirà reperibilità telefonica e coordinerà da remoto le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria e del suo ufficio, garantirà che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Laddove necessaria, la DSGA garantirà la presenza nella sede di Via Rimembranza 44 per eventuali necessità connesse al funzionamento degli uffici amministrativi;
- Il personale amministrativo nel numero di una unità e il personale ausiliario nel numero di una unità assicureranno l'operatività degli uffici amministrativi, situati nel plesso centrale di Isola della Scala, il giovedì dalle 7:30 alle 13:30 secondo le turnazioni disposte dalla DSGA;
- Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resta a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, è esentato dall'obbligo del servizio anche nei giorni non di ferie;
- Il personale ATA fruisce delle ferie residue relative all'a.s. 2018/2019;

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



## Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

[www.istitutocomprensivoisola.edu.it](http://www.istitutocomprensivoisola.edu.it)

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia  
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

[vrlic86200p@istruzione.it](mailto:vrlic86200p@istruzione.it) (PEO)

**iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

[vrlic86200p@pec.istruzione.it](mailto:vrlic86200p@pec.istruzione.it) (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

- Tutto il personale ATA assicura la reperibilità per gli adempimenti che si dovessero rendere urgenti e indifferibili;
- I giorni di esenzione dal servizio, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, costituiscono periodo equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
- Il Dirigente scolastico attua modalità di lavoro in presenza e lavoro agile, garantendo comunque la sua costante reperibilità. Assicura la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale mantiene un contatto costante.

Con successivi ed ulteriori atti potranno essere integrati o modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(prof. Antonio Rita Smaldone)