

## Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)



[www.istitutocomprensivoisola.edu.it](http://www.istitutocomprensivoisola.edu.it)

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia  
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizolle e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

[vric86200p@istruzione.it](mailto:vric86200p@istruzione.it) (PEO)

**iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

[vric86200p@pec.istruzione.it](mailto:vric86200p@pec.istruzione.it) (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**



### AVVISO PUBBLICO

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI per il progetto "Gioco Sport" valido per l'ampliamento dell'Offerta Formativa A.S. 2019/2020.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PTOF 2019/2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 29/ 10/ 2019;
- TENUTO CONTO** che il PTOF contiene la realizzazione dell'attività di seguito indicata, rivolta agli alunni dell'Istituto mediante prestazioni professionali specialistiche d'esperti anche esterni all'Istituzione Scolastica;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/10/2019, con la quale sono state approvate le modifiche al PTOF per l'a.s. 2019/2020;
- VISTA** la delibera n. 6 del 20 dicembre 2019 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato il Regolamento e i criteri per le attività negoziali del Dirigente Scolastico relative all'individuazione degli esperti esterni;
- VISTO** il contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa del Comune di Concamarise;
- VISTO** il D.L. 112/2008 e la circolare n. 2/2008 Ministero della Funzione Pubblica;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTO** il CCNL Scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le istituzioni scolastiche;
- VISTO** il «Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture», emanato con Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91

del 19 aprile 2016);

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTI** gli artt. 43 – 44- 45 – 46 e 48 del Decreto Interministeriale 18 agosto 2018 n. 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, “Contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa” che possono assumere - la forma di avvisi ad evidenza pubblica per il reclutamento di prestatori d’opera ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile, - la forma di procedura negoziale aperta a soggetti dotati di personalità giuridica per l’acquisizione di beni e servizi di formazione ai sensi del D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTA** la Legge n. 107 del 13 luglio 2015-commi dal 33 al 43 dell’articolo 1, “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** Il regolamento per l’affidamento di incarichi ad esperti esterni approvato dal Consiglio d’Istituto del 20/12/2019
- RAVVISATA** l’urgenza di attuare il progetto;
- ACCERTATO** che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare la figura di un ESPERTO per lo svolgimento delle attività formative relative alla psicomotricità:

#### **DISPONE**

è emanato un **AVVISO** pubblico finalizzato a individuare un ESPERTO interno e in subordine esterno all’Istituzione scolastica per la realizzazione del progetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

- Personale interno in servizio presso l’IC “Fili Corrà” di Isola della Scala - **Destinatario di Lettera di Incarico**
- Personale in servizio presso altre scuole - **Destinatario di Lettera di Incarico**
- Personale esterno (secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017) - **Destinatario di Contratto di prestazione d’opera.**

Il presente AVVISO è pubblicato all’albo on line della scuola proponente.

#### **Art. 1 Finalità della selezione**

Individuare Esperti in attività motoria e nell’avviamento alla pratica sportiva: con comprovata esperienza nel settore dell’educazione motoria rivolta a bambini appartenenti alla fascia d’età tra i 6 e i 10 anni, che dovrà svolgere le attività progettuali nella sede di Concarnarise presso la scuola Primaria “G. Rodari”.

## Descrizione Progetto e Modulo

Il progetto si pone l'obiettivo di realizzare attività di psicomotricità al fine di migliorare lo sviluppo motorio degli alunni della scuola primaria che appartengono alla fascia d'età tra i 6 e i 10 anni.

### Obiettivi generali del Progetto e breve descrizione

- ✚ Promuovere uno sviluppo armonico dello sviluppo motorio del proprio corpo
- ✚ Sviluppare le capacità psico-fisiche dei bambini.
- ✚ Avviare gli alunni a pratiche sportive diversificate come ad esempio il Mini Basket e l'Atletica.
- ✚ Sviluppare schemi posturali e motori.
- ✚ Apprendere le tecniche basilari delle diverse discipline sportive.
- ✚ Favorire l'acquisizione di autonomia operativa.
- ✚ Potenziare il rispetto, l'accettazione e la solidarietà verso gli altri.
- ✚ Potenziare le capacità individuali (progettuali, decisionali, di comprensione e d'interpretazione).
- ✚ Favorire la conoscenza di sé.
- ✚ Contribuire alla formazione in servizio dei docenti.

L'esperienza dovrà avvicinare i ragazzi all'atletica e allo sport; sviluppare gli schemi motori di base attraverso i gesti fondamentali del camminare, correre, saltare, lanciare; aiutarli a conoscersi e a migliorare se stessi, nel rispetto delle regole. Dovrà, inoltre, porsi come sviluppo della socializzazione e dell'integrazione con particolare attenzione agli alunni con disabilità, utilizzando il gioco e lo sport come mediatori e facilitatori dell'esperienza di conoscenza e relazione. Le lezioni dovranno essere ludiche, creative, dinamiche, flessibili, motivate, motivanti, multidisciplinari con contenuti diversificati in relazione ai singoli individui, alle capacità del gruppo e all'età.

## Art. 2 Oggetto, codici, dati informativi

2.1 Si decreta l'avvio delle procedure di affidamento di un incarico di prestazioni non continuative da conferire a personale interno dell'Istituzione scolastica, dell'Amministrazione scolastica ed esterna alla stessa.

2.2 La comunicazione tra Istituzione scolastica e candidati avviene preferibilmente via mail istituzionale [vr86200p@istruzione.it](mailto:vr86200p@istruzione.it) o via mail certificata [vr86200p@pec.istruzione.it](mailto:vr86200p@pec.istruzione.it).

## 3. Condizioni di ammissibilità

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che:

- Possiedono i titoli di accesso previsti dal seguente avviso;
- Presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- Possiedono il titolo di studio eventualmente richiesto.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

- Personale interno in servizio presso l'IC "Flli Corrà" di Isola della Scala - Destinatario di Lettera di Incarico
- Personale in servizio presso altre scuole - Destinatario di Lettera di Incarico
- Personale esterno (secondo la definizione della nota MIUR prot. 34815 del 02/08/2017) - Destinatario di Contratto di prestazione d'opera.

## 4. Modalità di presentazione delle domande

Le istanze dovranno pervenire esclusivamente per PEO (posta elettronica ordinaria) o PEC (posta elettronica certificata), presso gli indirizzi di posta elettronica [vr86200p@istruzione.it](mailto:vr86200p@istruzione.it) o via mail certificata [vr86200p@pec.istruzione.it](mailto:vr86200p@pec.istruzione.it) dell'I.C. "Flli Corrà", secondo il modello allegato, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12,00 del 23/02/2020. I documenti da inviare tramite e-mail dovranno essere

**obbligatoriamente in formato pdf.**

Nel campo dell'oggetto della e-mail dovrà essere apposta la dicitura “**Bando Selezione Esperti ATTIVITÀ MOTORIA**”.

**Gli interessati, inoltre, dovranno far pervenire:**

- Dettagliato curriculum vitae in formato europeo;
- L'autorizzazione, per gli aspiranti dipendenti di Università, delle P.A. o di altra amministrazione, da parte di quest'ultime a poter svolgere l'incarico al quale si aspira;
- Dichiarazione circa la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico.
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.
- **copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del partecipante alla selezione;**

In ogni caso, per l'ammissione alla selezione il soggetto candidato deve produrre apposita istanza di partecipazione con dichiarazione sostitutiva cumulativa, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successivamente verificabile, comprovando di:

- di non aver riportato condanne penali;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti previsti all'articolo 5;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Dovrà inoltre essere allegato qualsiasi altro documento si ritenga utile al fine della valutazione e della comparazione delle domande da parte dell'Istituzione scolastica. Dal curriculum, debitamente sottoscritto, si dovranno evincere: titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche, possesso del requisito della comprovata competenza strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

L'assenza della documentazione sopra richiesta comporterà la mancata valutazione della candidatura.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra dichiarazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione al presente Avviso ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

**La documentazione allegata alla domanda e/o dichiarata non può essere ulteriormente integrata, né regolarizzata in fase successiva alla scadenza del presente avviso.**

**Il recapito della mail rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato, anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le istanze, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Istituzione scolastica dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Non saranno valutate istanze incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti nell'avviso o non recanti la firma (autografa o digitale) del soggetto candidato con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel presente avviso.

**Art. 5. Modalità di valutazione della candidatura**

La Commissione attribuirà, a suo insindacabile giudizio, un punteggio globale di massimo **100 punti, così suddivisi:**

- **50 punti** ai titoli culturali e professionali;
- **50 punti** alle esperienze maturate nel settore;

Il reclutamento degli ESPERTI avverrà secondo i seguenti criteri:

A	Titoli culturali e professionali	Valutazione	*auto valutaz.	Punti assegnati
1	Laurea vecchio ordinamento Scienze delle attività motorie e sportive (in alternativa al punteggio di cui al punto 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 30 per votazione 110 e lode</li> <li>• Punti 28 per votazione 110</li> <li>• Punti 25 per votazione da 109 a 99</li> <li>• Punti 20 per votazione fino a 98</li> </ul>		
2	Laurea triennale in Scienze delle attività motorie e sportive (in alternativa al punteggio di cui al punto 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 30 per votazione 110 e lode</li> <li>• Punti 28 per votazione 110</li> <li>• Punti 25 per votazione da 109 a 99</li> <li>• Punti 20 per votazione fino a 98</li> </ul>		
3	Specializzazione come preparatore atletico e sportivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Punti 15 per votazione 110 e lode</li> <li>• Punti 12 per votazione 110</li> <li>• Punti 10 per votazione da 109 a 99</li> <li>• Punti 5 per votazione fino a 98</li> </ul>		
4	Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale inerente la disciplina del profilo per cui ci si candida 2 punti cad.	5 punti (massimo 2 valutabili)		
<b>TOTALE A</b>				
B	Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione		
1	Esperienze di attività professionale in qualità di educatore per l'attività motoria presso scuole dell'infanzia/primarie	Punti 4 per ogni anno. Max 20 punti		
2	Esperienze di attività professionale in qualità di esperto di attività sportiva presso scuole	Punti 4 per ogni anno. Max 20 punti		

	dell'infanzia/primarie			
3	Altre esperienze documentate nel settore sportivo	Punti 2 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze (max 10 Punti)		
totale B				
(*) da compilare a cura del candidato		<b>totale A+B</b>		
<b>Offerta Economica (solo per gli esperti esterni all'Amministrazione)</b>				

**N.B.: A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:**

- abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.
- abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative.
- offerta economica più vantaggiosa, solo per gli esperti esterni all'amministrazione.

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 4 del presente avviso;
- la trasmissione della candidatura in modalità differenti da quanto prescritto all'art. 5 del presente avviso;
- la trasmissione della candidatura carente della documentazione prescritta all'art. 4 e all'art. 5 del presente avviso;
- la mancata firma della domanda.
- la mail sia giunta in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo pec o peo o non sia stato debitamente indicato nell'oggetto la dicitura indicata all'art. 3 del presente avviso e dal quale non siano chiaramente stati indicati il mittente concorrente e l'oggetto della selezione; non si accetteranno candidature inviate con altri mezzi;
- anche uno solo dei documenti a corredo manchi o sia incompleto, o irregolare o non conforme a quanto richiesto.

**È nulla l'istanza recante correzioni e/o cancellazioni.**

L'istanza una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita da altre.

**Il presente avviso non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica.**

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Ad avvenuta aggiudicazione, l'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare gli atti di rito all'albo on line e al sito web <https://www.istitutocomprensivoisola.edu.it>

#### **Art. 7 Commissione giudicatrice e valutazione comparativa delle candidature**

Il Dirigente scolastico dell'Istituto nominerà una Commissione di valutazione, composta da almeno tre membri, dotati di competenze tecniche specifiche e amministrative. La Commissione procederà alla valutazione delle istanze e alla relativa attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri meglio illustrati nella tabella di cui all'art. 6 del presente avviso. Tutta la procedura di gara e il relativo risultato sarà verbalizzato.

Successivamente alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione all'albo on line dell'istituzione scolastica <https://www.istitutocomprensivoisola.edu.it>

Si precisa che:

- il presente avviso non costituisce alcun obbligo per questa Istituzione scolastica;
- l'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'attribuzione, nel caso in cui nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea;
- l'Istituzione scolastica si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'Istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche se sia in precedenza intervenuta l'attribuzione.

Trascorsi gg.5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 3 giorni.

In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura purché la stessa risulti corrispondente alle esigenze progettuali. Gli esperti prescelti dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

### **Art. 8 Stipula del contratto**

Il Dirigente Scolastico di questo Istituto, in qualità di rappresentante legale, stipulerà apposito contratto con il Soggetto che risulterà vincitore al termine della procedura comparativa, in cui saranno definiti i rispettivi obblighi e impegni tra committente e contraente.

Con gli esperti sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite e comunque dovrà svolgersi entro il 06 giugno 2020.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa, nella sola disponibilità dell'IC "F.lli Corrà" di Isola della Scala.

### **Art. 9 Compenso**

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

Il compenso totale per la prestazione sarà massimo di Euro 450,00, fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione scolastica di modificar la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi del corso, e sarà comprensivo di tutte le ritenute, contributi ed accessori di legge. È pertanto comprensivo di tutte le spese che l'esperto effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

A tal fine il candidato, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà dichiarare di avere o meno superato i 5.000,00 euro nell'anno a titolo di prestazione d'opera occasionale.

Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di apposita documentazione fiscale (fattura elettronica o notula di prestazione occasionale) e rendicontazione dell'attività svolta, con assolvimento a carico dell'esperto, dell'imposta di bollo per le operazioni non soggette a IVA (€ 2,00 per importi superiori ad € 77,47, con apposizione di marca da bollo per la notula, in luogo del bollo virtuale per le fatture elettroniche nel caso di operazioni esenti IVA), corredata della relazione conclusiva della prestazione effettuata.

E' fatto obbligo della fatturazione elettronica per i soggetti IVA, mentre sono esclusi dalla fatturazione elettronica i soggetti che ante l'entrata in vigore della legge 228/2012 e ss.mm.ii, non erano obbligati alla fatturazione IVA (non possessori di Partita IVA, lavoratori occasionali, enti no-profit, etc, giusta interrogazione parlamentare a risposta del MEF n. 5-05002 del 12 marzo 2015) è inoltre obbligatorio attenersi alla circolare n. 27/E del 7/11/2017 dell'Agenzia

delle entrate in materia IVA – Modifiche della disciplina della scissione dei pagamenti (Split Payment) – Art. 1 del D.L. 24/04/2017 n. 50, convertito con modificazioni nella legge 21/06/2017 n. 96.

#### **Art. 10 - Attività oggetto dell'incarico**

Il candidato selezionato dovrà svolgere attività di insegnamento nella scuola primaria "G. Rodari" di Concamarise nell'Ambito del Progetto "Gioco Sport".

La prestazione consisterà in massimo n. 15 ore di insegnamento, fatta salva la facoltà da parte dell'Istituzione scolastica di modificar la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi del corso, da effettuare entro giugno 2020 con calendario da concordare con il docente responsabile del progetto.

#### **Art. 11 Compiti specifici richiesti**

**La funzione professionale richiesta per gli Esperti prevede lo svolgimento delle seguenti attività:**

- Formulare il progetto didattico inerente al modulo;
- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare;
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario dell'IC "F.lli Corrà";
- Elaborare e fornire ai docenti materiali sugli argomenti trattati;
- Predisporre, in sinergia con i docenti interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività.
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico.
- Provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

#### **Art. 11 Cause di risoluzione anticipata**

Qualora l'Amministrazione accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal Soggetto aggiudicatario dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ex art. 1456 del Codice Civile.

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nell'avviso pubblico ai fini della pre-qualificazione dei candidati, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto, gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

#### **Art. 12 Sospensione**

L'amministrazione ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso; soprattutto nel caso in cui il corso scenda al di sotto delle 10 unità frequentanti.

#### **Art. 13 Legge applicabile e Foro competente**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla Legge Italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Verona.

#### **Art. 14 Rinvio**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente avviso si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

Resta inteso che:

- l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida;
- la partecipazione alla presente procedura comporta, da parte di ogni candidato, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate;
- la presente procedura non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento dell'incarico di cui trattasi;
- il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- l'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla selezione, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

#### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- A) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare all'avviso in oggetto;
- B) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo sia magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- C) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- 1) il personale interno dell'Amministrazione;
  - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;
- D) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;
- E) soggetto attivo della raccolta è l'Amministrazione aggiudicante e il responsabile è il DSGA Sig.ra Paola Aldà.

#### **Art. 16 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, Il responsabile del Procedimento è il **Dirigente Scolastico Prof. Antonio Rita Smaldone** e-mail [vr1c86200p@istruzione.it](mailto:vr1c86200p@istruzione.it).

Si allega la seguente documentazione che è parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 – Modello di domanda
- Allegato 2 – Autodichiarazione punteggio titoli



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Antonio Rita Smaldone**