



## Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

[www.istitutocomprensivoisola.gov.it](http://www.istitutocomprensivoisola.gov.it)

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia  
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422      Telefono +39 045 7300248  
Cod. Mecc. **VRIC86200P**      cod. fiscale **80012720233**  
[vrlic86200p@istruzione.it](mailto:vrlic86200p@istruzione.it) (PEO)      iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001  
[vrlic86200p@pec.istruzione.it](mailto:vrlic86200p@pec.istruzione.it) (PEC)      Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**



Isola della Scala, (data della segnatura di protocollo)

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 112

Oggetto: **Proroga conferimento incarico RSPP**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro D.Lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTI** in particolare gli art. 15-16-17-28-31-33 del T.U. sulla Sicurezza D.Lgs 81/2008;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
- VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";
- VISTO** il D.Lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla questione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvati dal C.I. nella seduta del 20/12/2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 26/02/2019 di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario 2019;
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla nomina dell'incarico di **RSPP** a partire dal 01/09/2019;
- VISTE** le caratteristiche specifiche del servizio richiesto;
- VISTA** la Vs offerta del 01/07/2019;
- VISTO** l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento imponibile € 1.500,00 + 4% cassa di previdenza + IVA;
- VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e.f. 2019;
- CONSIDERATO** l'importo di spesa non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;
- CONSIDERATA** la scadenza del servizio in data 31/08/2019;
- VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;
- RITENUTO** opportuno e vantaggioso dare continuità al rapporto fiduciario professionale intercorso con Ing. DE SILVESTRI DISMA nell'ambito del quale è stata acquisita una profonda conoscenza delle strutture di questa Istituzione Scolastica e nel dettaglio degli edifici dei plessi scolastici, nonché dei provvedimenti da adottare in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro;
- CONSIDERATO** che l'esperto esterno è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

Firmato digitalmente da LUIGI SANTILLO

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti, Ing. DE SILVESTRI DISMA risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

### DETERMINA

- di assegnare al Dott.

**Ing. Disma DE SILVESTRI**

**con sede in Via A. Aleardi, 23/B - 37021 BOSCOCHIESANUOVA (VR)**

mediante procedura di affidamento diretto, l'incarico di **R.S.P.P.** dal 01/09/2019 al 31/08/2020, per un importo complessivo di **€ 1.500,00 + 4% cassa di previdenza + IVA**, per un costo totale di € 1.903,20.

- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di disporre che il versamento dell'IVA si procede nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
- Di assumere apposito impegno di spesa da imputare al programma Annuale 2019, che presenta la necessaria copertura finanziaria;
- Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo on-line ai fini della generale conoscenza.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Luigi Santillo**

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. "Codice dell'Amministrazione Digitale" e norme ad esso connesse

Il sottoscritto D.S.G.A. attesta che la presente determinazione sarà affissa all'albo informatico dell'Istituto.  
Visto di REGOLARITÀ CONTABILE attestante la copertura finanziaria

**IL D.S.G.A. Enrico Corrias**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993*