



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

PREMESSA

Il presente protocollo è stato elaborato tenuto conto delle indicazioni dei seguenti attori: RSPP, Primo e Secondo Collaboratore, DSGA, Responsabili di plesso, Comitato Tecnico. Quanto stabilito nel documento sospende ogni norma contenuta nel regolamento d’istituto che confligge con quanto disposto nel presente.

L’Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala con tale protocollo attiva tutte le disposizioni previste per la ripresa delle attività didattiche in presenza per l’anno scolastico 2020-2021 nel periodo di vigenza dello stato di emergenza da COVID-19, allo scopo di dare piena attuazione alle indicazioni emanate dal **Ministero dell’istruzione con: “Piano scuola 2020-21” del 26 Giugno, “Linee guida fascia 0-6 anni” del 3 agosto, “Linee guida fascia 0-6 anni” Regione Veneto del 13 agosto; “Protocollo d’intesa per l’avvio dell’anno scolastico” del 6 agosto, nel rispetto delle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) contenute nel “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico” del 28 Maggio, negli estratti del 7 Luglio, del 22 Luglio e del 12 Agosto, nonché dei decreti attuativi per lo stato di emergenza riguardanti la scuola, le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS- CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del 21 agosto.**

In caso di nuove disposizioni ministeriali il presente protocollo sarà aggiornato e/o integrato a cura della commissione sicurezza presieduta dal DS, a seconda della necessità.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione scolastica, misure che seguano la logica della precauzione e rispettino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’autorità sanitaria in relazione alle diverse fasce di età dei nostri alunni.

Gli elementi essenziali del presente protocollo saranno parte integrante del DVR in quanto azioni di compensazione e di abbattimento dei rischi.

Al presente protocollo sono allegate le indicazioni specifiche per ogni ordine di scuola (infanzia, primaria, secondaria) e per tutto il personale della scuola, docente e ATA.

INFORMAZIONE/FORMAZIONE

Al fine di tutelare la salute di tutte le persone presenti all’interno dell’istituto e di garantire la salubrità degli ambienti, il Dirigente scolastico informerà tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene e i comportamenti che devono essere adottati in tutti gli ambienti della scuola attraverso un’apposita comunicazione; inoltre, con la stessa modalità e/o utilizzando gli strumenti digitali disponibili, informerà chiunque entri nei locali dell’Istituto circa le disposizioni sanitarie da adottare. Le informazioni riguarderanno:

- l’obbligo di **rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C** o di altri sintomi simil-influenzali, di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria;
- **il divieto di entrare o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;**

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vrlic86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vrlic86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

- **l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente scolastico**, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani ed evitare assembramenti;
 - l'uso della mascherina al momento è obbligatorio soltanto all'esterno, ovvero nel cortile della scuola, quando si accede ai locali scolastici e quando si esce, durante gli spostamenti all'interno della scuola, ogni volta che non sia possibile mantenere il distanziamento.;
 - l'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi degli studenti presenti all'interno dell'istituto;
 - protocollo igienico-sanitario adottato, sulla gestione e l'utilizzo degli spazi scolastici interni ed esterni, da comunicare alle famiglie e al personale scolastico.
- Il tutto finalizzato a stipulare un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI ACCESSO ALL'AREA ESTERNA DI PERTINENZA DELLA SCUOLA: CORTILI, INGRESSO/USCITA

Si riportano di seguito le seguenti disposizioni:

- in tutte le sedi coloro che **accederanno nell'area di pertinenza della scuola, anche aree esterne, dovranno indossare la mascherina**, tranne i bambini al di sotto dei 6 anni. Nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio è obbligatorio indossare la mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura, che comprende anche l'area esterna, mantenendo la distanza fisica di 1 metro. Inoltre, **ogni visitatore si sottoporrà alla rilevazione della temperatura e firmerà il registro visitatori** disponibile in ogni sede preferibilmente con penna personale, come di seguito precisato **l'accesso interno alla scuola**, tranne che per la scuola dell'infanzia rappresenta un evento eccezionale e che **deve avvenire previa autorizzazione**;
- **nelle suddette aree è fatto, tassativamente, divieto di assembramento**;
- ogni studente potrà essere accompagnato da un solo genitore o da una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale e potrà trattenersi al di fuori della struttura scolastica solo il tempo necessario ad affidare l'alunno alla scuola;
- utilizzando tutti i canali a disposizione, la scuola informerà le famiglie preventivamente con un'adeguata formazione/informazione sulle modalità che regolano le entrate, le uscite ad orari scaglionati, gli accessi alternativi per ciascuna classe e/o ordini di scuola. Le nuove regole saranno integrate nel regolamento di istituto;
- **l'accesso pedonale ai visitatori va ridotto al minimo indispensabile** e questi ultimi dovranno rispettare tutte le regole previste nel presente protocollo. L'utenza esterna dovrà necessariamente attenersi ai seguenti criteri:
 - abituale ricorso alle comunicazioni a distanza;
 - limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità previa prenotazione;
 - all'ingresso, regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza. Per le sezioni della scuola dell'infanzia e per i casi autorizzati, i genitori firmeranno il registro nelle rispettive sezioni preferibilmente con la penna personale;

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vrlic86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vrlic86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

- Inoltre, chiunque avrà accesso alla struttura scolastica è obbligato ad osservare le prescrizioni indicate dall'apposita segnaletica sul distanziamento, sui percorsi da effettuare per gli ingressi e le uscite dalla struttura, sulle norme di igiene e sull'uso dei servizi igienici.

FAMIGLIE

I genitori hanno l'**obbligo** di rilevare la temperatura corporea dei propri figli che, per poter entrare a scuola non dovranno avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37.5°C, non dovranno essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni né a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. La scuola si riserva la facoltà di misurare la temperatura all'occorrenza, all'eventuale insorgere di sintomi riconducibili al Covid, o secondo un monitoraggio random. Anche per l'adulto accompagnatore, che non potrà accedere a scuola se non in casi specificati, sono valide le suddette condizioni; per limitare al massimo la possibilità di contagio è vietato portare da casa giocattoli o altro materiale personale, limitarsi al solo zainetto con tutto il necessario indicato nell'allegato n. 1 del presente documento.

Alle famiglie si chiede di:

- prendere visione del presente protocollo e successive integrazioni per la gestione dell'emergenza sanitaria da COVID- 19, garantendone l'applicazione per la parte di propria competenza (con particolare riferimento ai propri diritti e doveri in tema di salute individuale e collettiva);
- condividere e sostenere le indicazioni della Scuola, in un clima di positiva collaborazione, al fine di garantire lo svolgimento in sicurezza di tutte le attività scolastiche;
- rispettare, applicandole, tutte le indicazioni preventive dell'infezione da Covid-19 del Piano Organizzativo della Scuola, Ministeriali e delle Autorità competenti, con particolare riferimento all'obbligo della rilevazione della temperatura dei propri figli prima del trasferimento a Scuola e alla fornitura di dispositivi di protezione previsti dalla normativa (ad es. mascherina/e, gel disinfettante ecc.);
- garantire il puntuale rispetto degli orari di accesso/uscita dalla scuola e di frequenza scolastica dei propri figli;
- per la primaria e secondaria di I grado, se il proprio figlio arriverà a scuola oltre l'orario consentito, con la tolleranza di 10 minuti, dovrà attendere all'esterno della scuola la fine dell'ora vigilato dal genitore o dall'adulto delegato per poi entrare in classe con regolare permesso del genitore all'ora successiva. Non è più consentito entrare in classe quando la lezione della prima ora è già cominciata, ad eccezione degli alunni che utilizzano lo scuolabus e i mezzi pubblici. Gli alunni con PEI seguiranno gli orari di ingresso e di uscita individualizzati.
- Gli ingressi posticipati, fatta eccezione per quelli della prima ora, e le uscite anticipate non saranno comunque autorizzate. Qualora ci siano motivate necessità di accedere a servizi sanitari o di altra natura si consiglia di non condurre gli alunni a scuola.
- partecipare attivamente alla vita della scuola, consultando con regolarità il sito della scuola e il registro elettronico.

NORME GENERALI ALUNNI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

(specifiche all. n. 3 primaria e all. n. 4 secondaria)

INGRESSO

Per limitare al massimo gli assembramenti sono stati predisposti il maggior numero possibile di ingressi ed uscite e come deliberato in sede di collegio sono stati scaglionati gli orari di ingresso e di uscita per i rispettivi ordini di scuola al fine di garantire un adeguato smistamento della popolazione scolastica. I varchi di ingresso e di uscita saranno indicati con precisione prima

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422 Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P** cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO) **iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC) Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

dell'avvio dell'anno scolastico. Ogni ingresso avrà una denominazione specifica. Il personale della scuola nei primi giorni avrà cura di indicare gli ingressi specifici che comunque saranno segnalati con apposita denominazione. Per le prime due settimane gli ingressi saranno ulteriormente scaglionati per monitorare il piano e per accompagnare gli alunni nell'acquisizione di adeguati comportamenti.

Gli alunni (primaria e secondaria), indossando la mascherina, entreranno a scuola secondo l'orario indicato per ciascuno degli ordini di scuola e dagli ingressi previsti per ogni classe. Attraverso i percorsi indicati, ognuno raggiungerà la propria aula mantenendo sempre la distanza di 1 metro da chiunque incontri lungo il percorso. Al fine di ridurre gli spostamenti interni, sono state individuate le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività degli allievi. Si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

IN AULA

Gli alunni una volta seduti al banco, che sarà sempre lo stesso, potranno abbassare la mascherina, stando sempre attenti a seguire le indicazioni dei docenti qualora dovesse essere richiesto di alzarla. Gli alunni dovranno indossarla ogni qualvolta si alzeranno dal proprio posto (per andare in bagno, alla lavagna, etc.). Tale disposizione potrebbe essere modificata da successivi documenti ministeriali o del Comitato Tecnico Scientifico (CTS). Gli alunni durante la mensa o la consumazione della merenda in classe potranno togliere la mascherina e riporla in un sacchetto, al fine di preservare la stessa da imbrattamento da parte del cibo. Il banco occupato sarà ogni giorno sempre lo stesso fino a quando gli insegnanti stabiliranno la turnazione dei posti che si applicherà solo il giorno successivo in modo che banchi e sedie siano disinfettati. In classe manterranno rigorosamente sempre il proprio posto, non scambieranno nessun oggetto personale con i compagni di classe, nello zaino porteranno solo lo stretto indispensabile per la giornata e un kit contenente un piccolo gel disinfettante e fazzoletti di carta, una bustina con una mascherina di ricambio e la borraccia. Ognuno sistemerà il proprio giubbotto dove verrà indicato dai docenti. Gli zaini, che conterranno lo stretto necessario, laddove è possibile saranno svuotati sotto al proprio banco e riposti nel luogo dell'aula indicato.

ASSENZE/RITARDI/GIUSTIFICHE

- Per qualsiasi tipo di assenza di 3 giorni minimo comprensivi del sabato e della domenica o di altri giorni festivi (motivi di salute) è necessario presentare il certificato medico del pediatra per il rientro a scuola. Per assenze inferiori a tre giorni per ragioni di salute, o per assenze superiori ai tre giorni per ragioni non di salute sarà necessario presentare un'autocertificazione (**vedi link**) firmata da un genitore o esercente la potestà genitoriale che attesti l'assenza di sintomi riconducibili al Covid; resta obbligatoria la giustificazione sul libretto personale per le assenze inferiori ai tre giorni non riconducibili a motivi di salute;
- per la scuola primaria e secondaria di I grado l'alunno che arriverà a scuola oltre l'orario consentito (oltre i 10 minuti di tolleranza), tranne coloro che usufruiscono del trasporto pubblico o scuolabus, dovrà attendere la fine dell'ora vigilato da un genitore fuori nel cortile della scuola per entrare poi a scuola all'ora successiva accompagnato dal genitore o adulto delegato per la giustificazione del ritardo, al fine di evitare di trovarsi in flussi di entrata di alunni in orari scaglionati o di spostamento di altre classi;
- per la scuola primaria e secondaria di I grado non è consentito entrare in classe quando la lezione della prima ora è già cominciata, tranne per gli alunni che utilizzano lo scuolabus o il trasporto pubblico e gli alunni con PEI;
- per gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di I grado non accompagnati dai genitori che arriveranno in ritardo (oltre i 10 minuti di tolleranza), saranno ammessi



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

avvisando prontamente i genitori. Saranno tollerati massimo tre ritardi dopo i quali ci sarà una nota disciplinare.

- per la scuola dell'infanzia si richiede di rispettare rigorosamente gli intervalli di tempo, comunque agevoli, indicati per l'entrata e l'uscita;
- nel caso in cui un alunno dovesse infortunarsi in modo da compromettere la deambulazione dovrà restare a casa fino alla completa guarigione; se l'infortunio dovesse prolungarsi oltre i 15 giorni sarà avviata la didattica a distanza.

RICREAZIONE

Come regola generale la ricreazione deve essere effettuata preferibilmente in spazi esterni all'edificio per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

In caso di condizioni meteorologiche avverse si utilizzeranno le stesse aule ordinarie mantenendo il proprio posto a sedere o gli spazi comuni assegnati ad ogni singola classe.

Per la ricreazione effettuata all'interno dell'aula, mantenere l'igiene del banco e del pavimento, non scambiare merenda e bevande con i compagni, igienizzare le mani prima e dopo il consumo della merenda.

IN BAGNO - PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Si utilizzeranno esclusivamente i servizi igienici destinati alla classe, tranne se ci si trova in un ambiente diverso dalla propria aula (palestra, cortile etc). Quando se ne avrà bisogno si raggiungeranno i servizi igienici dedicati alla classe rispettando le seguenti regole

(Leggere anche All. n. 3 e n. 4):

- recarsi nei servizi igienici solo per effettiva necessità evitando di sostare per un tempo troppo lungo e in maniera ingiustificata;
- utilizzare solo ed esclusivamente i servizi assegnati alla propria classe; rispettare per quanto possibile gli orari stabiliti per la propria classe;
- chiedere di uscire per utilizzare i bagni una persona alla volta (max 1 maschio ed 1 femmina per classe);
- indossare la mascherina per lo spostamento;
- igienizzare le mani prima dell'utilizzo dei servizi igienici lavando le mani.
- se i servizi sono tutti occupati, attendere il proprio turno in fila fuori dal bagno o nel corridoio, distanziandosi dagli altri di almeno un metro rispettando la segnaletica;
- non bere avvicinando la bocca al rubinetto del bagno, usare una borraccia personale;
- lavarsi le mani accuratamente dopo l'uso del water utilizzando il sapone/dispenser collocato nel bagno e asciugarle con le salviette monouso collocate in bagno;
- igienizzare le mani dopo l'utilizzo dei servizi igienici utilizzando il dispenser collocato nell'aula;
- tornare immediatamente in aula, senza attardarsi immotivatamente.

L'USCITA PER LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Al termine delle lezioni gli alunni non devono lasciare in classe alcun oggetto personale. Usciranno dall'aula e quindi dalla scuola attenendosi alle stesse regole di entrata, seguendo il percorso indicato raggiungeranno le uscite assegnate alla propria classe.

SCUOLA DELL'INFANZIA

(all. n. 1)

Le caratteristiche particolari di questo ordine di scuola rendono necessario una sezione dedicata, oltre a quelle precedenti di carattere generale valide per tutti gli ordini di scuola. Per i bambini della



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422 Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P** cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO) **iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC) Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

scuola dell'infanzia non è previsto distanziamento fisico nè l'uso della mascherina. Per le entrate e le uscite si dispone quanto segue:

– per il plesso "A. Pezzo", che comporta differenti organizzazioni logistiche, sarà consentito l'ingresso ai genitori o adulti delegati per accompagnare e ritirare i bambini, entrando dal portone contrassegnato con la A e uscendo dal portone contrassegnato con la B e firmando giornalmente il registro dei visitatori disposto nelle sezioni preferibilmente con la penna personale. Naturalmente sarà necessario rispettare le disposizioni di sicurezza: un solo adulto per bambino, l'adulto dovrà indossare la mascherina, mantenere le distanze di sicurezza evitando assembramenti e sottoporsi alla rilevazione della temperatura da parte del personale e firmare il registro visitatori con la penna personale. Esclusivamente per le prime due settimane, rispettando comunque gli orari scaglionati che saranno pubblicati il 10 settembre, i genitori dei bambini di tre anni o neo iscritti potranno accedere brevemente alla sezione, firmando il registro dei visitatori preferibilmente con la penna personale e rispettando le indicazioni dei docenti. Naturalmente sarà necessario rispettare le disposizioni di sicurezza: un solo adulto per bambino, l'adulto dovrà indossare la mascherina, mantenere le distanze di sicurezza evitando assembramenti e sottoporsi alla rilevazione della temperatura da parte del personale.

– ad accompagnare i bambini dovrà essere un solo genitore, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio: si raccomanda soprattutto l'uso della mascherina per gli adulti, fin dall'ingresso nella struttura e fino all'uscita;

– nell'area di pertinenza della scuola è vietato ogni tipo di assembramento, l'adulto che accompagna il bambino dovrà rispettare le misure di distanziamento anche nei cortili di pertinenza della scuola e trattenersi solo il tempo necessario;

– i genitori hanno l'obbligo di rilevare la temperatura corporea dei propri figli che, per poter entrare a scuola non dovranno avere sintomatologia respiratoria o temperatura corporea oltre i 37.5°C, non dovranno essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni né a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni. La scuola misura la temperatura all'ingresso e all'eventuale insorgere di sintomi riconducibili al Covid, o secondo un monitoraggio random. Anche per l'adulto accompagnatore sono valide le suddette condizioni;

– per limitare al massimo la possibilità di contagio è vietato portare da casa giocattoli o altro materiale personale; limitarsi al solo zainetto con tutto il necessario indicato nell'allegato n. 1 del presente documento.

PERSONALE DELLA SCUOLA

La scuola, attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori sulle disposizioni delle autorità che dovranno essere tassativamente rispettate:

- l'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°C. In presenza di febbre (oltre i 37.5°C) o altri sintomi influenzali vi è dunque l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- il divieto di entrare o permanere a scuola, e l'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nell'accesso a scuola. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, uso corretto dei DPI;

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422 Telefono +39 045 7300248
Cod. Mecc. **VRIC86200P** cod. fiscale **80012720233**
vrlic86200p@istruzione.it (PEO) iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**
vrlic86200p@pec.istruzione.it (PEC) Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

DOCENTI

I docenti dovranno attenersi alle regole generali di prevenzione da contagio sopra descritte e osservare le seguenti disposizioni:

- uso dei dispositivi individuali, la mascherina va mantenuta per tutto il periodo della permanenza a scuola tranne quando si è alla cattedra o comunque a 2 metri di distanza dall'area dei banchi, quindi in posizione statica. Quando non è possibile mantenere la suddetta distanza è necessario indossare la mascherina- si attendono comunque eventuali successive disposizioni ministeriali e/o dal CTS;
- igienizzare le mani prima di utilizzare la propria postazione;
- igienizzare le mani prima di utilizzare gli strumenti musicali e la lavagna touch screen, ad ogni cambio di utente;
- per gli insegnanti di sostegno è obbligatorio l'utilizzo di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, filtrante facciale FFP2 senza valvola o chirurgica. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico (all. n. 7);
- per gli insegnanti della scuola dell'infanzia per i quali non è previsto distanziamento dai bambini è necessario l'utilizzo di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose o l'utilizzo della visiera;
- uso esclusivo del registro elettronico;
- compilazione puntuale e precisa del registro in ogni sua parte;
- tenuta del registro delle uscite degli alunni per recarsi in bagno;
- limitare al necessario gli spostamenti all'interno dei locali scolastici;
- per le entrate e le uscite dall'edificio scolastico utilizzare preferibilmente quelle più prossime all'aula dalla quale si esce o nella quale si deve entrare;
- gli indumenti personali (cappotto, giubbini, borse) andranno riposti con cura in un sacchetto impermeabile (nelle classi non vi saranno attaccapanni dedicati ai docenti) e dovranno essere portati con sé durante gli spostamenti.

ATA (all. n. 5)

Il personale ATA registrerà la propria presenza attraverso il normale badge. È obbligatorio mantenere le distanze interpersonali di almeno un metro e indossare i DPI previsti per lo svolgimento della mansione, nonché osservare le seguenti regole:

1. igienizzare le mani utilizzando i prodotti messi a disposizione;
2. in caso di contatto con persone estranee all'amministrazione il personale di segreteria dovrà utilizzare prioritariamente lo sportello schermato dell'ufficio;
3. gli assistenti dovranno utilizzare esclusivamente il computer ed il telefono della personale postazione di lavoro;
4. il telefono del centralino dovrà essere sanificato dal collaboratore che lo ha utilizzato dopo ogni utilizzo;
5. i collaboratori per i lavori di pulizia e di igienizzazione indosseranno oltre alla mascherina i guanti usa e getta. In caso di interventi particolari verranno fornite indicazioni e strumenti di protezione specifici;

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

6. sono vietati assembramenti all'interno della struttura e momenti ricreativi comuni;
7. è consentito esclusivamente il consumo di bevande e ristori portati da casa da effettuarsi singolarmente e limitatamente al minimo indispensabile;
8. nella pulizia si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, strumenti di lavoro quali computer, schermi, telefoni;
9. mascherine, guanti e altro materiale usato per le pulizie andranno depositati in appositi sacchi che verranno richiusi e smaltiti giornalmente nei contenitori esterni;
10. l'accesso agli uffici di segreteria per l'utenza esterna sarà consentito esclusivamente per servizi e procedure urgenti e non rinviabili, negli orari di apertura al pubblico previo appuntamento con gli uffici competenti da contattare al seguente numero telefonico: 0457301422 interno per la segreteria protocollo, alunni - interno per contabilità e personale ATA e docenti - nella comunicazione telefonica dovranno essere sommariamente esposti i motivi della richiesta; sarà compito del collaboratore scolastico in servizio all'ingresso effettuare la misurazione della temperatura corporea dell'utente con lo scanner in dotazione all'istituto;
11. per l'utenza interna sarà messo a disposizione un quaderno al centralino per richiedere un appuntamento e la motivazione; il personale di segreteria manderà una e mail all'interessato per confermare l'appuntamento;
12. per la scuola primaria e secondaria di I grado l'alunno che arriverà a scuola oltre l'orario consentito (oltre i 10 minuti di tolleranza), tranne coloro che usufruiscono del trasporto pubblico o scuolabus, dovrà attendere la fine dell'ora vigilato da un genitore fuori della scuola per entrare poi a scuola all'ora successiva accompagnato dal genitore o adulto delegato per la giustificazione del ritardo, al fine di evitare di trovarsi in flussi di entrata di alunni in orari scaglionati o di spostamento di altre classi.

SPAZI COMUNI

SALA DOCENTI

L'utilizzo della sala docenti è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle norme di igiene e prevenzione, sono vietati assembramenti e condivisione di cibi e bevande.

PALESTRA (all. n. 6)

Per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili meteorologiche si dovranno privilegiare le attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

In palestra dovrà essere garantita l'areazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

È fondamentale il rispetto delle seguenti regole:

- mantenere la distanza di 2 metri;
- igienizzarsi spesso le mani durante la lezione;
- portare uno zaino contenente gel sanificante, fazzolettini di carta, borraccia, T-shirt di ricambio;
- portare scarpette da ginnastica da indossare solo prima di andare in palestra nello spogliatoio rispettando la capienza massima e i turni stabiliti all'uso dal Docente;
- andare in bagno solo in caso di necessità, un alunno alla volta utilizzando il bagno destinato alla classe;
- in palestra non saranno ammesse attività con presenza di pubblico.

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

MENSA

L'utilizzo della mensa scolastica, dopo le tempistiche necessarie per l'avvio del servizio, sarà gestito nel rispetto delle stesse regole di distanziamento stabilite per le attività in aula.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica.

I gruppi di allievi dovranno conservare sempre le stesse postazioni divise per sezioni. Gli alunni, oltre a mantenere sempre lo stesso posto, non possono scambiarsi oggetti con i compagni e devono utilizzare le bavette o salviette personali portate da casa.

SERVIZI IGIENICI

È obbligatorio che il personale presente in istituto e qualunque altro ospite adotti tutte le precauzioni igieniche personali richieste dall'emergenza, in particolare per l'uso dei servizi igienici dedicati utilizzando i prodotti per l'igiene e la pulizia messi a disposizione della scuola collocati in punti facilmente individuabili (sapone, gel, salviette monouso).

- I servizi igienici saranno differenziati per sesso, per piani, per categorie, per fornitori esterni e utenza;
- per tutto il personale saranno indicati i servizi di pertinenza con apposita segnaletica;
- per i fornitori e l'utenza esterni i servizi dedicati saranno, all'occorrenza, segnalati dai collaboratori scolastici e contrassegnati da apposita segnaletica.

MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI ESTERNI E UTENZA

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale e con gli alunni, l'accesso ai fornitori esterni è regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita mediante modalità e tempistiche predefinite previo contatto telefonico con il personale della scuola preposto o con il DSGA. Ogni visitatore dovrà entrare indossando i DPI, si sottoporrà alla misurazione della temperatura corporea e firmerà il registro visitatori preferibilmente con la penna personale.

Per le necessarie attività di carico e scarico, il fornitore e/o altro personale dovrà attenersi alla rigorosa distanza interpersonale di un metro.

Inoltre, per fornitori e/o altro personale esterno è consentito solo l'uso di servizi igienici dedicati, poiché è fatto divieto di utilizzare quelli del personale dipendente. Su richiesta, un collaboratore scolastico indicherà il servizio.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

A) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale. La scuola consente il ritiro anche da parte di un adulto delegato - familiare o amico, purchè convivente col minore o abitualmente a stretto contatto, comunque avvenute nelle ultime 24 ore. La scuola avrà cura di ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale o adulto delegato. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l’alunno sintomatico è tornato a casa. I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il medico di medicina generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l’effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l’uno dall’altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l’isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l’elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l’insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell’ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di prevenzione (DdP) deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS- CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

B) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio.

L'alunno deve restare a casa. I genitori devono informare il PLS/MMG. I genitori dello studente devono comunicare l’assenza scolastica per motivi di salute. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.

Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al punto A.

C) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico. Assicurarsi che l’operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l’eventuale prescrizione del test diagnostico. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il Dipartimento di prevenzione provvede all’esecuzione del test diagnostico. Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l’approfondimento dell’indagine epidemiologica e le procedure



Istituto Comprensivo “F.lli Corrà” di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422 Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P** cod. fiscale **80012720233**

vrlic86200p@istruzione.it (PEO) **iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vrlic86200p@pec.istruzione.it (PEC) Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

conseguenti. Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato alla lettera A. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

D) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio. L'operatore deve restare a casa. Informare il MMG. Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico. Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato alla lettera A. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici. Infine, nel caso di un numero elevato di assenze in una classe: Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti. Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422 Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P** cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO) **iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC) Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

ALLEGATO n. 1 - REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

I genitori hanno l'obbligo di controllare lo stato di salute del proprio bambino ed astenersi dal presentarlo a scuola se presenta i seguenti sintomi:

- febbre superiore a 37.5 °C;
- difficoltà respiratorie;
- tosse;
- congiuntivite;
- vomito;
- diarrea;
- inappetenza;

Tale obbligo vige se tali sintomi compaiono in un familiare convivente. Inoltre i genitori sono tenuti a rispettare le seguenti disposizioni:

- per qualsiasi tipo di assenza di 3 giorni minimo (motivi di salute o altro) è necessario presentare il certificato medico del pediatra per il rientro a scuola. Per assenze inferiori a tre giorni, sarà necessario presentare un'autocertificazione firmata da un genitore o esercente la potestà genitoriale che attesti l'assenza di sintomi riconducibili al Covid;
- i bambini dovranno essere accompagnati da un solo genitore/accompagnatore munito di mascherina;
- evitare assembramenti in ingresso e in uscita fra genitori o accompagnatori anche negli spazi esterni;
- non è consentito ai genitori l'ingresso nei locali della scuola dell'infanzia, tranne ai genitori dei bambini neo iscritti per le prime due settimane di frequenza, Per ogni altra indicazione si rimanda al relativo paragrafo del protocollo;
- non è consentito sostare nei locali della scuola oltre il tempo necessario per accompagnare il bambino;
- garantire accurata e attenta igiene personale del minore;
- lo zaino dovrà contenere il cambio di indumenti completo, una bottiglietta/borraccia per l'acqua, lo spuntino per il periodo senza refezione e il bavaglino monouso;
- lo zaino e il cambio di indumenti dovranno essere lavati ogni settimana;
- non è consentito portare a scuola giochi o altri oggetti personali da casa;
- per la mensa si potranno utilizzare solo prodotti monouso;
- rispettare gli orari d'ingresso e di uscita;
- rispettare la segnaletica posta per la contingentazione dei flussi in entrata e in uscita;
- mantenere il distanziamento fisico con i docenti e con i collaboratori scolastici;
- sono sospesi tutti i festeggiamenti all'interno dell'istituto scolastico;
- per i nuovi iscritti e genitori, saranno previsti momenti di ascolto e di primo ambientamento.

ALLEGATO n. 2 - REGOLAMENTAZIONE DELL'USO DEI SERVIZI IGIENICI SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Si elencano le norme che tutti gli alunni della scuola secondaria di primo grado devono rispettare:

- recarsi nei servizi igienici solo per effettiva necessità evitando di sostare troppo tempo in maniera ingiustificata;

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

- utilizzare solo ed esclusivamente i servizi assegnati alla propria classe. Se ci si trova in altri ambienti scolastici (palestra, laboratorio) cercare di evitare l'uso dei bagni, ma in caso di necessità utilizzare sempre i servizi di appartenenza;
- rispettare per quanto possibile gli orari stabiliti per la propria classe;
- chiedere di uscire per utilizzare i bagni una persona alla volta (max 1 maschio ed 1 femmina per classe);
- indossare la mascherina negli spostamenti;
- corredarsi di gel igienizzante e fazzoletti di carta (virucidi) per igienizzare le mani prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
- se i servizi sono tutti occupati, attendere il proprio turno in fila fuori dal bagno o nel corridoio, distanziandosi dagli altri di almeno un metro;
- compilare il registro posto all'ingresso del bagno;
- non bere acqua dal rubinetto del bagno, è obbligatorio portare da casa una borraccia personale piena d'acqua;
- i ragazzi di strumento musicale devono utilizzare sempre gli stessi servizi igienici assegnati alla propria classe in orario antimeridiano;
- durante le lezioni di scienze motorie, evitare di andare in bagno, ma in caso di urgenza utilizzare i servizi assegnati alla propria classe;
- Tornare immediatamente in aula, senza attardarsi immotivatamente.

Fermo restando che in caso di necessità tutti gli alunni potranno chiedere di andare in bagno durante l'arco della giornata scolastica, è opportuno osservare le seguenti turnazioni:

ALLEGATO n. 3 - REGOLAMENTO GENERALE ALUNNI SCUOLA PRIMARIA

Ogni alunno dovrà:

- indossare la mascherina prima di entrare nella scuola e mantenerla in classe fino a quando non ci si siede nel proprio banco e si viene autorizzati dal docente ad abbassarla;
- indossare la mascherina prima di uscire dalla classe per recarsi in bagno;
- informare gli insegnanti se avverte sintomi di febbre;
- portare da casa un flaconcino di igienizzante per le mani con il 75% di alcol e fazzoletti di carta;
- portare una borraccia/bottiglia di acqua personale;
- rispettare la segnaletica per il distanziamento e per il corretto uso del WC e del lavandino;
- rispettare il più possibile l'orario stabilito per utilizzare i bagni;
- evitare di trattenersi nei bagni e nei corridoi oltre il tempo necessario;
- evitare gli assembramenti e il contatto fisico con i compagni sia in classe che all'esterno della scuola;
- lavare frequentemente le mani o usare gli appositi dispenser per tenerle pulite soprattutto dopo essere stato in bagno;
- evitare di toccarsi il viso e la mascherina con le mani;
- fare ricreazione seduto al proprio posto e consumare il proprio cibo senza dividerlo con altri compagni;
- usare il proprio materiale scolastico senza lasciarlo a scuola;
- mantenere il distanziamento durante il percorso per andare in palestra o in altri ambienti scolastici;

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

- a casa, liberarsi della mascherina usata: se si tratta di mascherina chirurgica si ricorda di sostituirla e si raccomanda di non riutilizzarla; nel caso sia una mascherina di comunità si raccomanda di igienizzarla prima del riutilizzo.
 - sono sospesi tutti i festeggiamenti all'interno dell'istituto scolastico.
- Fermo restando che in caso di necessità tutti gli alunni potranno chiedere di andare in bagno durante l'arco della giornata scolastica, è opportuno osservare le seguenti turnazioni:

ALLEGATO n. 4 - VADEMECUM SCUOLA SECONDARIA

Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare le seguenti disposizioni:

1. indossare la mascherina prima di entrare nella scuola e mantenerla in classe fino a quando non ci si siede nel proprio banco e si viene autorizzati dal docente;
2. autocontrollo e rispetto della distanza di un metro gli uni dagli altri sempre;
3. portare con sé da casa gel igienizzante ed utilizzarlo soprattutto prima della merenda a ricreazione;
4. utilizzare esclusivamente il materiale personale e non scambiare o prestare oggetti (penne, matite, gomme, squadrette);
5. per gli spostamenti da un'aula all'altra, utilizzare la mascherina e muoversi in fila indiana alla distanza di un metro dal compagno;
6. evitare sport di contatto ed esultanze con abbracci;
7. consumare la colazione seduti al proprio posto in classe o in cortile, bere esclusivamente da una borraccia personale;
8. igienizzare strumenti musicali e lavagna touch screen utilizzando esclusivamente una soluzione mista di acqua e alcool ad ogni cambio di utente;
9. evitare di girare per i corridoi senza motivo valido;
10. limitare alle circostanze necessarie le uscite in bagno e raggiungere i servizi igienici utilizzando la mascherina;
11. utilizzare soltanto il bagno assegnato alla propria classe e non altri, lavarsi le mani, sostare meno possibile nei bagni;
12. sono sospesi tutti i festeggiamenti all'interno dell'istituto scolastico.

ALLEGATO n. 5 - REGOLAMENTO INGRESSO A SCUOLA PERSONALE ATA

È fatto obbligo a tutto il personale ATA osservare le seguenti disposizioni:

1. non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C nella data dell'accesso;
2. il personale ATA registrerà la propria presenza attraverso il badge;
3. è obbligatorio mantenere le distanze interpersonali di almeno un metro;
4. indossare la mascherina;
5. igienizzare le mani utilizzando i prodotti messi a disposizione nella scuola;
6. in caso di contatto con persone estranee all'amministrazione il personale di segreteria dovrà utilizzare prioritariamente lo sportello schermato dell'ufficio;
7. gli assistenti dovranno utilizzare esclusivamente il computer ed il telefono della personale postazione di lavoro;
8. il telefono del centralino dovrà essere sanificato dal collaboratore che lo ha utilizzato dopo ogni utilizzo;
9. per i lavori di pulizia e di igienizzazione i collaboratori indosseranno oltre alla mascherina i guanti usa e getta. In caso di interventi particolari verranno forniti indicazioni e strumenti di protezione specifici;
10. sono vietati assembramenti all'interno della struttura e momenti ricreativi comuni;

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422

Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P**

cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO)

iban **IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001**

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC)

Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

11. è consentito esclusivamente il consumo di bevande e ristori portati da casa da effettuarsi singolarmente e limitatamente al minimo indispensabile, evitando assembramenti;

12. nella pulizia si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti, strumenti di lavoro quali computer, schermi, telefoni;

13. mascherine, guanti e altro materiale usato per le pulizie andranno depositati in appositi sacchi che verranno richiusi e smaltiti giornalmente nei contenitori esterni;

14. l'accesso agli uffici di segreteria per l'utenza esterna sarà consentito negli orari di apertura al pubblico esclusivamente per servizi e procedure urgenti e non rinviabili previo appuntamento con gli uffici competenti da contattare al seguente numero telefonico: **0457301422** interno 1 per la segreteria protocollo, alunni - interno 2 per personale, interno 3 contabilità e interno 4 per ATA - nella comunicazione telefonica dovranno essere sommariamente esposti i motivi della richiesta; sarà compito del collaboratore scolastico in servizio all'ingresso effettuare la misurazione della temperatura corporea con lo scanner in dotazione all'istituto;

15. per l'utenza interna sarà messo a disposizione un quaderno al centralino per richiedere un appuntamento e la relativa motivazione; sarà cura del personale di segreteria mandare una mail all'interessato per confermare l'appuntamento.

ALLEGATO N. 6 - REGOLAMENTO USO DELLA PALESTRA

Gli allievi che utilizzeranno la palestra potranno sperimentare il significato del "rendersi utili per la comunità e prendere coscienza del valore del "prendersi cura" della propria e dell'altrui salute, in termini di prevenzione e di rispetto delle norme previste. Piccoli gesti potranno divenire di grande significato, se intesi come opportunità di crescita personale e collettiva e di acquisizione di competenze pratiche. Ad esempio, se come è ovvio la pulizia degli spazi è compito dei collaboratori scolastici, rilevante è pure il loro corretto utilizzo da parte degli alunni, nel quadro dell'educazione civica praticata in cui potrebbe rientrare anche la pulizia dei piccoli attrezzi, realizzata dagli alunni stessi prima di riporli o di passarli ad altri, tramite prodotti presenti in palestra.

REGOLE

Tutti gli alunni che si recheranno in palestra dovranno osservare le seguenti norme:

- per lo svolgimento delle attività motorie, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e meteorologiche è importante privilegiare le attività all'aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento;
- dovrà essere garantita l'areazione della palestra e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri come previsto dal DPCM del 17 maggio 2020;
- nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, favorendone e sostenendone la partecipazione personale;
- è vietato l'uso dei grandi attrezzi;
- è importante igienizzarsi spesso le mani durante la lezione;
- portare uno zaino contenente gel sanificante, fazzolettini di carta, borraccia, T-shirt di ricambio;
- portare delle scarpette da ginnastica da indossare solo prima di andare in palestra, nello spazio laterale all'entrata della stessa;
- andare in bagno solo in caso di necessità, un alunno alla volta utilizzando il bagno dedicato;

ALLEGATO n. 7 - DOCENTI DI SOSTEGNO E ALUNNI CON PEI

Si invitano i docenti di sostegno ad osservare le seguenti disposizioni:

- è obbligatorio per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi quali ad esempio: guanti in nitrile, dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, filtrante facciale FFP2 senza valvola o chirurgica;

Firmato digitalmente da ANTONIO RITA SMALDONE



Istituto Comprensivo "F.lli Corrà" di Isola della Scala (VR)

www.istitutocomprensivoisola.edu.it

Via Rimembranza, 44 – 37063 Isola della Scala (Verona) – Italia
(ambito territoriale: Comuni di Isola della Scala, Salizzole e Concamarise)

telefono +39 045 7301422 Telefono +39 045 7300248

Cod. Mecc. **VRIC86200P** cod. fiscale **80012720233**

vr86200p@istruzione.it (PEO) iban IT 98 T 03069 59509 1000 0004 6001

vr86200p@pec.istruzione.it (PEC) Cod. univoco Fattura Elettronica: **UFIE7H**

- per lo studente è incrementato il lavaggio delle mani, l'uso di gel igienizzante personale e, ove opportuno, la detersione frequente del volto;
- l'orario e le modalità di ingresso dello studente saranno concordate con l'istituzione scolastica al fine di consentire serenamente all'alunno lo svolgimento delle procedure di accesso agli spazi scolastici; il personale sarà presente nella struttura prima dell'arrivo dello studente;
- in caso di attività di gruppo, nel caso in cui si renda obbligatorio l'uso della mascherina in classe con successive disposizioni ministeriali e se l'alunno non riuscisse a indossarla, sarà guidato verso altre attività in aule dedicate;
- se lo studente con disabilità certificata utilizza dei dispositivi personali per gli spostamenti, al momento dell'accesso nell'istituzione scolastica si procede alla disinfezione delle parti sensibili, in particolare dei braccioli

ALLEGATO n. 8 - INDICAZIONE DELLE VIE DI ENTRATA E DI USCITA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Tale allegato sarà pubblicato entro il 10 Settembre, in relazione ai lavori di adeguamento.



II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio Rita Smaldone