

VERBALE N° 3/2019 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

DELL'I.C. "F.LLI CORRA" DI ISOLA DELLA SCALA (VR)

Il giorno **giovedì 27** del mese di **giugno** dell'anno **2019** alle ore 16.30 presso l'I.C. "F.lli Corrà", si riunisce il Consiglio di Istituto regolarmente convocato e costituito dai seguenti Membri:

N°	Cognome e Nome	Funzione	Presenza
1	TOSATO NICOLA	Genitore, Presidente	presente
2	SANTILLO LUIGI	Dirigente scolastico	presente
3	ARMENALI FULVIA	Docente	presente
4	ANDREELLA DANIELE	Genitore	assente
5	BARBETTA MARA	Personale ATA	presente
6	CALOI FRANCESCA	Genitore	presente
7	CHIAVEGATO SUSANNA	Docente	presente
8	COSTANTINO ANGELINA	Personale ATA	assente
9	FACCI CRISTIANA	Genitore	assente
10	MELOTTI NADIA	Docente	presente
11	MENEGATTI CRISTINA	Docente	presente
12	MORANDO SILVIA	Genitore	presente
13	NEGRETTI ILARIA	Docente verbalizzatrice	presente
14	QUATTRINA MARCO	Genitore	presente
15	RODEGHERI MAURIZIO	Docente	presente
16	ROSSINI M. RAFFAELLA	Docente	presente
17	VERARDO BRUNO	Docente	presente
18	ZANINI LORENZO	Genitore	presente
19	ZERA GIULIA	Genitore	presente

All'inizio della riunione sono presenti n. 16 membri collegiali su n. 19 aventi diritto, pertanto, accertata la presenza del numero legale dei Consiglieri e la regolarità della seduta, il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara aperta la discussione sul seguente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Relazione sullo stato di attuazione Programma Annuale 2019;
3. Criteri per la formazione delle classi;
- 4 Criteri per l'assegnazione delle classi ai docenti;
- 5 Calendario scolastico;
- 6 Utilizzo spazi scolastici a.s. 2019/20;
- 7 Varie ed eventuali.

In considerazione della presenza di argomenti di contenuto economico, è inoltre presente il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi dell'Istituto Comprensivo, dott. Enrico Corrias.

PRIMO PUNTO ALL'ODG: Approvazione verbale seduta precedente

DELIBERA N°58/2017-20: APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE, DI CUI AL PUNTO 1 ALL'ODG.

Il verbale viene approvato all' unanimità.

SECONDO PUNTO ALL'ODG: Relazione sullo stato di attuazione Programma Annuale 2019

Il DSGA Dott. Enrico Corrias relaziona circa l'elenco delle variazioni rispetto alla programmazione presentata ed approvata nel Consiglio d'Istituto del 26 febbraio 2019,

Si allega elenco delle variazioni apportate;

Si rende necessario effettuare le seguenti radiazioni:

residuo attivo n. 124 del 25/10/2018 di € 941,00 risulta essere inesigibile a causa della mancata partecipazione di tutti gli alunni previsti inizialmente;

residuo passivo n. 382 del 18/12/2018 di € 9,00 risulta essere superiore all'importo dell'impegno relativo a causa della mancata partecipazione di alcuni alunni;

residuo passivo n. 390 del 31/12/2018 di € 19,80 risulta essere superiore all'importo dell'impegno relativo a causa di uno sconto praticato dal fornitore;

residuo passivo n. 404 del 31/12/2018 di € 360,00 risulta essere superiore all'importo dell'impegno relativo a causa della mancata partecipazione di alcuni alunni;

residuo passivo n. 405 del 31/12/2018 di € 565,00 risulta essere superiore all'importo dell'impegno relativo a causa della mancata partecipazione di alcuni alunni;

si allega elenco delle radiazioni apportate;

Il DSGA espone il quadro della situazione finanziaria alla data attuale;

Si allega la Relazione sullo stato di attuazione Programma Annuale 2019.

Verardo chiede delucidazioni sui materiali necessari per i vari progetti e sull'acquisto in tempi utili.

Il Dirigente precisa che i progetti vanno prima approvati in sede di Collegio, quindi vengono raccolte le richieste, poi si provvede agli acquisti ma è utile una definizione più precisa dei tempi di utilizzo degli stessi da parte dei docenti. Ci si propone una migliore organizzazione per il prossimo anno.

Il Dirigente ribadisce la necessità di una comunicazione più precisa su materiali e tempistiche da parte dei docenti

Il sig. Quattrina comunica che in passato si era proposto modello ad hoc.

Il Dirigente replica che i modelli c'erano ma gli acquisti non sono stati evasi dalla Dirigenza precedente.

Melotti sottolinea come ad approvazione del progetto, da parte del Collegio, il materiale sia necessario.

Il Dirigente specifica che il Collegio approva la fattibilità didattica non la fattibilità economica degli stessi, inoltre, alcuni progetti sono finanziati dai Comuni e si devono attendere i contributi. In una situazione tranquilla e certa è possibile inquadrare i limiti di spesa e realizzare gli acquisti.

Il sig. Zanini chiede il parere espresso dai Revisori dei Conti.

Il DSGA risponde che hanno espresso parere favorevole come presentato e posto a verbale nel precedente Consiglio di Istituto.

DELIBERA N° 59/2017-20: RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2019;

Si passa alla votazione per l'approvazione della relazione, comprensiva delle variazioni e delle radiazioni di cui sopra ed allegate al presente, che viene fatta all'unanimità.

TERZO PUNTO ALL'ODG: Criteri per la formazione delle classi;

QUARTO PUNTO ALL'ODG: Criteri per l'assegnazione delle classi ai docenti;

Il Dirigente spiega che vanno fissati dei criteri per la formazione delle classi iniziali e per l'assegnazione dei docenti, tale compito è prerogativa del Dirigente; il Collegio Docenti delibera per la parte didattica, mentre al Consiglio di Istituto spetta deliberare per l'aspetto organizzativo.

La formazione delle classi è affidata dal Dirigente a docenti incaricati.

Vengono presentati dal Dirigente i seguenti criteri:

1. La formazione delle classi è di competenza del DS;
2. Le classi devono prevedere tendenzialmente disomogeneità interna, in riferimento al sesso, alla provenienza, ai risultati finali della scuola/classe di provenienza;
3. Si prendono in considerazione i desiderata dei genitori, solo se compatibili con i criteri che precedono;
4. Per gli alunni ripetenti, in linea di massima, verrà considerata l'indicazione dei genitori

Circa l'assegnazione dei docenti alle classi il Dirigente dà lettura dei seguenti criteri:

1. Conseguimento degli obiettivi previsti dal R.A.V.
2. Continuità didattica, laddove essa risulti un valore positivo
3. Valorizzazione delle professionalità, delle competenze specifiche e dei titoli professionali posseduti
4. Attenzione alle classi/agli studenti che richiedono strategie specifiche

5. Motivate richieste dei docenti, nel limite delle esigenze organizzative
6. Principi di opportunità e flessibilità
7. Turnazione tra tempo pieno e tempo normale su richiesta, nel limite delle esigenze organizzative
8. Casi particolari riservati al Dirigente scolastico

La sig.ra Caloi chiede se i criteri vanno approvati ogni anno e se gli insegnanti vengono assegnati tutti gli anni.

Il Dirigente risponde che nella primaria è previsto, per gli insegnanti delle classi terminanti, alla scuola dell'infanzia è diverso, la coppia di docenti resta a meno che non vi siano richieste di trasferimento.

Il sig. Tosato chiede se i criteri possano cambiare:

Il Dirigente replica che può avvenire se dovessero esserci grosse variazioni ad esempio la chiusura di un plesso scolastico.

La sig.ra Caloi domanda se siano previste per il prossimo anno le possibili cinque sezioni di seconda media.

Il Dirigente illustra la situazione e i passi compiuti. Verificata la numerosità degli alunni nelle sezioni della futura seconda media, in un'ottica di miglioramento delle condizioni di insegnamento ed apprendimento si è posta ed ottenuta, presso gli uffici competenti, la possibilità di un'ulteriore sezione per la conseguente suddivisione degli alunni.

Successivamente dopo adeguata informazione è stata fatta un'indagine con i genitori che hanno espresso parere negativo. Allo stato attuale considerando le risposte positive di trenta genitori si verrebbero a formare due sezioni con numero contenuto di alunni mentre le altre rimarrebbero numerose.

La sig.ra Morando riferisce che, tra i genitori, nonostante le precisazioni offerte, è passato il messaggio che si sia proposta la suddivisione a causa della sezione 1D.

Il Dirigente ribadisce le motivazioni, legate ad una maggior vivibilità delle classi, non a problemi specifici. Le sezioni A, B, C resteranno invariate, la D verrà divisa in due realtà più piccole con inserimenti di alcuni alunni di A, B, C secondo la richiesta fatta dai genitori.

Il sig. Quattrina chiede se sarà possibile, ad inizio o in corso d'anno scolastico l'inserimento di altri alunni delle sezioni più numerose.

Il Dirigente replica che tale possibilità è esclusa, si sono fatti tutti i passaggi necessari e si rispetterà il parere positivo o negativo già espresso dai genitori.

DELIBERA N°60/2017-20: CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

Si passa alla votazione per l'approvazione che viene fatta all'unanimità

DELIBERA N°61/2017-20: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELLE CLASSI AI DOCENTI

Si passa alla votazione per l'approvazione che viene fatta all'unanimità

QUINTO PUNTO ALL'ODG: Calendario scolastico

Il Dirigente comunica che l'anno scolastico 2019-20 inizierà l'11 settembre e terminerà il 7 giugno. Propone le seguenti chiusure pre-festive rimandando ad un successivo Consiglio altre possibili variazioni nel rispetto del calendario regionale:

- 2 novembre;
- 2 maggio;
- 1 giugno;
- 24, 28 e 31 dicembre;
- 11 aprile;
- chiusure estive a partire da sabato 18 luglio sino a sabato 08 agosto;

Menegatti chiede se sia possibile anticipare l'inizio dell'anno scolastico.

Il Dirigente spiega che le date sono stabilite dalla Regione e non sono negoziabili.

Rossini domanda se si possa prevedere per l'inizio delle attività nella scuola dell'infanzia, il solo orario antimeridiano.

Il Dirigente replica che si vedrà a settembre secondo le condizioni organizzative.

Armenali chiede se si possa mantenere nella prima settimana, a Salizzole, come nel passato l'orario 08.00-12.00 pur avendo classi a tempo pieno.

Il Dirigente replica che si chiarirà ad inizio anno poiché se non ci saranno problemi, con l'organico e la mensa, non servirà proporre variazioni d'orario.

Il Dirigente chiede inoltre di chiudere l'istituto il 16 agosto di questo anno.

DELIBERA N°62/2017-20: CALENDARIO SCOLASTICO

Si passa alla votazione per l'approvazione che viene fatta all'unanimità

SESTO PUNTO ALL'ODG: Utilizzo spazi scolastici a.s. 2019/20;

Le seguenti Associazioni isolane, in continuità con gli anni precedenti, chiedono la possibilità di utilizzare:

“Ass. Student's” aiuto allo studio	un'aula della scuola media
“Ass. Volley Isola”	palestra della scuola media
“Ass. Crescere danzando”	palestra della scuola elementare
“Ass. Dire, fare, recitare”	spazi della scuola elementare

DELIBERA N°63/2017-20: UTILIZZO SPAZI SCOLASTICI A.S. 2019/20

Si passa alla votazione per l'approvazione che viene fatta all'unanimità

Varie ed eventuali

Il sig. Quattrina chiede se è prevista la formazione di pluriclassi nel plesso di Tarmassia.

Il Dirigente spiega che il numero degli alunni di ciascuna classe rientra nei parametri ordinari quindi non vi è necessità di alcuna pluriclasse.

La sig.ra Caloi domanda se proseguono gli accordi con il Comune per i lavori alla scuola dell'infanzia “A. Pezzo”

Il Dirigente conferma che lentamente proseguono.

La sig.ra Morando chiede se sia stata accolta, per la “Collodi” la proposta di sei sezioni per la classe prima.

Il Dirigente conferma, tre classi funzioneranno a tempo normale e tre a tempo pieno.

Verardo chiede di cambiare l'organizzazione dei pomeriggi per la scuola media di Salizzole proponendo al mattino italiano e matematica e successivamente le educazioni.

Il Dirigente esprime parere negativo poiché è da privilegiare un'equa distribuzione delle materie.

Esauriti i punti all'OdG, la seduta è tolta alle ore 17.40.

Letto, approvato, sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante

Ilaria Negretti

Il Presidente del Consiglio di Istituto

Nicola Tosato

Allegati:

Relazione sullo stato di attuazione Programma Annuale 2019