

	 Erasmus+	 STOP BULLYING UNI/PdR 42:2018 – CERT. n° 56280
	ISTITUTO COMPRENSIVO 1 SAN BONIFACIO sito della scuola: www.ic1sanbonifacio.edu.it	
Sede: via Fiume 61/B – 37047 SAN BONIFACIO (VR)	codice meccanografico: VRIC8AB00N	e-mail: vric8ab00n@istruzione.it
tel. 045 7610550	codice fiscale: 92023910232	PEC: vric8ab00n@pec.istruzione.it
Scuole Infanzia: “Fiorio” - “Manzoni” - “Tonelli”	Scuole Primaria : “Milani” - “Sandri”	Scuola Secondaria di I Grado: “Bonturi”

Prot. e data come da segnatura

Al personale Docente e Ata della scuola
Al personale delle istituzioni
scolastiche di Verona e Provincia
All'albo

OGGETTO: Avviso interno per l'affidamento di incarico Consulente Legale per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla prassi UNI 42:2018 “Prevenzione e contrasto di fenomeni di bullismo e cyberbullismo a scuola” - a.s. 2021/2022

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
VISTO il Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 107/2015 denominata “Buona Scuola”;
VISTA la Legge n. 71 del 29/05/2017 pubblicata sulla G.U. il 3/06/2017 recante “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del Cyberbullismo”;
VISTA la Direttiva Ministeriale MIUR n. 16 del 05/02/2007 contenente le Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e la lotta al bullismo;
VISTO il contratto di certificazione in essere, sorveglianza annuale -UNI PdR 42: 2018 -Prevenzione e contrasto del bullismo, contratto prot. n. 4089 del 28/05/2019 della ditta CSQA Certificazioni srl;
CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Consulente Legale per le azioni legate alla prevenzione e al contrasto di fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico e solo in caso di assenza di risorse interne si procederà a valutare candidature del personale esterno;

EMANA

il presente Avviso di selezione che ha per oggetto l’assegnazione dell’incarico di Consulente Legale a supporto di tutti gli adempimenti necessari per l’adeguamento alle disposizioni previste come da prassi UNI 42:2018 contro il bullismo e il cyberbullismo.

Art. 1

Descrizione e caratteristiche della prestazione

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell’Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta. In particolare, dovrà svolgere compiti e funzioni come di seguito riportato.

Compiti del Consulente Legale

Il predetto è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) collaborare con la Dirigente Scolastica e la Commissione Antibullismo per l'individuazione di azioni volte a contrastare il bullismo e il cyberbullismo secondo le disposizioni previste dalla prassi UNI 42:2018
- b) presenziare attivamente alle riunioni della Commissione Antibullismo che si riunirà indicativamente n. quattro volte nell'arco dell'anno scolastico.

Art. 2

Caratteristiche del Consulente legale

Il Consulente dovrà:

- 1) possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione per il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo nelle scuole;
- 2) adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il Consulente non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali;
- 3) operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (Consulente legale esterno).

Requisiti di accesso:

Obbligatorie

- 1) Laurea in Giurisprudenza;
- 2) Iscrizione all'albo degli Avvocati;
- 3) Assicurazione rischi professionali.

Art. 3

Durata dell'incarico

L'incarico di Consulente Legale avrà la durata di anni 1 (uno) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Art. 4

Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire alla Dirigente Scolastica istanza di partecipazione alla selezione esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo vr8ab00n@pec.istruzione.it, riportante la dicitura: *"Avviso di selezione per il reclutamento di Consulente Legale"*, perentoriamente **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 17/06/2021**.

Le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte utilizzando l'allegato modello di domanda (allegato 1), dovranno contenere la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato Europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Allegati 2-3 debitamente sottoscritti e compilati.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- 1) nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
- 2) di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- 3) di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- 4) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

La Dirigente Scolastica si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. La Dirigente Scolastica si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato dalla Dirigente Scolastica, per verificare e valutare i requisiti e i titoli.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida.

La Dirigente Scolastica si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

Art. 5
Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

Sarà considerato titolo di precedenza la titolarità del rapporto di lavoro presso l'Istituto Comprensivo Statale di San Bonifacio 1.

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE

Titolo di accesso
Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza
Punteggio: 12 punti per il possesso della laurea
Ulteriori 0, 5 punti per ogni voto di laurea superiore a 76/110. Per votazioni inferiori a 76/110 non spetta alcun punteggio aggiuntivo
Ulteriori 4 punti per conseguimento del titolo di studio con lode
Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati

Art. 6
Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio dalla Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio ottenuto indicato nell'art. 5.

A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.

L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Vilma Molinari.

Art. 7
Personale interessato

Il presente bando è indirizzato al personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto e presso le istituzioni scolastiche della provincia di Verona.

Art. 8
Corrispettivo offerto

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 35,00 lordo dipendente (trentacinque/00) per la partecipazione alle riunioni della Commissione Antibullismo (sulla base delle ore effettuate) e ulteriori € 200,00 a forfait (per l'attività di collaborazione con la Dirigente Scolastica e la Commissione) comprensive di ogni onere a carico dell'Istituto da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 60 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Art. 9
Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 Legge 31 Ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del DLgs 196 del 2003 (Codice sulla privacy) e a norma Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (aggiornamento 2018), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Statale 1 di San Bonifacio per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo 1 di San Bonifacio (VR) al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Vilma Molinari.

Art. 10
Pubblicità legale

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Vilma Molinari

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale
San Bonifacio 1

OGGETTO: Avviso interno per l'affidamento di incarico Consulente Legale per gli adempimenti previsti dalla prassi UNI 42:2018 "Prevenzione e contrasto di fenomeni di bullismo e cyberbullismo a scuola" - a.s. 2021/2022

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ Via _____
CAP _____ tel. _____ cell. _____
Posta elettronica ordinaria _____
Posta elettronica certificata _____
COD. FISC. _____

presa visione dell'Avviso pubblico riservato a personale interno per l'affidamento dell'incarico di Consulente legale per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla prassi UNI 42:2018 "Prevenzione e contrasto di fenomeni di bullismo e cyberbullismo a scuola a.s. 2021/22"

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di Consulente Legale.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere cittadino _____ ;
2. di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
4. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
5. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
6. di essere in possesso dei requisiti di accesso richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
7. di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni previste nell'Avviso pubblico di selezione;
8. di essere in grado di documentare entro 5 giorni dalla eventuale richiesta quanto sopra dichiarato;
9. di autorizzare, ai sensi ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/03, l'utilizzazione dei dati personali raccolti, che saranno trattati sia manualmente che con strumenti informatici, esclusivamente e limitatamente all'ambito della selezione;
10. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il/la sottoscritto/a candidato/a verrà escluso/a dalla gara o, se risultato aggiudicatario/a, decadrà dalla aggiudicazione/dall'affidamento medesima/o, la quale verrà annullata/o e/o revocata/o; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione ovvero della documentazione tutta presentata dal/dalla sottoscritto/a fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Istituto ai sensi della vigente normativa;
11. di allegare:
 - curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
 - fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico (ALLEGATO 2);
 - scheda di valutazione dei titoli (ALLEGATO 3)

Data, _____

Firma _____

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale
San Bonifacio 1

OGGETTO: Avviso riservato a personale interno per l'affidamento dell'incarico di Consulente Legale per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla prassi UNI 42:2018 "Prevenzione e contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo"

DICHIARAZIONE ASSENZA INCOMPATIBILITA'

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ (prov. ____) il _____,

DICHIARA

L'assenza di motivi di incompatibilità a ricoprire l'incarico di Consulente Legale per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla prassi UNI 42: 2018 relativi all'oggetto, presso l'Istituto Comprensivo Statale 1 di San Bonifacio.

Data, _____

Firma _____

ALLEGATO 3

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Comprensivo Statale
San Bonifacio 1

Oggetto: scheda di valutazione dei titoli per l'affidamento di incarico in qualità di Consulente legale per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla prassi UNI 42: 2018

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Dichiara

di aver conseguito diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università di _____

Il _____ con votazione _____;

di essere iscritto/a all'Albo professionale degli Avvocati con numero di iscrizione _____.

Data _____

FIRMA _____